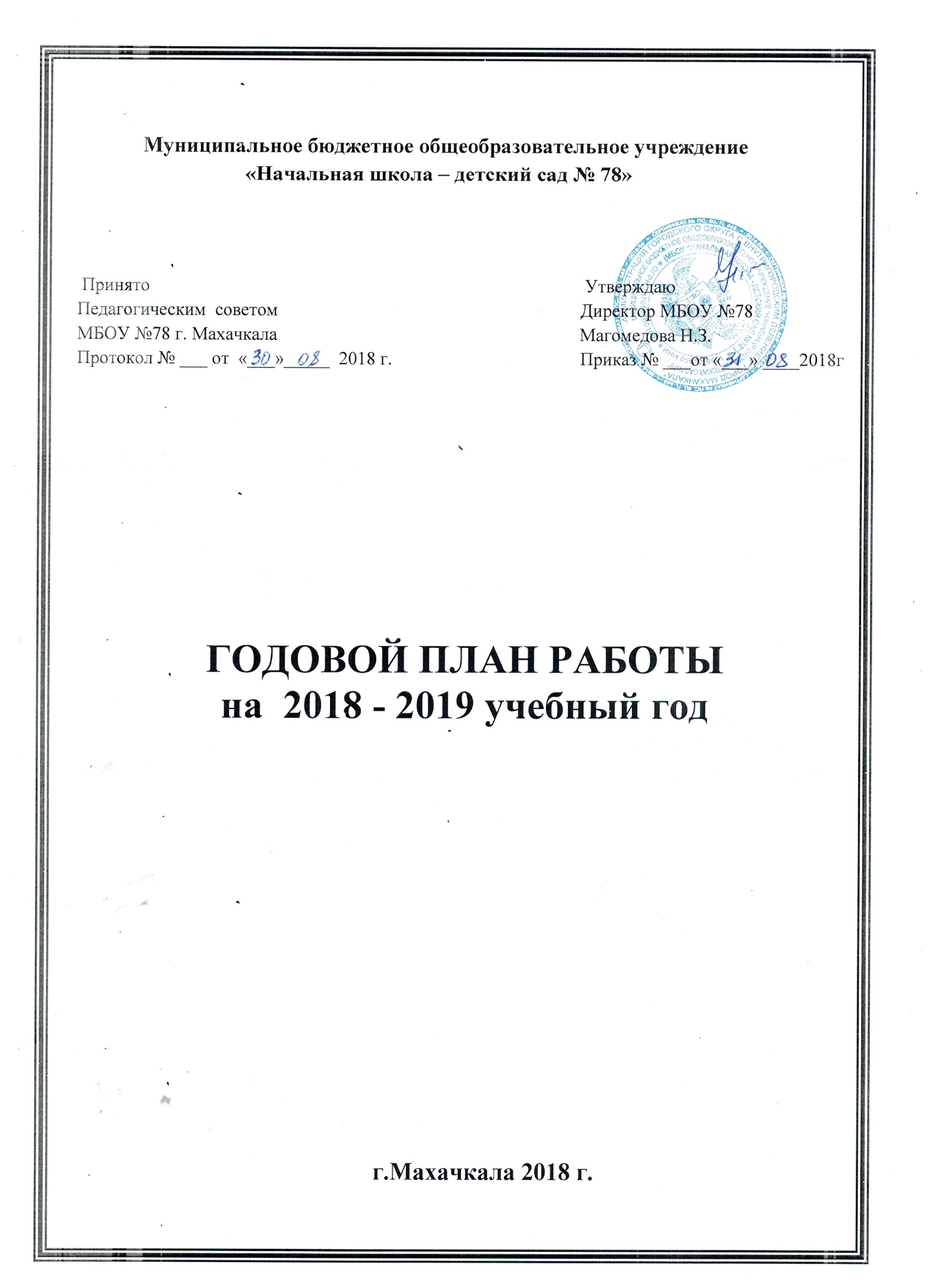
****

**Планирование деятельности муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 78»**

**на 2018-2019 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2017-2018) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.**

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС.
2. Реализация региональной программы через приоритетное художественно-эстетическое направление работы МБОУ.
3. Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста.

**2. Планирование деятельности на 2018 – 2019 учебный год.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | |
| 1 | Разработка медико – педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей | сентябрь  по плану | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М. | оперативный |
| 2 | Комплексная оценка состояния здоровья детей | октябрь, май | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М.  инстр по ФК  Гусейнова Д.Н. | оперативный |
| 3 | Медицинское обследование детей специалистами. Сотрудничество с детской поликлиникой № 4 | в течение года | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал осмотра врачами |
| 4 | Выполнение плана профилактических прививок | один раз в год | Врач Мусаева С.Э.  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал вакцинации  Отметка в мед.картах детей |
| 5 | Медицинское обследование детей на энтеробиоз | два раза в год | Врач Мусаева С.Э.  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал регистрации обследования |
| 6 | Проведение антропометрического обследования детей | в течение года | Врач  Мусаева С.Э  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отметка в мед.картах детей |
| 7 | Оказание особого внимания часто болеющим детям  Анализ заболеваемости детей | ежемесячно | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отчет на  педсовете |
| 8 | Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам | в течение года | Врач  Мусаева С.Э | Материалы консультации |
| 9 | Консультации для родителей:  «Взаимодействие ДОУ и семьи в оздоровлении ребенка»,  «Как помочь ребенку в адаптации к детскому саду»,  «Родителям о пользе прививок» и т.д. | в течение года | Врач Мусаева С.  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Материалы консультаций |
|  | **Контроль:**  - Режим проветривания;  - Осмотр на педикулез  - санэпид режима в ДОУ;  - Работа с родителями | в теч года | Ст мед сестра, директор Магомедова Н.З. | Материалы контроля |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | |
| 1 | Разработка нормативно – методической документации для организации контроля за питанием |  |  |  |
| 2 | Составление меню, ведение учета складских остатков | Постоянно | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Меню - раскладка |
| 3 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 4 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | Летний оздоровительный период | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал закладки продуктов |
| 5 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течении года | Врач Мусаева С.,  ст м\с Абдулбекова А.М. | материалы |
| 6 | Заседание управляющего совета по вопросам питания в МБОУ | По плану | Директор Магомедова Н.З. | протоколы |
| 1 | **Контроль:**  - соблюдение питьевого режима | постоянно | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 2 | - контроль за организацией питания в группах | в течении года по графику | Директор Магомедова Н.З.  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 3 | - контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течении года по графику | Директор  Магомедова Н.З.  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 4 | - контроль за доставкой продуктов, условиями их  хранения, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | в течении года по графику | Ст м\с  Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 5 | - анализ выполнения натуральных норм | в течении года | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отчет в УО |
| 6 | - контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности, личной гигиены | В течении года | Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В.,  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 7 | - контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Зам дир по АХЧ, повар  Сайгидова П. | Материалы к заседанию управляющего совета |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**  (п. 3.1., п.3.2.9.) | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице – по погодным условиям) | По графику | Воспитатели,  инстр ФК Гусейнова Д.Н. | Оперативный контроль |
| 2 | Гимнастика после сна | По графику | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | По графику | Воспитатели,  инстр ФК  Гусейнова Д.Н.  Врач  Мусаева С.Э. | Оперативный контроль |
| 4 | Строгое соблюдение режима дня в ДОУ | Постоянно | ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 5 | Организация физкультурных занятий с использованием здоровьесберегающих технологий | В течении года | Воспитатели  инстр по ФК  Гусейнова Д.Н. | Оперативный контроль |
| 6 | Хождение босиком и в облегченной одежде в летний период | По сезону | инстр по ФК  Гусейнова Д.Н.  воспитатели, | План работы педагогов |
| 7 | Спортивные праздники и развлечения | По графику | воспитатели  инстр по ФК  Гусейнова Д.Н | План работы педагогов |
| 8 | Физкультурные досуги | По графику | воспитатели, инстр по ФК  Гусейнова Д.Н. | План работы педагогов |
| 9 | Мониторинг физического развития детей | Сентябрь – май | воспитатели, инстр по ФК | Мониторинг |
| 10 | Коррегирующая  гимнастика для детей с  нарушением осанки и плоскостопием | В теч года | инстр по ФК  Гусейнова Д.Н. | График, план занятий,  спортивный кружок |
| 11 | Комплекс утренней гимнастики с элементами логоритмики для детей с речевой патологией | В теч года | Воспит. лог.гр. Тарланова Р.А.  учитель – логоп.  Абдулмаджидова П.Х. | картотека |
| 12 | Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации: минуты тишины, музык паузы, музык сопровождение для засыпания и пробуждения детей | постоянно | инстр по ФК  Гусейнова Д.Н.  психолог  Джахпараева Г.Д.  воспитатели |  |
| 13 | Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно ООП ДО | В теч года | инстр ФК Гусейнова Д.Н. | Отчет на итоговом педсовете |
| 14 | *Закаливание:*  - утренний прием на свежем воздухе  - утренняя гимнастика  - воздушные солнечные ванны  - ежедневные прогулки  - сон с доступом воздуха  - гимнастика после сна  - ходьба босиком по коррегирующим дорожкам | В течении года | Ст м\с Абдулбекова А.М.  воспитатели | Тетрадь здоровья |
| 15 | *Оздоровительная работа*  - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)  - чесночные кулоны во  время эпидемии гриппа | Зима, осень | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 16. | **Контроль по организации физкуль турно – оздоровительной работы:**  - утренней гимнастики  - физкультурных занятий  - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ | В теч года по графику | Зам директора  Мусаева Р.М.  Врач, Ст м\с | Результаты контроля |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | |
| 1 | Организация образовательного процесса с учетом психофизических и индивидуальных особенностей детей | постоянно | Педагоги | Оперативный контроль |
| 2 | Организация работы с детьми в адаптационный период | Сентябрь, октябрь | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | протокол |
| 3 | Групповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса | В течение года | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | Контроль |
|  | **С кадрами:**  - работа ПМПк | В течение года | Члены ПМПк | Протоколы ПМПк |
