****

**Планирование деятельности муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 78»**

 **на 2018-2019 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2017-2018) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.**

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС.
2. Реализация региональной программы через приоритетное художественно-эстетическое направление работы МБОУ.
3. Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста.

**2. Планирование деятельности на 2018 – 2019 учебный год.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

 • создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** |
| 1 | Разработка медико – педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей | сентябрьпо плану | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М. | оперативный |
| 2 | Комплексная оценка состояния здоровья детей | октябрь, май | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М.инстр по ФКГусейнова Д.Н. | оперативный |
| 3 | Медицинское обследование детей специалистами. Сотрудничество с детской поликлиникой № 4 | в течение года | Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал осмотра врачами |
| 4 | Выполнение плана профилактических прививок | один раз в год | Врач Мусаева С.Э.Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал вакцинацииОтметка в мед.картах детей |
| 5 | Медицинское обследование детей на энтеробиоз | два раза в год | Врач Мусаева С.Э.Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал регистрации обследования |
| 6 | Проведение антропометрического обследования детей | в течение года | Врач Мусаева С.Э Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отметка в мед.картах детей |
| 7 | Оказание особого внимания часто болеющим детямАнализ заболеваемости детей | ежемесячно |  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отчет на педсовете |
| 8 | Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам  | в течение года | Врач Мусаева С.Э | Материалы консультации |
| 9 | Консультации для родителей:«Взаимодействие ДОУ и семьи в оздоровлении ребенка»,«Как помочь ребенку в адаптации к детскому саду»,«Родителям о пользе прививок» и т.д. | в течение года | Врач Мусаева С.Ст м\с Абдулбекова А.М. | Материалы консультаций |
|  | **Контроль:**- Режим проветривания;- Осмотр на педикулез- санэпид режима в ДОУ;- Работа с родителями | в теч года | Ст мед сестра, директор Магомедова Н.З. | Материалы контроля |
|  **2.1.2.Система рационального питания** |
| 1 | Разработка нормативно – методической документации для организации контроля за питанием |  |  |  |
| 2 | Составление меню, ведение учета складских остатков | Постоянно |  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Меню - раскладка |
| 3 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года |  Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 4 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | Летний оздоровительный период | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Журнал закладки продуктов |
| 5 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течении года | Врач Мусаева С., ст м\с Абдулбекова А.М. |  материалы |
| 6 | Заседание управляющего совета по вопросам питания в МБОУ  | По плану | Директор Магомедова Н.З. | протоколы |
| 1 | **Контроль:**- соблюдение питьевого режима | постоянно | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 2 | - контроль за организацией питания в группах | в течении года по графику | Директор Магомедова Н.З.Ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 3 | - контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течении года по графику | ДиректорМагомедова Н.З. Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 4 | - контроль за доставкой продуктов, условиями их хранения, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | в течении года по графику | Ст м\сАбдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 5 | - анализ выполнения натуральных норм | в течении года | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Отчет в УО |
| 6 | - контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности, личной гигиены | В течении года | Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В.,Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 7 | - контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Зам дир по АХЧ, повар Сайгидова П. | Материалы к заседанию управляющего совета |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**(п. 3.1., п.3.2.9.) |
| 1 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице – по погодным условиям) | По графику | Воспитатели, инстр ФК Гусейнова Д.Н. | Оперативный контроль |
| 2 | Гимнастика после сна | По графику | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | По графику | Воспитатели, инстр ФКГусейнова Д.Н.Врач Мусаева С.Э. | Оперативный контроль |
| 4 | Строгое соблюдение режима дня в ДОУ | Постоянно |  ст м\с Абдулбекова А.М. | Оперативный контроль |
| 5 | Организация физкультурных занятий с использованием здоровьесберегающих технологий | В течении года | Воспитателиинстр по ФКГусейнова Д.Н. | Оперативный контроль |
| 6 | Хождение босиком и в облегченной одежде в летний период | По сезону | инстр по ФКГусейнова Д.Н.воспитатели, | План работы педагогов |
| 7 | Спортивные праздники и развлечения | По графику | воспитатели инстр по ФКГусейнова Д.Н | План работы педагогов |
| 8 | Физкультурные досуги | По графику | воспитатели, инстр по ФКГусейнова Д.Н. | План работы педагогов |
| 9 | Мониторинг физического развития детей  | Сентябрь – май  | воспитатели, инстр по ФК | Мониторинг |
| 10 | Коррегирующая гимнастика для детей снарушением осанки и плоскостопием | В теч года | инстр по ФК Гусейнова Д.Н. | График, план занятий, спортивный кружок |
| 11 | Комплекс утренней гимнастики с элементами логоритмики для детей с речевой патологией | В теч года | Воспит. лог.гр. Тарланова Р.А.учитель – логоп.Абдулмаджидова П.Х. | картотека |
| 12 | Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации: минуты тишины, музык паузы, музык сопровождение для засыпания и пробуждения детей | постоянно | инстр по ФКГусейнова Д.Н. психологДжахпараева Г.Д. воспитатели |  |
| 13 | Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно ООП ДО | В теч года | инстр ФК Гусейнова Д.Н. | Отчет на итоговом педсовете |
| 14 | *Закаливание:*- утренний прием на свежем воздухе- утренняя гимнастика- воздушные солнечные ванны- ежедневные прогулки- сон с доступом воздуха- гимнастика после сна- ходьба босиком по коррегирующим дорожкам | В течении года | Ст м\с Абдулбекова А.М.воспитатели | Тетрадь здоровья |
| 15 | *Оздоровительная работа*- употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)- чесночные кулоны во время эпидемии гриппа | Зима, осень | Ст м\с Абдулбекова А.М. | Результаты контроля |
| 16. | **Контроль по организации физкуль турно – оздоровительной работы:**- утренней гимнастики- физкультурных занятий- за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ | В теч года по графику | Зам директораМусаева Р.М. Врач, Ст м\с | Результаты контроля |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) |
| 1 | Организация образовательного процесса с учетом психофизических и индивидуальных особенностей детей | постоянно | Педагоги  | Оперативный контроль  |
| 2 | Организация работы с детьми в адаптационный период  | Сентябрь, октябрь | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | протокол |
| 3 | Групповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса | В течение года | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | Контроль  |
|  | **С кадрами:**- работа ПМПк | В течение года | Члены ПМПк | Протоколы ПМПк |
| - оценка психологического климата в коллективе | Сентябрь – апрель | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д | Анализ работы |
| - анкетирование педагогов (психологические тесты) | В течение года | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д | Анализ результатов |
| - консультирование педагогов | В течение года | Педагог – психолог | Материалы консультаций |
| - организация вечеров отдыха для сотрудников | В течение года | Профсоюзный комитет | Материалы вечеров отдыха |
|  | ***С детьми:***- проведение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей | Август – сентябрь | Педагог – психолог Джахпараева Г., воспитатели младших групп | План работы |
| - использование приемов релаксации, минуток тишины, психогимнастики | В течение года | Воспитатели | План работы |
| - коррекционно – развивающая работа с детьми | В течение года | Педагог – психолог | План работы |
| - игры на формирование положительных взаимоотношений, на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей | В течение года | Педагог – психолог , воспитатели | По плану работы |
| - медико – психолого – педагогическое обследование детей, поступающих в школу  | Май | Специалисты | Карты здоровья |
|  | ***С родителями***- консультирование по запросам | В течение года | Педагог – психолог | По плану |
|  | - проведение психологических тренингов | В теч года | Педагог –психолог Джахпараева Г.Д. | По плану |
|  | - мастер – класс для родителей по формированию детско –родительских отношений | В теч года | Педагог - психолог | По плану |
|  | **Контроль:****-** Оперативный контроль работы ПМПк | По графику | Директор Магомедова Н.З. | Справка  |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности** **детей и сотрудников*****Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)***  |
|  | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно - правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по ТБ | Постоянно  | директор | Оперативный контроль |
| 1 | **С кадрами:**- проведение инструктажей по всем направлениям работы | В теч года | Директор Магомедова Н.З., зам дир Мусаева Р.М. | Журнал инструктажей |
| - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | По плану | Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В. | План |
| - составление графика отпусков | декабрь | Директор  | График отпусков |
|  | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности | По плану | Директор, зам дир по АХЧ | Справка  |
|  | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов | Два раза в год | Директор, комиссия по ОТ | Справка  |
|  | ***С детьми:***- НОД по социально – коммуникативному развитию «Раздел ОБЖ» | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
| - проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
| -беседа о правилах поведения на прогулке во время подвижных игр | Эпизодически в теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