| - оценка психологического климата в коллективе | Сентябрь – апрель | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д | Анализ работы |
| - анкетирование педагогов (психологические тесты) | В течение года | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д | Анализ результатов |
| - консультирование педагогов | В течение года | Педагог – психолог | Материалы консультаций |
| - организация вечеров отдыха для сотрудников | В течение года | Профсоюзный комитет | Материалы вечеров отдыха |
|  | ***С детьми:***  - проведение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей | Август – сентябрь | Педагог – психолог Джахпараева Г., воспитатели младших групп | План работы |
| - использование приемов релаксации, минуток тишины, психогимнастики | В течение года | Воспитатели | План работы |
| - коррекционно – развивающая работа с детьми | В течение года | Педагог – психолог | План работы |
| - игры на формирование положительных взаимоотношений, на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей | В течение года | Педагог – психолог , воспитатели | По плану работы |
| - медико – психолого – педагогическое обследование детей, поступающих в школу | Май | Специалисты | Карты здоровья |
|  | ***С родителями***  - консультирование по запросам | В течение года | Педагог – психолог | По плану |
|  | - проведение психологических тренингов | В теч года | Педагог –психолог Джахпараева  Г.Д. | По плану |
|  | - мастер – класс для родителей по формированию детско –родительских отношений | В теч года | Педагог - психолог | По плану |
|  | **Контроль:**  **-** Оперативный контроль работы ПМПк | По графику | Директор Магомедова Н.З. | Справка |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  **детей и сотрудников**  ***Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*** | | | | |
|  | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно - правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по ТБ | Постоянно | директор | Оперативный контроль |
| 1 | **С кадрами:**  - проведение инструктажей по всем направлениям работы | В теч года | Директор Магомедова Н.З., зам дир Мусаева Р.М. | Журнал инструктажей |
| - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | По плану | Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В. | План |
| - составление графика отпусков | декабрь | Директор | График отпусков |
|  | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности | По плану | Директор, зам дир по АХЧ | Справка |
|  | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов | Два раза в год | Директор, комиссия по ОТ | Справка |
|  | ***С детьми:***  - НОД по социально – коммуникативному развитию «Раздел ОБЖ» | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
| - проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
| -беседа о правилах поведения на прогулке во время подвижных игр | Эпизодически в теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
|  | Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи | постоянно | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
|  | Взаимодействие с ГБУ ДО «ДЮАШ» по профилактике детского дорожного травматизма | В теч года | Зам директора по ВР | Выступление членов «ДЮАШ» |
|  | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо детям» | По плану | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | приказ |
|  | Совместные мероприятия с отделом пропаганды Управления ГИБДД ОВД по г.Махачкалы с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения | По плану | Зам директора по ВР Мусаева Р.М., воспитатели | материалы |
|  | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму. | В теч года | Директор, зам дир по АХЧ, зам дир по ВР | План |
|  | ***С родителями***  - индивидуальные консультации для родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
|  | - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | В теч года | воспитатели | Контроль родительских уголков |
| - выпуск санбюллетеней по вопросам ОБЖ | В теч года | Ст медсестра Абдулбекова А.М. | санбюллетени |
| **Контроль:**  За оформлением и пополнением центров по безопасности ПДД в группах | В теч года | Зам дир Мусаева Р.М. | оперативный |
| Выполнение норм СанПиН при проведении НОД | В теч года | Зам директора Мусаева Р.М | предупредительный контроль |
| Контроль планирования работы по ОБЖ | В теч года | Зам директора  Мусаева Р.М. | анализ планов работы |
|  | Контроль за прохождением медосмотра и диспансеризацией сотрудников | По плану | Ст мед сестра Абдулбекова А.М. | Справка |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оценка качества дошкольного образования  (Приказ МО и науки №1324) | |  | |  | | | | |  | | | |
| 1 | Планирование воспитательно - образовательного процесса на новый учебный год | | август | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Протокол педсовета,  Приказ | | | |
| 2 | Утверждение рабочих программ, специалистов и воспитателей | | Август  сентябрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Приказ директора | | | |
| 3 | Оформление документации к началу учебного года:  - расписание НОД  - режим дня  - двигательный режим | | Август  сентябрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Приказ директора | | | |
| 4 | Работа по темам самообразования с целью повышения профессиональной компетентности | | В теч учебного года | | педагоги | | | | | Отчет по самообразованию, материалы по самообразованию | | | |
| 6 | Самообследование ДОУ | | май | | Рабочая группа | | | | | Приказ, справка- анализ | | | |
| 7 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь, май | | Зам. руководителя по ВР  воспитатели | | | | | Справка по результатам | | | |
| 8 | Осуществление оперативного. тематического, фронтального контроля | | В теч года по графику | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Материалы контроля, справка по результатам | | | |
|  | ***Содержание деятельности*** | | ***Срок исполнения*** | | ***Ответственные*** | | | | | ***Контроль за исполнением*** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль** «Готовность дошкольных групп к началу учебного года» | | август 2018г | | Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка на совещании при директоре | | | |
| 2 | **Оперативный контроль**  «Адаптация детей к ДОУ» | | сентябрь | | Воспитатели, специалисты, зам директора по ВР | | | | | Справка | | | |
| 3 | **Оперативный контроль**  «Анализ эффективности руководства игровой деятельности» | | октябрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | справка | | | |
| «Воспитание культурно-гигиенических навыков» | |
| 4 | **Оперативный контроль:**  «Подготовка проведения и эффективности утренней гимнастики» | | Ноябрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка на совещании при заведующей | | | |
| 5 | **Оперативный контроль**  «Состояние работы педагогов по самообразованию» | | Декабрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 6 | **Оперативный контроль**  «Организация индивидуальной работы с детьми» | | Январь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 7 | **Оперативный контроль**  «Оформление и хранение детских тематических работ» | | Май | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 8 | **Тематический контроль**  «Организация игровой деятельности» | | Ноябрь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка к педсовету | | | |
| 9 | **Тематический контроль** «Реализация вариативной части ООП через художественно-эстетическое развитие дошкольника» | | Январь | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка к педсовету | | | |