|  | Воспитание у детей потребности в здоровом питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи | постоянно | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
|  | Взаимодействие с ГБУ ДО «ДЮАШ» по профилактике детского дорожного травматизма | В теч года | Зам директора по ВР | Выступление членов «ДЮАШ» |
|  | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо детям» | По плану | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | приказ |
|  | Совместные мероприятия с отделом пропаганды Управления ГИБДД ОВД по г.Махачкалы с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения | По плану | Зам директора по ВР Мусаева Р.М., воспитатели | материалы |
|  | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму. | В теч года | Директор, зам дир по АХЧ, зам дир по ВР | План  |
|  | ***С родителями***- индивидуальные консультации для родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей | В теч года | воспитатели | Анализ планов работы |
|  | - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | В теч года | воспитатели | Контроль родительских уголков  |
| - выпуск санбюллетеней по вопросам ОБЖ | В теч года | Ст медсестра Абдулбекова А.М. | санбюллетени |
| **Контроль:**За оформлением и пополнением центров по безопасности ПДД в группах | В теч года | Зам дир Мусаева Р.М. | оперативный  |
| Выполнение норм СанПиН при проведении НОД | В теч года | Зам директора Мусаева Р.М | предупредительный контроль |
| Контроль планирования работы по ОБЖ | В теч года | Зам директора Мусаева Р.М. | анализ планов работы |
|  | Контроль за прохождением медосмотра и диспансеризацией сотрудников  | По плану | Ст мед сестра Абдулбекова А.М. | Справка  |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |  **Итоговый документ** |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). |
|  | Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324) |  |  |  |
| 1 | Планирование воспитательно - образовательного процесса на новый учебный год | август | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Протокол педсовета,Приказ  |
| 2 | Утверждение рабочих программ, специалистов и воспитателей | Августсентябрь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Приказ директора |
| 3 | Оформление документации к началу учебного года:- расписание НОД- режим дня- двигательный режим | Август сентябрь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Приказ директора |
| 4 | Работа по темам самообразования с целью повышения профессиональной компетентности | В теч учебного года | педагоги | Отчет по самообразованию, материалы по самообразованию |
| 6 | Самообследование ДОУ |  май | Рабочая группа | Приказ, справка- анализ |
| 7 | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Зам. руководителя по ВРвоспитатели | Справка по результатам |
| 8 | Осуществление оперативного. тематического, фронтального контроля | В теч года по графику | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Материалы контроля, справка по результатам |
|  | ***Содержание деятельности*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные***  | ***Контроль за исполнением*** |
| 1 | **Оперативный контроль** «Готовность дошкольных групп к началу учебного года» | август 2018г | Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка на совещании при директоре  |
| 2 | **Оперативный контроль**«Адаптация детей к ДОУ» | сентябрь | Воспитатели, специалисты, зам директора по ВР | Справка  |
| 3 | **Оперативный контроль** «Анализ эффективности руководства игровой деятельности»  | октябрь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | справка  |
| «Воспитание культурно-гигиенических навыков»  |
| 4 | **Оперативный контроль:** «Подготовка проведения и эффективности утренней гимнастики» | Ноябрь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка на совещании при заведующей |
| 5 | **Оперативный контроль** «Состояние работы педагогов по самообразованию» | Декабрь  | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| 6 | **Оперативный контроль** «Организация индивидуальной работы с детьми» | Январь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| 7 | **Оперативный контроль** «Оформление и хранение детских тематических работ»  | Май | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| 8 | **Тематический контроль** «Организация игровой деятельности» | Ноябрь  | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка к педсовету |
| 9 | **Тематический контроль** «Реализация вариативной части ООП через художественно-эстетическое развитие дошкольника» | Январь | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка к педсовету |
| 10 | **Тематический контроль****«**Эффективность физкультурно-оздоровительного направления работы ДОУ**»** | Февраль | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| 11 | **Фронтальный контроль** в логопедических группах  | Март | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| 12. | **Фронтальный контроль**Готовность детей к школе | Май | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка |
| 13 | **Фронтальный контроль**Мониторинг освоения ООп ДОУ | Май | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Справка |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Форма отчета** |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг | Август, сентябрь | Воспитатели  | материалы |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на новый учебный год | Август  | Директор Магомедова Н.З. | Приказ  |
| 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы | Август  | Зам директора по ВР | Материалы  |
| 4 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ  | В теч года | Зам дир Мусаева Р.М. | справка |

 |
| **№ п/п**  | **Название** | **Форма отчета** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | «Чудо-шашки» | Участие в шашечном турнире | В теч года | Воспитатели: Джахпарева Г.Д.Абдуллаева С.М. |
| 2 | «Цветные ладошки»  | Выставка работ | В теч года | Воспитатели:Дадашева Р.М.Джамалудинова М.М.Мавраева З.И.Джафарова Н.Ф. |
| 3 | «Хореография» | Участие в утренниках | В теч года | Таджибова С. |
| 4 | «Разноцветные фантазии» | Выставка работ | В теч года | Саидова П.А.Абдусаламова И.М.Тарланова Р.А. |
| 5 | «Возвращение к истокам» | Выставка работ, открытые занятия | В теч года | Воспит-ли. Омарова П.КМирзоева А.А. |
| 6 | «Умелые руки» | Выставка работ, открытые занятия | В теч года | Саидова М.А. |
| 7 | «Веселый язычок» | Открытое занятие | По графику | Логопед Абдулмеджидова П.Х. |
| 8 | «Здоровячок» Спортивный кружок | Соревнования, спортивный праздник | В теч года | Инстр ФК Гусейнова Д.Н. |
|  | **Контроль:**- Работа руководителей кружков по дополнительному образованию |  В теч года | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. |  |
| - Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования |  Апрель  | Руководители кружков |  |
| - Анкетирование родителей на удовлетворенность представленных дополнительных услуг | Май 2019г | Руководители кружков |  |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Диагностика дошкольников для выявления отклонений в поведенческой и эмоционально- волевой сферах | Сентябрь,май2018 – 2019 уч. год | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | Индивидуальная карта развития |
| 2 | Составление индивидуальных планов сопровождения | октябрь | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | Карты по ИОМ |
| 3 | Коррекционная работа с детьми | В теч года по графику | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели | Индивидуальная карта развития |
| 4 | Психологическая поддержка (профилактика и коррекция личностной сферы ребенка) | В теч года | Педагог-психологДжахпараева Г.Д. | Отчет на совещаниях при директоре |
| 5 | Логопедическая поддержка (коррекция и развитие речи ребенка) | В теч года | Учитель – логопедАбдулмаджидова П.Х. | Карты развития |
| 6 | Мониторинг динамики развития детей | Май  | Учитель – логопедПедагог-психолог | Карты развития |
| **7** |  **Фронтальный контроль**В логопедических группах | Март | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** |
| № п/п  | Содержание деятельности  |  Сроки  | Ответственные | Итоговый документ |
|  | Заседание ПМПк 1-4  | 1 раз в квартал | Директор МБОУМагомедова Н.З. | Протокол заседания |
|  | Контроль: Эффективность коррекционной работы в ДОУ | Май | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. | Справка  |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **контроль**  |
| 1 | Анализ организации предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь 2018 | Воспитатели  | Самоанализ  |
| 2 | Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Методические рекомендации |
| 3 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ в соответствии с возрастными особенностями развития детей и образовательными областями. | В течении года | воспитатели | Материалы оперативного контроля |
| 4 | Пополнение уголков для сюжетно-ролевых игр. | постоянно | воспитатели | Материалы оперативного контроля |
| 5 | Оснащение предметной среды групп с учетом гендерного развития. | В теч года | воспитатели | Материалы оперативного контроля |
| 6 | Пополнение методической, детской литературой и иллюстративным материалом. | В теч года | воспитатели |  |
| 7 | Пополнить экспонатымини-музеяобновить уголки по художественно-эстетическому развитию в группах. | В течении года | Воспитатели  |  |
|  | Контроль:Организация ППРС в группах. | сентябрь | Зам дир ДОУПо ВР Мусаева Р.М. | Справка |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе****Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. |
| №п/п1 | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  **Итоговый документ** |
| Внедрение в образовательный процесс современных педагогических программ и технологий. | в течение года | Зам дир. По ВР Мусаева Р.М.воспитатели | Оперативный контроль |
| 2 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса и практической деятельности воспитателя. | В течении года | Зам дир Мусаева Р.М., воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | Организация работы консультационного центра  | В течении года | Зам директора по ВР Мусаева Р.М.  |  |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** |
| 1 | Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп, классов, кабинетов специалистов к новому учебному году | Август 2018г | Учителя, воспитатели | справка |
| 2 | Смотр – конкурс на лучший уголок сюжетно-ролевых игр. | Ноябрь  | воспитатели | Оформление уголков сюжетно-ролевых игр. |
| 3 | Смотр – конкурс на «Лучший уголок родного края» | Январь  | Воспитатели, руководители кружков | Справка по итогам |
| 4 | Праздник «День знаний» | Сентябрь2018 | Воспитатели подготов групп | Сценарий праздника |