| 10 | **Тематический контроль**  **«**Эффективность физкультурно-оздоровительного направления работы ДОУ**»** | | Февраль | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 11 | **Фронтальный контроль** в логопедических группах | | Март | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 12. | **Фронтальный контроль**  Готовность детей к школе | | Май | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| 13 | **Фронтальный контроль**  Мониторинг освоения ООп ДОУ | | Май | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка | | | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма отчета** | | | 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг | Август, сентябрь | Воспитатели | материалы | | 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на новый учебный год | Август | Директор Магомедова Н.З. | Приказ | | 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы | Август | Зам директора по ВР | Материалы | | 4 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ | В теч года | Зам дир Мусаева Р.М. | справка | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название** | | **Форма отчета** | | | | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | |
| 1 | «Чудо-шашки» | | Участие в шашечном турнире | | | | | | В теч года | | Воспитатели: Джахпарева Г.Д.  Абдуллаева С.М. | | |
| 2 | «Цветные ладошки» | | Выставка работ | | | | | | В теч года | | Воспитатели  :Дадашева Р.М.  Джамалудинова М.М.  Мавраева З.И.  Джафарова Н.Ф. | | |
| 3 | «Хореография» | | Участие в утренниках | | | | | | В теч года | | Таджибова С. | | |
| 4 | «Разноцветные фантазии» | | Выставка работ | | | | | | В теч года | | Саидова П.А.  Абдусаламова И.М.  Тарланова Р.А. | | |
| 5 | «Возвращение к истокам» | | Выставка работ, открытые занятия | | | | | | В теч года | | Воспит-ли.  Омарова П.К  Мирзоева А.А. | | |
| 6 | «Умелые руки» | | Выставка работ, открытые занятия | | | | | | В теч года | | Саидова М.А. | | |
| 7 | «Веселый язычок» | | Открытое занятие | | | | | | По графику | | Логопед  Абдулмеджидова П.Х. | | |
| 8 | «Здоровячок»  Спортивный кружок | | Соревнования, спортивный праздник | | | | | | В теч года | | Инстр ФК  Гусейнова Д.Н. | | |
|  | **Контроль:**  - Работа руководителей кружков по дополнительному образованию | | В теч года | | | | | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | |  | | |
| - Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования | | Апрель | | | | | | Руководители кружков | |  | | |
| - Анкетирование родителей на удовлетворенность представленных дополнительных услуг | | Май 2019г | | | | | | Руководители кружков | |  | | |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | Диагностика дошкольников для выявления отклонений в поведенческой и эмоционально- волевой сферах | | Сентябрь,  май  2018 – 2019 уч. год | | | | | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | | | | | Индивидуальная карта развития |
| 2 | Составление индивидуальных планов сопровождения | | октябрь | | | | | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | | | | | Карты по ИОМ |
| 3 | Коррекционная работа с детьми | | В теч года по графику | | | | | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | | | | | Индивидуальная карта развития |
| 4 | Психологическая поддержка (профилактика и коррекция личностной сферы ребенка) | | В теч года | | | | | Педагог-психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | | Отчет на совещаниях при директоре |
| 5 | Логопедическая поддержка (коррекция и развитие речи ребенка) | | В теч года | | | | | Учитель – логопед  Абдулмаджидова П.Х. | | | | | Карты развития |
| 6 | Мониторинг динамики развития детей | | Май | | | | | Учитель – логопед  Педагог-психолог | | | | | Карты развития |
| **7** | **Фронтальный контроль**  В логопедических группах | | Март | | | | | Зам.рук. по ВР  Мусаева Р.М. | | | | | Справка |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | | Сроки | | | | | Ответственные | | | | | Итоговый документ |
|  | Заседание ПМПк 1-4 | | 1 раз в квартал | | | | | Директор МБОУ  Магомедова Н.З. | | | | | Протокол заседания |
|  | Контроль:  Эффективность коррекционной работы в ДОУ | | Май | | | | | Зам.рук. по ВР  Мусаева Р.М. | | | | | Справка |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **контроль** |
| 1 | Анализ организации предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | | Сентябрь 2018 | | | | Воспитатели | | | | | | Самоанализ |
| 2 | Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды | | В теч года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | Методические рекомендации |
| 3 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ в соответствии с возрастными особенностями развития детей и образовательными областями. | | В течении года | | | | воспитатели | | | | | | Материалы оперативного контроля |
| 4 | Пополнение уголков для сюжетно-ролевых игр. | | постоянно | | | | воспитатели | | | | | | Материалы оперативного контроля |
| 5 | Оснащение предметной среды групп с учетом гендерного развития. | | В теч года | | | | воспитатели | | | | | | Материалы оперативного контроля |
| 6 | Пополнение методической, детской литературой и иллюстративным материалом. | | В теч года | | | | воспитатели | | | | | |  |
| 7 | Пополнить экспонаты  мини-музея  обновить уголки по художественно-эстетическому развитию в группах. | | В течении года | | | | Воспитатели | | | | | |  |
|  | Контроль:  Организация ППРС в группах. | | сентябрь | | | | Зам дир ДОУ  По ВР Мусаева Р.М. | | | | | | Справка |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п  1 | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | | **Ответственный** | | | | | **Итоговый документ** |
| Внедрение в образовательный процесс современных педагогических программ и технологий. | | в течение года | | | | | Зам дир. По ВР Мусаева Р.М.  воспитатели | | | | | Оперативный контроль |
| 2 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса и практической деятельности воспитателя. | | В течении года | | | | | Зам дир Мусаева Р.М., воспитатели | | | | | Оперативный контроль |
| 3 | Организация работы консультационного центра | | В течении года | | | | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | |  |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп, классов, кабинетов специалистов к новому учебному году | | Август 2018г | | | | | Учителя, воспитатели | | | | | справка |
| 2 | Смотр – конкурс на лучший уголок сюжетно-ролевых игр. | | Ноябрь | | | | | воспитатели | | | | | Оформление уголков сюжетно-ролевых игр. |
| 3 | Смотр – конкурс на «Лучший уголок родного края» | | Январь | | | | | Воспитатели, руководители кружков | | | | | Справка по итогам |
| 4 | Праздник «День знаний» | | Сентябрь  2018 | | | | | Воспитатели подготов групп | | | | | Сценарий праздника |
| 5 | Праздник «Белые журавли» | | Сентябрь  2018 | | | | | 2 подгот группа | | | | | Сценарий праздника |
| 6 | Праздник «День города» | | Сентябрь  2018 | | | | | Зам директора по ВР и УВР | | | | | Сценарий праздника |
| 7 | День дошкольника работника | | Сентябрь  2018 | | | | | 1 подг группа | | | | | Сценарий праздника |
| 8 | Праздник «Здравствуй, осень золотая» | | Октябрь - ноябрь | | | | | Все группы | | | | | Сценарий праздников |
| 9 | Досуг «День матери» | | ноябрь | | | | | 1 -2 старшие группы | | | | | Сценарий досуга |
| 10 | Новогодние развлечения | | декабрь | | | | | Все группы | | | | | Сценарий досуга |
| 11 | Спортивный праздник «День защитника Отечества» | | февраль | | | | | Подготов-ные,  старшие группы | | | | | Сценарий досуга |
| 12 | Развлечение «Самые любимые, самые родные» | | март | | | | | Все группы | | | | | Сценарий досуга |
| 13 | Праздник «Навруз – байрам» | | 22.03.18 | | | | | Воспитатели 1- 2 старших групп | | | | | Сценарий праздника |
| 14 | Спортивный досуг «Космические дали» | | 12.04.18 | | | | | Воспитатели 1 подгот группы | | | | | Сценарий праздника |
| 15 | «День Победы» | | 07.05.18 | | | | | Воспитатели 2 подгот группы | | | | | Сценарий праздника |
| 16 | «Выпускные утренники» | | 1-2.06.18 | | | | | Воспитатели 1- 2 подгот групп | | | | | Сценарий праздника |
|  | **Контроль:**  Оперативный контроль | | По плану мероприятий | | | | | Зам директора | | | | | справка |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговое мероприятие** | |
| **1** | | Диагностика психологической готовности к обучению в школе (стартовая и итоговая) | | Сентябрь- октябрь, март - апрель | | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | | | | | | На совещании при директоре | |
| **2** | | Исследование мотивации учения | | Май | | Педагог – психолог | | | | | | Анализ материалов | |
| **3** | | Диагностика физического развития – Оценка физической подготовленности | | Сентябрь, май | | Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н. | | | | | | Предоставление материалов к педагогическому совету | |
| **4** | | Готовность к обучению в школе.  Тест Керна Йиресика | | апрель | | Педагог - психолог | | | | | | Отчет | |
| **5** | | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | | ежемесячно | | Мед.служба, педагог - психолог | | | | | | Оформление экрана здоровья | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговое мероприятие** |
| 1 | Реализация воспитательно- образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе ООП и ФГОС | | В течение учебного года | | | | | Воспитатели, педагоги – специалисты, зам директора | | | | | Планы |
| 2 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | | В теч года | | | | | Педагог – психолог, мед.служба | | | | | Отчет |
| 3 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | | В теч учебного года | | | | | Воспитатели, Педагог – психолог | | | | | Отчет |
|  | Создание предметно – развивающей среды с учетом интересов и индивидуальных особенностей дошкольников | | В течение  года | | | | | Воспитатели, специалисты | | | | | Оперативный контроль |
| 4 | Работа с детьми по развитию интереса к обучению:  - экскурсии в школу (на торжественную линейку, в библиотеку)  - знакомство со зданием школы (корпус № 2)  - проведение тематических бесед, выставок  - размещение информации в родительских уголках | | В течение  года | | | | | Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М.  Педагоги ДОУ | | | | | План работы со школой, фотоматериалы |
| 5 | Проведение дня открытых дверей в ДОУ и начальной школе | | В теч года | | | | | Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | План работы со школой |
| 6 | Фронтальная проверка подготовительных групп по готовности к школе | | апрель | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Справка о готовности к школе |
| 7 | Разработка и реализация совместного плана по преемственности со школой | | Сентябрь  В теч года | | | | | Зам дир по УВР, зам дир по ВР | | | | | План |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговое мероприятие** |
|  | ***Работа с детьми*** | |  | | | | |  | | | | |  |
| 1 | Беседы  - «Профессия учитель»  - «Об уроках, переменах, школьном звонке» | | В течение  года | | | | | воспитатели | | | | | Экскурсия в школу |
| 2 | Игровая деятельность  С\р игра: «Скоро в школу»,  КВН «Умники и умницы» и т .д. | | В течение  года | | | | | Воспитатели  Подготов-х групп | | | | | Совместная организация игрового уголка  «Школа» |
| 3 | Выставка детских работ «Моя будущая школа» | | В течение  Года | | | | | Воспитатели  Подготов-х групп | | | | | Выставка |
|  | ***Работа с родителями*** | |  | | | | |  | | | | |  |
| 1 | Консультации «Психологическая готовность детей к школе» | | По плану | | | | | Психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | | Материалы консультации |
| 2 | Тренинги для родителей будущих школьников | | По плану | | | | | Психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | | Материалы |
| 3 | Размещение информации в уголке для родителей, папки – передвижки по теме «Скоро в школу» | | В течение года | | | | | Воспитатели  Подготов-х групп | | | | | материалы |
|  | Общее родительское собрание «В семье будущий первоклассник» | | Октябрь, май | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., педагог – психолог, логопеды | | | | | Протокол собрания |
|  | Конкурс детско – родительских проектов «Готовимся к школе» | | В теч года | | | | | Родители, воспитатели, учит нач классов | | | | | Проекты |
|  | ***Работа с педагогами*** | |  | | | | |  | | | | |  |
| 1 | Изучение педагогической компетентности педагогов подготовительной группы | | В течение  года | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., | | | | | Анкетирование |
| 2 | Консультация «Мотивационная готовность детей к школе» | | По плану | | | | | Педагог- психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | | Результаты готовности |
| 3 | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению | | В течение года | | | | | Педагог- психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | | Материалы |
|  | **Оперативный контроль:** | | Итоги реализации совместного план со школой | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М.,  Зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | |  |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.1.Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка плана работы по подготовке к применению в ДОУ образовательных стандартов | | сентябрь | | | | | Директор, члены рабочей группы | | | | | Приказ, план |
| 2 | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта | | октябрь | | | | | Директор, члены рабочей группы | | | | | Результаты тестирования |
| 3 | Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями ПСП | | октябрь | | | | | Директор Магомедова Н.З. | | | | | Отчет на заседании управляющего совета |
| 4 | Консультация для аттестуемых педагогов | | В течение  года | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Результаты аттестации |
| 5 | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов  - семинары  - мастер- классы  - открытые просмотры и т.д. | | В течение  года | | | | | Зам дир по ВР  Мусаева Р.М. | | | | | материалы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.2.Педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | | | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итог.**  **документ** | | |
| 1 | | | | | | **Педагогический совет №1 (установочный)**  **«Основные направления работы на 2018-2019 учебный год»** | | | | | Август 2018 | | | | | | Директор Магомедова Н.З.,  Заместитель директора ВР Мусаева Р.М. | | | | | | Протокол, приказ | | |
| 2 | | | | | | **Педагогический совет №2 (тематический)**  Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС». | | | | | ноябрь | | | | | | Директор  Магомедова Н.З.,  зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | Протокол, приказ | | |
| 3 | | | | | | **Педагогический совет№3(тематический)**  Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста». | | | | | январь 2016 | | | | | | Директор, зам директора по ВР | | | | | | Протокол, приказ | | |
| 4 | | | | | | **Педагогический совет№4(тематический)**  Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ» | | | | | март | | | | | | Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | Протокол, приказ | | |
| 5 | | | | | | **Педагогический совет№5**  **(итоговый)**  Об итогах работы МБОУ № 78 за 2018-2019 уч год | | | | | август | | | | | | Директор, зам директора по ВР | | | | | | Протокол, приказ | | |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | | **Содержание мероприятий** | | | | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | | | | | | | | | | | | | **Итоговый документ** |