| 5 | Праздник «Белые журавли» | Сентябрь2018 | 2 подгот группа | Сценарий праздника |
| 6 | Праздник «День города» | Сентябрь2018 | Зам директора по ВР и УВР | Сценарий праздника |
| 7 | День дошкольника работника | Сентябрь2018 | 1 подг группа | Сценарий праздника |
| 8 | Праздник «Здравствуй, осень золотая» | Октябрь - ноябрь | Все группы | Сценарий праздников |
| 9 | Досуг «День матери» | ноябрь | 1 -2 старшие группы | Сценарий досуга |
| 10 | Новогодние развлечения | декабрь | Все группы | Сценарий досуга |
| 11 | Спортивный праздник «День защитника Отечества» | февраль | Подготов-ные,старшие группы | Сценарий досуга |
| 12 | Развлечение «Самые любимые, самые родные» | март | Все группы | Сценарий досуга |
| 13 | Праздник «Навруз – байрам» | 22.03.18 | Воспитатели 1- 2 старших групп | Сценарий праздника |
| 14 | Спортивный досуг «Космические дали» | 12.04.18 | Воспитатели 1 подгот группы | Сценарий праздника |
| 15 | «День Победы» | 07.05.18 | Воспитатели 2 подгот группы | Сценарий праздника |
| 16 | «Выпускные утренники» | 1-2.06.18 | Воспитатели 1- 2 подгот групп | Сценарий праздника |
|  | **Контроль:**Оперативный контроль | По плану мероприятий | Зам директора | справка |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
| **1** | Диагностика психологической готовности к обучению в школе (стартовая и итоговая) | Сентябрь- октябрь, март - апрель | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | На совещании при директоре |
| **2** | Исследование мотивации учения | Май  | Педагог – психолог | Анализ материалов |
| **3** | Диагностика физического развития – Оценка физической подготовленности | Сентябрь, май | Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н. | Предоставление материалов к педагогическому совету |
| **4** | Готовность к обучению в школе. Тест Керна Йиресика | апрель | Педагог - психолог | Отчет  |
| **5** | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | Мед.служба, педагог - психолог | Оформление экрана здоровья |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
| 1 | Реализация воспитательно- образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе ООП и ФГОС | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги – специалисты, зам директора |  Планы  |
| 2 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В теч года | Педагог – психолог, мед.служба |  Отчет  |
| 3 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | В теч учебного года | Воспитатели, Педагог – психолог |   Отчет |
|  | Создание предметно – развивающей среды с учетом интересов и индивидуальных особенностей дошкольников | В течение года | Воспитатели, специалисты | Оперативный контроль |
| 4 | Работа с детьми по развитию интереса к обучению:- экскурсии в школу (на торжественную линейку, в библиотеку)- знакомство со зданием школы (корпус № 2)- проведение тематических бесед, выставок- размещение информации в родительских уголках | В течение года | Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М.Педагоги ДОУ | План работы со школой, фотоматериалы |
| 5 | Проведение дня открытых дверей в ДОУ и начальной школе | В теч года | Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М. | План работы со школой |
| 6 | Фронтальная проверка подготовительных групп по готовности к школе | апрель | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Справка о готовности к школе |
| 7 | Разработка и реализация совместного плана по преемственности со школой | СентябрьВ теч года | Зам дир по УВР, зам дир по ВР |  План  |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
|  | ***Работа с детьми***  |  |  |  |
| 1 | Беседы - «Профессия учитель»- «Об уроках, переменах, школьном звонке» | В течение года | воспитатели | Экскурсия в школу |
| 2 | Игровая деятельность С\р игра: «Скоро в школу»,КВН «Умники и умницы» и т .д. | В течение года | ВоспитателиПодготов-х групп | Совместная организация игрового уголка«Школа»  |
| 3 | Выставка детских работ «Моя будущая школа» |  В течениеГода  | ВоспитателиПодготов-х групп |  Выставка  |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |  |
| 1 | Консультации «Психологическая готовность детей к школе» | По плану | ПсихологДжахпараева Г.Д. | Материалы консультации |
| 2 | Тренинги для родителей будущих школьников |  По плану |  ПсихологДжахпараева Г.Д. | Материалы  |
| 3 | Размещение информации в уголке для родителей, папки – передвижки по теме «Скоро в школу» | В течение года | ВоспитателиПодготов-х групп | материалы |
|  | Общее родительское собрание «В семье будущий первоклассник» | Октябрь, май  | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., педагог – психолог, логопеды | Протокол собрания |
|  | Конкурс детско – родительских проектов «Готовимся к школе» | В теч года | Родители, воспитатели, учит нач классов | Проекты  |
|  | ***Работа с педагогами*** |  |  |  |
| 1 | Изучение педагогической компетентности педагогов подготовительной группы | В течение года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., | Анкетирование |
| 2 | Консультация «Мотивационная готовность детей к школе» | По плану | Педагог- психологДжахпараева Г.Д. | Результаты готовности |
| 3 | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению |  В течение года | Педагог- психологДжахпараева Г.Д. | Материалы  |