| **1** | | | | | | Тема: Сюжетно-ролевая игра  2 мл А  1 средняя гр  1 старшая гр  1логоп.гр.  1 подг гр | | | | | 19.11.18  20.11.18  21.11.18  22.11.18  23.11.18 | Мавраева З.И.  Гаджиева Э.О.  Абдурагимова З.А.  Тарланова Р.А.  Мирзоева А.А. | | | | | | | | | | | | | Протоколы занятий |
| **2** | | | | | | Тема: Художественно-эстетическое воспитание  1 мл гр. Лепка  2мл«Б»рисование нетрадиционным способом  2 сред.гр. (Пейзаж)  2 старш гр. Народно-прикладное искусство .  2 подгот. Гр. Народно-прикладное искусство Дагестана | | | | | Январь 2019г | Седирова С.Р.  Джамалудинова М.М.  Пируева А.Р.  Абдусаламова И.М.  Омарова П.К. | | | | | | | | | | | | | Протоколы занятий |
| **3** | | | | | | «Сохранение физического и психического здоровья»  1 подготов.группа НОД по физкультуре  2 лог гр фронтально-коррекционное занятие по развитию речи  2 полгот.гр. НОД по коррекции психического развития | | | | | Февраль-март 2019г. | Инстр физ-ры Гусейнова  Абдулмаджидова П.Х.  Логопед  Джахпараева Г.Д.  Педагог-психолог. | | | | | | | | | | | | | Протоколы занятий |
| **4** | | | | | | Итоговые занятия в группах | | | | | Апрель - май | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | | | | | | | | Протоколы занятий |
|  | | | | | | Контроль:составление протоколов открытых НОД | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | | | | **Сроки исполнения** | | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | | | | | |
| 1 | | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. | | | | | | | октябрь | | | | | | | Директор МБОУ Магомедова Н.З. | | | | сообщение на педагог-ком совете | | | | | |
| 2. | | Курсы повышения квалификации педагогов | | | | | | | По графику | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | Документ ДИРО о прохождении курсов | | | | | |
| 3 | | Работа по самообразованию в соответствии выбранным темам | | | | | | | В течение года | | | | | | | Воспитатели, зам дир по ВР | | | | Планы по самообразованию | | | | | |
| 4 | | Участие в КМО Ленинского района | | | | | | | В течение учебного года | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | Беседа по занятию | | | | | |
| 5 | | Аттестация педагогических кадров | | | | | | | по графику | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | Портфолио педагогов | | | | | |
| 6 | | Проведение открытых просмотров НОД, уроков тематических мероприятий | | | | | | | В течение учебного года | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | Конспекты НОД | | | | | |
| 7 | | Участие в профессиональном конкурсе мастерства | | | | | | | Один раз в год | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | Подготовка портфолио | | | | | |
| 8 | | Консультация для специалистов и учителей начальных классов | | | | | | | В течение учебного года | | | | | | | Педагог – психолог Джахпараева Г., логопед Абдулмаджидова П. | | | | Материалы консультаций | | | | | |
| 9 | | Участие педагогов в подготовке и проведении родительских собраний, совместных мероприятий | | | | | | | По годовому плану | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | материалы | | | | | |
| 10 | | Оказание методической помощи педагогам и воспитателям в разработке мероприятий, занятий и дополнительных программ ит.д. | | | | | | | В течение года | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | справка | | | | | |
| 11 | | Конкурс «Воспитатель года – 2019» | | | | | | | По плану УО | | | | | | | Зам дир по ВР | | | | приказ | | | | | |
|  | | **Семинары:** | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 1 | | Семинар – практикум: «Принципы организации игровой деятельности дошкольников» | | | | | | | Октябрь 2018г | | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | Материалы семинара | | | | | |
| 2  3. | | 1. Теоретический семинар   Иинавационные формы работы в развитии творческих способностей дошкольников.   1. Практическая часть: Использование нетрадиционных приемов изодеятельности.   Семинар – практикум для взаимодействия всех участников образовательного процесса.  «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» | | | | | | | Декабрь 2018г.  Январь 2019г  Февраль 2019г | | | | | | | Зам директора по ВР Мусаева Р.М.  Гусейнова Д.Н,  Инструктор по ФК | | | | Материалы семинара | | | | | |
|  | | **Консультации:** | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| № | | Содержание | | | | | | | Сроки | | | | | | | Ответственные | | | | Итоговый документ | | | | | |
| 1. | | Организация работы по успешной адаптации ребенка к ДОУ | | | | | | | август -  сентябрь  2018 | | | | | | | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. Педагог – психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | Материалы консультаций | | | | | |
| 2. | | Что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками по ФГОС. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. | | | | Материалы консультаций | | | | | |
| 3. | | Использование игровых технологий в организации воспитательно-образовательного процесса | | | | | | | октябрь | | | | | | | Воспитатель  Джафарова Н.Ф. | | | | Материалы  Консультации | | | | | |
| 4. | | Современные подходы в работе с родителями | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультации | | | | | |
| 5. | | Формирование современных компетенций педагога по художественно-эстетического развития | | | | | | | декабрь | | | | | | | Зам.рук. по ВР.  Мусаева Р.М. | | | | Материалы консультации | | | | | |
| 6. | | Развитие творческих способностей детей в семье | | | | | | | Январь  2019 | | | | | | | Воспитатель  1 под.гр.  Гаджиева С.М. | | | | Материалы консультации | | | | | |
| 7 | | Для воспитателей логопедических групп «Артикуляционная гимнастика, как эффективное средство формирования правильного звукопроизношения» | | | | | | | Январь  2019 | | | | | | | Учитель-логопед  Абдулмеджидова П.Х. | | | | Материалы консультации | | | | | |
| 8. | | Как сохранить психическое здоровье детей. Использование цветотерапии | | | | | | | Март  2019г | | | | | | | Педагог-  Психолог  Джахпараева Г.Д. | | | | Материалы консультации | | | | | |
| 9. | | Оформление итоговых документов педагогической работы за год. | | | | | | | Май  2019 | | | | | | | Зам.рук.  по ВР  Мусаева Р.М. | | | | Материалы консультации | | | | | |  | | Май  2019 | | Зам.рук.  по ВР  Мусаева Р.М. | | Материалы консультации |
| 10. | Особенности режима дня и деятельности детей в летний оздоровительный период | | | | | | | | Май  2019 | | | | | | Зам.рук.  по ВР  Мусаева Р.М. | | | | | Материалы консультации | | | | | | |
|  | **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогичсского опыта.** | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | **Содержание**  **деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | |
|  | Выявление и изучение опыта работы педагогов | | | | | | | | Октябрь, ноябрь | | | | | | Зам дир по ВР  Мусаева Р.М, воспит-ли групп | | | | | Материалы ППО | | | | | | |
|  | Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам дир по ВР  Мусаева Р.М, воспит-ли групп | | | | | Методические рекомендации | | | | | | |
| 1 | Обобщение опыта работы воспитателя 1 подготовительной группы Гаджиевой С.М. по подготовке детей к школе. | | | | | | | | декабрь | | | | | | Воспитатель Гаджиева С.М.,  Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Материалы ППО | | | | | | |
| 2 | Обобщение опыта работы воспитателей 2 подготовительной групп по приоритетному направлению. | | | | | | | | март | | | | | | Воспитатель  Омарова П.К. | | | | | Материалы ППО | | | | | | |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | | |
|  | | | | Консультация по организационным вопросам : | | | | В течение года | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Материалы | | | | | | | |
| - оформление заявлений на повышение квалификационной категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности | | | | За 3 месяца до истечения срока действия предыдущей категории | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Заявления | | | | | | | |
| - подготовка представлений на аттестующихся | | | | В теч года | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Представление | | | | | | | |
| - оказание помощи в подготовке портфолио | | | | В теч года | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Портфолио педагога | | | | | | | |
|  | | | | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов | | | | В теч года | | | | | Зам дир по ВР | | | | | Метод материалы | | | | | | | |
|  | | | | Анкетирование родителей по определению рейтинга аттестуемых педагогов | | | | В теч года | | | | | Зам дир по ВР | | | | | Анкеты,  Справка по итогам опроса | | | | | | | |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Утверждение тем по самообразованию | | | | | Август | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | | | | Протокол педсовета | | | |
| **2** | | Пополнение материалов по самообразованию | | | | | В теч года | | | | | | педагоги | | | | | | | | | портфолио | | | |
| 3 | | Самоанализ педагогов по выбранным темам | | | | | Май | | | | | | педагоги | | | | | | | | | самоанализ | | | |
| **4** | | Участие в работе КМО, в городских семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет – вебинарах | | | | | В течение года | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | | | | Дипломы, сертификаты | | | |
|  | | Творческие отчеты по самообразованию | | | | | В течение года | | | | | | Воспит-ли групп | | | | | | | | | отчет | | | |
|  | | Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования | | | | | В течение года | | | | | | Директор Магомедова Н.З., зам дир по ВР | | | | | | | | | Материалы контроля | | | |
| **2.4.8. План по самообразованию.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | **Ф.И.О. педагога** | | **Спец-ть** | | | | | | **Тема** | | | | | | | | **Форма**  **отчета** | | | | |
| **1.** | | | | | Гусейнова Д.Н. | | Инструктор  физ-ры | | | | | | Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы | | | | | | | | НОД  Март 2019г. | | | | |
| **2.** | | | | | Джахпараева Г.Д. | | Педагог-  психолог | | | | | | Сказкотерапия в психологической коррекции | | | | | | | | Выст. на педсовете | | | | |
| **3.** | | | | | Абдулмаджидова П.Х. | | Учитель-  логопед | | | | | | Современные технологии в коррекционной логопедической работе | | | | | | | | НОД | | | | |
| **4.** | | | | | Ахмедова А.Г. | | Муз.рук. | | | | | | Развитие детского музыкально-художественного творчества | | | | | | | | НОД | | | | |
| **5.** | | | | | Султанова И.Р.  Седирова С.Р. | | Воспитатели  1млад.гр | | | | | | Игра, как средство адаптации детей к детскому саду | | | | | | | | Совещ.при  директоре | | | | |
| **6.** | | | | | Гаджиева Э.О.  Искандарова Г.Я. | | Воспитатели  1сред.гр | | | | | | Сюжетно-ролевая игра, как средство социализации дошкольного возраста | | | | | | | | Показ сюжет.ролев.  игры | | | | |
| **7.** | | | | | Пируева А.Р.  Саидова М.А. | | Воспитатели  2 сред.гр | | | | | | Дидактические игры в воспитательно-образовательном процессе | | | | | | | | Выступ. на педсовете | | | | |
| **8.** | | | | | Джафарова Н.Ф.  Мавраева З.И. | | Воспитатели  2млад.гр «А» | | | | | | Организация процесса адаптации детей к условиям детского сада | | | | | | | | Совещ. при директоре | | | | |
| **9.** | | | | | Дадашева Р.М.  Джамалутдинова М.М. | | Воспитатели  2мл.гр «Б» | | | | | | Игровые технологии в развитии детей мл.возраста | | | | | | | | Сообщение на педсовете | | | | |
| **10.** | | | | | Эфендиева Р.Т.  Шихахмедова Э.А. | | Воспитатели  2лог.гр | | | | | | Влияние игры на коррекцию речи детей с ФФН | | | | | | | | Выступление на педсовете | | | | |
| **11.** | | | | | Тарланова Р.А. | | Воспитатель  1лог.гр | | | | | | Влияние изобразительного творчества на коррекцию речи | | | | | | | | НОД | | | | |
| **12.** | | | | | Абдурагимова З.А.  Саидова П.А. | | Воспитатели  1стар.гр | | | | | | Формирование ЗОЖ в семье | | | | | | | | Консультация  для родителей | | | | |
| **13.** | | | | | Абдусаламова И.М.  Абдуллаева С.М. | | Воспитатели  2стар.гр | | | | | | Развитие творческих способностей детей в семье | | | | | | | | Консультация  для родителей | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 4 | Гаджиева С.М.  Мирзоева А.А. | Воспитатели  1 подг. группы. | Использование ИКТ в художественно-эстетическом развитии | Выступление на педсовете | | 15 | Омарова П.К. | Воспитатель  2 подг. группы. | Приобщение детей к дагестанскому художественному творчеству. | Выступление на педсовете |   **2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Воспитатели  1подг.гр | | Использование ИКТ в художественно-эстетическом развитии | | | Выступление на педсовете |
| 1 | | | Систематизация нормативно –правовых документов | | | | | | | сентябрь | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Папка | | | | | | |
| 2 | | | Обеспечение методической литературой | | | | | | | В теч учебного года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Методическая библиотечка | | | | | | |
| 3 | | | Систематизация материалов работы ПМПк | | | | | | | В теч года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Папка | | | | | | |
| 4 | | | Систематизация материалов работы по аттестации педагогических работников | | | | | | | В теч года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Папка | | | | | | |
| 5 | | | Оформление материалов педагогического мониторинга | | | | | | | Сентябрь, май | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Сводная таблица | | | | | | |
| 6 | | | Подписка на профессиональные журналы | | | | | | | декабрь, май | | | | Директор Магомедова Н.З. | | | | |  | | | | | | |
| 7 | | | Оформление тематических выставок к педсовету | | | | | | | В теч года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | выставка | | | | | | |
| 8 | | | Разработка положений конкурсов по ДОУ | | | | | | | В теч года по плану | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | Положения | | | | | | |
| 9 | | | Отражение деятельности педагогов в СМИ | | | | | | | В теч года | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М.,Сутаева И.А. | | | | | Материалы | | | | | | |
| 10 | | | Обеспечение функционирования сайта МБОУ | | | | | | | В теч года согласно регламента | | | | Зам дир по УВР Сутаева И.А. | | | | | материалы | | | | | | |
| 11 | | | Разработка проекта отчета по результатам самообследования учреждения | | | | | | | май | | | | Директор, зам дир по ВР | | | | | Отчет по самообследованию | | | | | | |
| **2.4.10.Другие формы методической работы: семинары, консультации *(Приложение)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)  **Цели:**  «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  - обеспечивает открытость дошкольного образования;  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итого**  **вый доку**  **мент** | |
|  | | | Создание имиджа МБОУ  - Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах  - День открытых дверей | | | | | | | | В теч года  В апреле | | | | | | Директор Магомедова Н.З. | | | | | | | Итоги анкетирования  сценарий | |
|  | | | ***Работа с семьей*** | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | Создание банка данных семей. Составление социального паспорта  - работа с семьями группы риска | | | | | | | | Сентябрь, октябрь | | | | | | Педагог-психолог, соц педагог | | | | | | | Социаль  ный паспорт | |
| 2 | | | Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Директор Магомедова Н.З. | | | | | | | договора | |