|  | **Оперативный контроль:** | Итоги реализации совместного план со школой  | Зам дир по ВР Мусаева Р.М.,Зам дир по УВР Сутаева И.А. |  |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса****Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| **2.4.1.Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО** |
| 1 | Разработка плана работы по подготовке к применению в ДОУ образовательных стандартов | сентябрь | Директор, члены рабочей группы | Приказ, план |
| 2 | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта | октябрь | Директор, члены рабочей группы | Результаты тестирования |
| 3 | Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями ПСП | октябрь | Директор Магомедова Н.З. | Отчет на заседании управляющего совета |
| 4 | Консультация для аттестуемых педагогов | В течение года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Результаты аттестации |
| 5 | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов- семинары- мастер- классы- открытые просмотры и т.д. | В течение года | Зам дир по ВРМусаева Р.М. | материалы |

|  |
| --- |
| **2.4.2.Педагогические советы** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог.****документ** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный)****«Основные направления работы на 2018-2019 учебный год»** | Август 2018 |  Директор Магомедова Н.З., Заместитель директора ВР Мусаева Р.М. | Протокол, приказ |
| 2 | **Педагогический совет №2 (тематический)**Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС». | ноябрь | ДиректорМагомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Протокол, приказ |
| 3 | **Педагогический совет№3(тематический)**Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста». | январь 2016 | Директор, зам директора по ВР | Протокол, приказ |
| 4 | **Педагогический совет№4(тематический)**Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ» | март  | Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Протокол, приказ |
| 5 | **Педагогический совет№5** **(итоговый)**Об итогах работы МБОУ № 78 за 2018-2019 уч год | август | Директор, зам директора по ВР | Протокол, приказ |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | Тема: Сюжетно-ролевая игра 2 мл А  1 средняя гр1 старшая гр1логоп.гр.1 подг гр | 19.11.1820.11.1821.11.1822.11.1823.11.18 | Мавраева З.И.Гаджиева Э.О.Абдурагимова З.А.Тарланова Р.А.Мирзоева А.А. | Протоколы занятий  |
| **2** | Тема: Художественно-эстетическое воспитание1 мл гр. Лепка 2мл«Б»рисование нетрадиционным способом 2 сред.гр. (Пейзаж)2 старш гр. Народно-прикладное искусство .2 подгот. Гр. Народно-прикладное искусство Дагестана | Январь 2019г | Седирова С.Р.Джамалудинова М.М.Пируева А.Р.Абдусаламова И.М.Омарова П.К. | Протоколы занятий |
| **3** |  «Сохранение физического и психического здоровья»1 подготов.группа НОД по физкультуре2 лог гр фронтально-коррекционное занятие по развитию речи2 полгот.гр. НОД по коррекции психического развития | Февраль-март 2019г. | Инстр физ-ры Гусейнова Абдулмаджидова П.Х.ЛогопедДжахпараева Г.Д.Педагог-психолог. | Протоколы занятий |
| **4** | Итоговые занятия в группах | Апрель - май | Зам директора по ВР Мусаева Р.М. | Протоколы занятий |
|  | Контроль:составление протоколов открытых НОД |  |  |  |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. |  октябрь | Директор МБОУ Магомедова Н.З. | сообщение на педагог-ком совете |
| 2. |  Курсы повышения квалификации педагогов | По графику | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | Документ ДИРО о прохождении курсов |
| 3 | Работа по самообразованию в соответствии выбранным темам | В течение года  | Воспитатели, зам дир по ВР | Планы по самообразованию |
| 4 | Участие в КМО Ленинского района | В течение учебного года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Беседа по занятию |
| 5 | Аттестация педагогических кадров  | по графику | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | Портфолио педагогов |
| 6 | Проведение открытых просмотров НОД, уроков тематических мероприятий | В течение учебного года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | Конспекты НОД |
| 7 | Участие в профессиональном конкурсе мастерства | Один раз в год | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Подготовка портфолио  |
| 8 | Консультация для специалистов и учителей начальных классов | В течение учебного года | Педагог – психолог Джахпараева Г., логопед Абдулмаджидова П. | Материалы консультаций |
| 9 | Участие педагогов в подготовке и проведении родительских собраний, совместных мероприятий | По годовому плану | Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А. | материалы |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам и воспитателям в разработке мероприятий, занятий и дополнительных программ ит.д. | В течение года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | справка |
| 11 | Конкурс «Воспитатель года – 2019» | По плану УО | Зам дир по ВР | приказ |
|  | **Семинары:** |  |  |  |
| 1 | Семинар – практикум: «Принципы организации игровой деятельности дошкольников»  |  Октябрь 2018г | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Материалы семинара |
| 23. | 1. Теоретический семинар

Иинавационные формы работы в развитии творческих способностей дошкольников.1. Практическая часть: Использование нетрадиционных приемов изодеятельности.