| 3 | | | Анкетирование  - «Адаптация детей в ДОУ»  - «Дополнительные образовательные услуги»  - «Роль родителей в формировании игровой деятельности»  и др | | | | | | | | В теч года | | | | | | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | | Результа  ты анкетирования | |
| 4 | | | Родительские уголки, наглядная пропаганда  - оформление стендов  - папки - передвижки | | | | | | | | В теч года | | | | | | воспитатели | | | | | | | Материа  лы | |
| 5 | | | Консультации:  - «Адаптация детей к д/саду» | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | | Мате  риалы консуль  таций | |
| - «Влияние игры на формирование личностных качеств ребенка»  - «ОБЖ - детям» | | | | | | | | ноябрь | | | | | | Зам дир | | | | | | |
| - «Как помочь ребенку сохранить здоровье» | | | | | | | | В течение года | | | | | | Инстр ФК Гусейнова Д.Н. | | | | | | |
| -«Семейные традиции»  и др. | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам дир по ВР | | | | | | |
| **Общие родительские собрания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | - Основные направления работы ДОУ по реализации годового плана и Программы ООП  - Выборы родительского комитета ДОУ  - Анкетирование родителей по вопросам реализации образовательных услуг  Выборы УС  - Разное | | | | | | | | Сентябрь 2018г | | | | | | Директор МБОУ Магомедова Н.З., Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | | | | | | | протокол | |
| 2. | | | - Итоги работы ДОУ за учебный год  - Отчет родительского комитета  - Творческий отчет кружковой работы ОУ | | | | | | | | Май -2019 | | | | | | Директор  МБОУ № 78 | | | | | | | Публич  ный отчет | |
| **Родительские собрания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | *1 младшая группа* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Адаптация детей к ДОУ  2.Особенности развития, воспитания и обучения детей мл возраста  3.Выборы родительского комитета  4.Разное | | | | | | | | Сентябрь 2018г | | | | | | Воспитатель Седирова С.Р. | | | | | | | Протокол | |
| 2 | | | 1.Игра и игрушка : зачем они нужны ребенку  2. «Играем вместе»- НОД 3.Анкета для родителей | | | | | | | | Ноябрь 2018г | | | | | | Воспитатель Султанова И.Р. | | | | | | | Протокол  Конспект НОД | |
| 3 | | | 1.»Играя, познаю мир»  2.НОД по ИЗО деятельности 3.Разное | | | | | | | | Февраль 2019 | | | | | | Воспитатель Седирова С.Р. | | | | | | | Протокол  Конспект НОД | |
| 4 | | | 1.»Чему мы научились»  2.Отчет родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Май | | | | | | Воспитатель Султанова И.Р. | | | | | | | протокол | |
|  | | | *2 младшая группа* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Особенности развития детей 3- 4 лет  2. Играя познаем мир Показ сюжетно – ролевые игры 3.Разное | | | | | | | | Сентябрь -2018 | | | | | | Воспитатели :Дадашева Р.М., Джафарова Н.Ф. | | | | | | | протокол | |
| 2 | | | 1.Воспитание бережного отношения к окружающей природе  2.Показ НОД по теме  3.Разное | | | | | | | | Ноябрь-2018 | | | | | | Воспитатели : Мавраева З.И., Джамалудинова М.М. | | | | | | | Протокол  Конспект НОД | |
| 3 | | | 1.Развитие мелькой моторики и сенсорики в ИЗО деятельности  2.Показ НОД – по ИЗО  3.Разное | | | | | | | | Февраль- 2019 | | | | | | Воспитатели : Дадашева Р.М., Джафарова Н.Ф. | | | | | | | Протокол  Конспект НОД | |
| 4 | | | 1.Организация летнего активного отдыха в семье  2.Чему научились дети за год: итоговое занятие  3.Отчет родительского комитета | | | | | | | | Май 2019г | | | | | | Воспитатели : Мавраева З.И., Джамалудинова М.М. | | | | | | | протокол | |
|  | | | *Средние группы* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Особенности детей 4-5 лет, воспитание и обучение в соответствии с ФГОС  2.Выборы родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Сентябрь 2018г | | | | | | Воспитатели: Искандарова Г.Я., Саидова М.А. | | | | | | | протокол | |
| 2 | | | 1.Играем и развиваемся. 2.Показ дидактические игры 3.Разное | | | | | | | | Ноябрь-2018 г | | | | | | Воспитатели : Гаджиева Э.О., Перуева А.Р. | | | | | | | Протокол    Конспект НОД | |
| 3 | | | 1. Формирование у детей представлений об истоках народный культуры.  2.Показ НОД для родителей  3.Разное | | | | | | | | Февраль - 2019 | | | | | | Воспитатели : Искандарова Г.Я, Саидова М.А. | | | | | | | Протокол  Конспект НОД | |
| 4 | | | 1.Пять секретов здоровья 2.Показ спортивного досуга  3.Отчет родительского комитета | | | | | | | | Май- 2019 г | | | | | | Воспитатели :  Гаджиева Э.О., Перуева А.Р. | | | | | | | протокол | |
|  | | | *Старшие группы* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Организация воспитания и обучения детей в д/саду и дома  2.Выборы родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Сентябрь 2018г | | | | | | Воспитатели : Абдуллаева С.М., Саидова П.А. | | | | | | | протокол | |
| 2 | | | 1. Роль игры жизни дошкольника  2.Показ НОД  3.Разное | | | | | | | | Ноябрь -2018 | | | | | | Воспитатели : Абдусаламова И.М., Абдурагимова З.А. | | | | | | | протокол | |
| 3 | | | 1. Развитие в семье интереса художественному творчеству детей. 2. Занятие по ИЗО деятельности  3.Разное | | | | | | | | Февраль 2018г | | | | | | Воспитатели: Абдуллаева С.М., Саидова П.А. | | | | | | | протокол | |
| 4 | | | 1.Формирование у детей желания быть здоровыми 2.Отчет родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Май- 2019г. | | | | | | Воспитатели: Абдусаламова И.М., Абдурагимова З.А. | | | | | | | протокол | |
|  | | | *Логопедические группы* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Особенности воспитания и обучения детей с ФФН в группе и в семье  2.Выборы родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Сентябрь -2018 г | | | | | | Логопед Абдулмаджидова П.Х., воспит Тарланова Р.А. | | | | | | | Протокол | |
| 2 | | | 1. Помощь семье коррекции речи .- Сказка терапия  2.Показ сказки 3. Разное | | | | | | | | Ноябрь -2018 г | | | | | | Логопед Абдулмаджидова П.Х., воспит Эфендиева Р.Т. | | | | | | | Протокол | |
| 3 | | | 1.Влияние художественно-эстетического развития для коррекции речи детей. 2.Организация индивидуальной работы с ребенком лог группы дома. Показ для родителей. | | | | | | | | Февраль 2019г | | | | | | Логопед : воспит Тарланова Р.А., Шихахмедова Э.А. | | | | | | | Протокол | |
| 4 | | | 1.Итоги работы за год.  2.Анкетирование родителей  3.Организация летнего отдыха | | | | | | | | Май -2019 г | | | | | | Логопеды, воспитатели логоп групп | | | | | | | Протокол | |
|  | | | *Подготовительные группы* | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1 | | | 1.Задачи воспитания и обучения детей в предшкольный период в соответствии с ФГОС  2.Выборы родительского комитета  3.Разное | | | | | | | | Сентябрь 2018г | | | | | | Воспитатели6 Дадашева Р.А., Джафарова Н.Ф. | | | | | | | Протокол | |
| 2 | | | 1. Роль игры к формирование интереса к обучение школе. 2.Показ НОД 3.Анкетирование родителей | | | | | | | | Ноябрь- 2018 г | | | | | | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д., воспитатели : Гаджиева С.М., Омарова П.К. | | | | | | | Протокол | |
| 3 | | | 1. Развитие мелькой моторики детей как предпосылка к обучению письму. 2.Встреча родителей с учителем будущего 1 класса МБОУ № 78  3.Разное | | | | | | | | Февраль 2018г | | | | | | Воспитатели : Джахпараева Г.Д., Мирзоева А.А. | | | | | | | Протокол | |
| 4 | | | 1.Результаты мониторинга готовности детей к школе, реализация ООП  2.Психологическая и физическая готовность к школе  3.Подготовка к выпускному балу | | | | | | | | Май – 2019 г. | | | | | | Воспитатели подготовит групп  Педагог- психолог : Джахпараева Г.Д.  Инстр. по физ-ре  Гусейнова Д.Н.  Родители | | | | | | | Протокол | |