Семинар – практикум для взаимодействия всех участников образовательного процесса.«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» | Декабрь 2018г.Январь 2019гФевраль 2019г | Зам директора по ВР Мусаева Р.М.Гусейнова Д.Н,Инструктор по ФК | Материалы семинара |
|  | **Консультации:**  |  |  |  |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Организация работы по успешной адаптации ребенка к ДОУ | август -сентябрь2018 | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. Педагог – психолог Джахпараева Г.Д. | Материалы консультаций |
| 2. | Что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками по ФГОС. | сентябрь | Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. | Материалы консультаций  |
| 3. | Использование игровых технологий в организации воспитательно-образовательного процесса  | октябрь | ВоспитательДжафарова Н.Ф. | Материалы Консультации |
| 4. | Современные подходы в работе с родителями  | ноябрь | Воспитатели | Материалы консультации |
| 5. | Формирование современных компетенций педагога по художественно-эстетического развития | декабрь | Зам.рук. по ВР.Мусаева Р.М. | Материалы консультации |
| 6. | Развитие творческих способностей детей в семье | Январь2019 | Воспитатель1 под.гр.Гаджиева С.М. | Материалы консультации |
| 7 | Для воспитателей логопедических групп «Артикуляционная гимнастика, как эффективное средство формирования правильного звукопроизношения» | Январь2019 | Учитель-логопедАбдулмеджидова П.Х. | Материалы консультации |
| 8. | Как сохранить психическое здоровье детей. Использование цветотерапии | Март 2019г | Педагог-ПсихологДжахпараева Г.Д. | Материалы консультации |
| 9. | Оформление итоговых документов педагогической работы за год. | Май2019 | Зам.рук. по ВРМусаева Р.М. | Материалы консультации |  | Май2019 | Зам.рук. по ВРМусаева Р.М. | Материалы консультации |
| 10. | Особенности режима дня и деятельности детей в летний оздоровительный период | Май2019 | Зам.рук. по ВРМусаева Р.М. | Материалы консультации |
|  | **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогичсского опыта.** |  |  |  |
|  | **Содержание****деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | Выявление и изучение опыта работы педагогов | Октябрь, ноябрь | Зам дир по ВРМусаева Р.М, воспит-ли групп | Материалы ППО |
|  | Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей | В течение года | Зам дир по ВРМусаева Р.М, воспит-ли групп | Методические рекомендации |
| 1 | Обобщение опыта работы воспитателя 1 подготовительной группы Гаджиевой С.М. по подготовке детей к школе. |  декабрь | Воспитатель Гаджиева С.М.,Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Материалы ППО |
| 2 | Обобщение опыта работы воспитателей 2 подготовительной групп по приоритетному направлению. | март  | ВоспитательОмарова П.К. | Материалы ППО |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | Консультация по организационным вопросам : | В течение года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Материалы |
| - оформление заявлений на повышение квалификационной категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности | За 3 месяца до истечения срока действия предыдущей категории | Педагоги ДОУ | Заявления |
| - подготовка представлений на аттестующихся  | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Представление |
| - оказание помощи в подготовке портфолио | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Портфолио педагога |
|  | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов | В теч года | Зам дир по ВР | Метод материалы |
|  | Анкетирование родителей по определению рейтинга аттестуемых педагогов  | В теч года | Зам дир по ВР | Анкеты,Справка по итогам опроса |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** |
| **1** | Утверждение тем по самообразованию | Август  | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Протокол педсовета |
| **2** | Пополнение материалов по самообразованию | В теч года | педагоги | портфолио |
| 3 | Самоанализ педагогов по выбранным темам | Май  | педагоги | самоанализ |
| **4** | Участие в работе КМО, в городских семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет – вебинарах | В течение года | Педагоги ДОУ | Дипломы, сертификаты |
|  | Творческие отчеты по самообразованию | В течение года | Воспит-ли групп | отчет |
|  | Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования | В течение года | Директор Магомедова Н.З., зам дир по ВР | Материалы контроля |
| **2.4.8. План по самообразованию.** |
| **№** | **Ф.И.О. педагога**  | **Спец-ть** | **Тема** | **Форма** **отчета** |
| **1.** | Гусейнова Д.Н. | Инструкторфиз-ры | Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы | НОДМарт 2019г. |
| **2.**  | Джахпараева Г.Д. | Педагог-психолог | Сказкотерапия в психологической коррекции | Выст. на педсовете |
| **3.** | Абдулмаджидова П.Х. | Учитель-логопед | Современные технологии в коррекционной логопедической работе | НОД |
| **4.** | Ахмедова А.Г. | Муз.рук. | Развитие детского музыкально-художественного творчества | НОД |
| **5.** | Султанова И.Р.Седирова С.Р. | Воспитатели1млад.гр | Игра, как средство адаптации детей к детскому саду  | Совещ.при директоре |
| **6.**  | Гаджиева Э.О.Искандарова Г.Я. | Воспитатели1сред.гр | Сюжетно-ролевая игра, как средство социализации дошкольного возраста | Показ сюжет.ролев.игры |
| **7.** | Пируева А.Р.Саидова М.А. | Воспитатели2 сред.гр | Дидактические игры в воспитательно-образовательном процессе | Выступ. на педсовете |