|  | | | **Оперативный контроль :готовность педагогов к родительским собраниям** | | | | | | | | В течение года | | | | | | Админстрация ДОУ | | | | | | |  | |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итого**  **вый доку**  **мент** | |
| **1** | | | Составление и утверждение плана преемственности в работе со школой | | | | | | | | сентябрь | | | | | | директор | | | | | | | План работы | |
| **2** | | | Изучение основных нормативных документов | | | | | | | | сентябрь | | | | | | Директор, зам дир | | | | | | | Нормативные докумен  ты | |
| **3** | | | Участие в совместных педагогических советах | | | | | | | | В теч года | | | | | | Зам дир по УВР, зам дир по ВР | | | | | | | протокол | |
| **4** | | | Отчет психолога по готовности детей к школьному обучению | | | | | | | | Май | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | | справка | |
|  | | | ***Работа с детьми*** | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **1** | | | Экскурсия детей подготовительных групп в школу:  В школьный класс,  В школьную библиотеку | | | | | | | | В теч года | | | | | | Воспитатели подготовит групп | | | | | | | Фото  отчет | |
| **2** | | | Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс | | | | | | | | сентябрь | | | | | | Зам дир по ВР, воспит-ли подгот групп | | | | | | | Фото  отчет | |
| **3** | | | Организация предметно – развивающей среды по теме: «Школа» | | | | | | | | Сентябрь, октябрь | | | | | | Зам дир по ВР, воспит-ли подгот групп | | | | | | |  | |
| **4** | | | Взаимопосещения воспитателей подгрупп и учителей нач классов | | | | | | | | В теч года | | | | | | Зам дир по ВР, зам дир по УВР | | | | | | | Тетрадь посещений | |
| **5** | | | Диагностика психологической готовности к школьному обучению | | | | | | | | апрель | | | | | | Педагог- психолог | | | | | | | справка | |
| **6** | | | Диагностика физического развития детей | | | | | | | | апрель | | | | | | Инстр ФК | | | | | | | справка | |
|  | | | ***Работа с родителями*** | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **1** | | | Проведение родительских собраний на тему: «Готовность ребенка к обучению в школе» | | | | | | | | ноябрь | | | | | | Педагог – психолог, учитель - логопед | | | | | | | Протокол, материалы родит собрания | |
| **2** | | | Проведение консультаций для родителей | | | | | | | | В теч года | | | | | | Зам дир по УВР, педагог- психолог | | | | | | | материалы | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Сотрудничество с детской поликлиникой № 4:  - Консультации врачей по совершенствованию лечебно – оздоровительной работы  - Участие в родительских собраниях | В теч года | Директор, зам дир | Договор о сотрудничестве |
| 2 | Сотрудничество с ГИБДД, пожарной службой и полицией:  - беседы о правилах безопасности дома, в д/саду, на дороге  - неделя безопасного дорожного движения  - совместные занятия при эвакуации при пожаре  - организация работы по предупреждению ЧС | В теч года | Директор, зам директора | Договор о сотрудничестве, план работы |
| 3 | Сотрудничество с детским государственным русским театром | В теч года | Директор, зам дир по ВР, воспитатели | Договор о сотрудничестве |
| 4 | Сотрудничество с детско -юношеской автошколой. | В теч года | директор | Договор о сотрудничестве |
| 5 | Сотрудничество с МБОУ № 50 г.Махачкала | В теч года | директор | договор |
| 6  7. | Сотрудничество с ДИРО  Сотрудничество с Национальной библиотекой им. Р.Гамзатова. | В теч года  В теч. года | Директор | договор |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **1** | Подготовка участков и всех помещений ДОУ к новому учебному году | июль | Магомедова Н З директор | |
| **2** | Ремонт игрового оборудования и инвентаря | Июль, август | Зам дир по АХЧ | |
| **3** | Посадка цветов, кустов, деревьев | Апрель, май | Зам дир по АХЧ | |
| **4** | Смотр готовности к летней оздоровительной компании |  | директор | |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2016-2017 уч. г.

Педагогические советы в МБДОУ № на 2016-2017 учебный год

Согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика педагогического совета*** | ***Содержание работы по подготовке к педагогическому совету*** | ***Дата проведения*** | ***Ответствен***  ***ный*** |
| ***1*** | **Педагогический Совет№1**  **(установочный)**  **План проведения педсовета:**  1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.  2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.  Информационно – аналитический обзор по направлениям:  - кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;  -медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;  -анализ результатов образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год;  - материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.  3. \*Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ№ на 2016-2017 учебный год;  4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.  \*Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);  \*Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ;  \* Утверждение учебного плана на 2016-2017 у.г.  \*Утверждение рабочих программ узких специалистов(педагога- психолога, учителя- логопеда, инструктора по ФК) на 2016-2016 у. г.  \*Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.  \* Утверждение планов по самообразованию воспитателей;  \* Выборы методического совета.  5. Обсуждение задач Программы развития на 2016-2017 учебный год  5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август)  2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе  3. Анализ образовательной работы за 2015-2016 у.г.  4.Внесение изменений в образовательную программу  5.Разработка годового плана работы на 2016-2017 у.г.  6. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  7.Утверждение Положения о планировании образовательного процесса на 2016-2017 у.г.  8. Разработка учебного плана и расписания НОД;  10. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)  11.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.  12. Составление графика прохождения аттестации на 2016-2017 учебный год.  13. Разработка планов работы по самообразованию  (воспитатели)  14 Консультация для воспитателей «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО». | сентябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| ***2*** | **Педагогический Совет№2**  **(Тематический)**  **Тема:**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №1  2.Итоги тематической проверки | **1.Тематическая проверка**  **2.Семинар- практикум**  **3. Медико-педагогический совет**  **4.Консультации для воспитателей:**  **5.Открытые просмотры:**  **6.Смотр- конкурс**  **7.Анкетирование воспитателей** по выявлению затруднений по данному направлению работы.  **8.Домашнее задание для педагогов:**  **9. Викторина для родителей подготовительной к школе группе.** | ноябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№3**  **(Тематический)**  **Тема:**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №2  2.Итоги тематической проверки |  | декабрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№4**  **(Тематический)**  **Тема:**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №3  2.Итоги тематической проверки |  | январь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№5**  **(Тематический)**  **Тема:**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №4  2.Итоги тематической проверки |  |  |  |
| ***6*** | **Педагогический Совет№6**  **(итоговый)**  Об итогах работы МБДОУ д/с № за 2016-2017 учебный год.  **План проведения педсовета:**  1. Выполнение решений Педагогического совета № 5  2. Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ д/с № за 2016-2017 у.г.  **И т.д**. | . | август | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели возрастных групп. |