| **8.** | Джафарова Н.Ф.Мавраева З.И. | Воспитатели2млад.гр «А» | Организация процесса адаптации детей к условиям детского сада | Совещ. при директоре |
| **9.** | Дадашева Р.М.Джамалутдинова М.М. | Воспитатели2мл.гр «Б» | Игровые технологии в развитии детей мл.возраста | Сообщение на педсовете |
| **10.** | Эфендиева Р.Т.Шихахмедова Э.А. | Воспитатели2лог.гр | Влияние игры на коррекцию речи детей с ФФН | Выступление на педсовете |
| **11.** | Тарланова Р.А. | Воспитатель1лог.гр | Влияние изобразительного творчества на коррекцию речи | НОД |
| **12.** | Абдурагимова З.А.Саидова П.А. | Воспитатели1стар.гр | Формирование ЗОЖ в семье | Консультациядля родителей |
| **13.** | Абдусаламова И.М.Абдуллаева С.М. | Воспитатели2стар.гр | Развитие творческих способностей детей в семье | Консультациядля родителей |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 4 | Гаджиева С.М.Мирзоева А.А. | Воспитатели1 подг. группы. | Использование ИКТ в художественно-эстетическом развитии | Выступление на педсовете |
| 15 | Омарова П.К. | Воспитатель 2 подг. группы. | Приобщение детей к дагестанскому художественному творчеству. | Выступление на педсовете |

**2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** |  | Воспитатели1подг.гр | Использование ИКТ в художественно-эстетическом развитии | Выступление на педсовете |
| 1 | Систематизация нормативно –правовых документов | сентябрь | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Папка  |
| 2 | Обеспечение методической литературой | В теч учебного года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Методическая библиотечка |
| 3 | Систематизация материалов работы ПМПк | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Папка  |
| 4 | Систематизация материалов работы по аттестации педагогических работников | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Папка  |
| 5 | Оформление материалов педагогического мониторинга | Сентябрь, май  | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Сводная таблица |
| 6 | Подписка на профессиональные журналы | декабрь, май | Директор Магомедова Н.З. |  |
| 7 | Оформление тематических выставок к педсовету | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | выставка |
| 8 | Разработка положений конкурсов по ДОУ | В теч года по плану | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Положения  |
| 9 | Отражение деятельности педагогов в СМИ | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М.,Сутаева И.А. | Материалы |
| 10 | Обеспечение функционирования сайта МБОУ | В теч года согласно регламента | Зам дир по УВР Сутаева И.А. | материалы |
| 11 | Разработка проекта отчета по результатам самообследования учреждения | май | Директор, зам дир по ВР | Отчет по самообследованию |
| **2.4.10.Другие формы методической работы: семинары, консультации *(Приложение)*** |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)**Цели:**«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:- обеспечивает открытость дошкольного образования;-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого****вый доку****мент** |
|  | Создание имиджа МБОУ - Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах- День открытых дверей  | В теч годаВ апреле | Директор Магомедова Н.З. | Итоги анкетированиясценарий |
|  | ***Работа с семьей*** |  |  |  |
| 1 | Создание банка данных семей. Составление социального паспорта- работа с семьями группы риска | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, соц педагог | Социальный паспорт |
| 2 | Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей | Сентябрь  | Директор Магомедова Н.З. | договора |
| 3 | Анкетирование - «Адаптация детей в ДОУ»- «Дополнительные образовательные услуги»- «Роль родителей в формировании игровой деятельности»и др | В теч года | Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | Результаты анкетирования |
| 4 | Родительские уголки, наглядная пропаганда- оформление стендов- папки - передвижки | В теч года | воспитатели | Материалы |
| 5 | Консультации:- «Адаптация детей к д/саду» | Сентябрь  | Педагог-психолог | Материалы консультаций |
| - «Влияние игры на формирование личностных качеств ребенка»- «ОБЖ - детям» | ноябрь | Зам дир |
| - «Как помочь ребенку сохранить здоровье» | В течение года | Инстр ФК Гусейнова Д.Н. |
| -«Семейные традиции» и др. | В течение года | Зам дир по ВР  |
| **Общие родительские собрания** |
| 1. | - Основные направления работы ДОУ по реализации годового плана и Программы ООП- Выборы родительского комитета ДОУ- Анкетирование родителей по вопросам реализации образовательных услугВыборы УС- Разное | Сентябрь 2018г | Директор МБОУ Магомедова Н.З., Зам дир по ВР Мусаева Р.М. | протокол |
| 2. | - Итоги работы ДОУ за учебный год- Отчет родительского комитета- Творческий отчет кружковой работы ОУ | Май -2019 | Директор МБОУ № 78 | Публичный отчет |
| **Родительские собрания**  |
|  | *1 младшая группа* |  |  |  |
| 1 | 1.Адаптация детей к ДОУ2.Особенности развития, воспитания и обучения детей мл возраста3.Выборы родительского комитета4.Разное | Сентябрь 2018г | Воспитатель Седирова С.Р. | Протокол  |
| 2 | 1.Игра и игрушка : зачем они нужны ребенку 2. «Играем вместе»- НОД 3.Анкета для родителей | Ноябрь 2018г | Воспитатель Султанова И.Р. | Протокол Конспект НОД |
| 3 | 1.»Играя, познаю мир»2.НОД по ИЗО деятельности 3.Разное | Февраль 2019 | Воспитатель Седирова С.Р. | Протокол Конспект НОД |
| 4 | 1.»Чему мы научились»2.Отчет родительского комитета3.Разное | Май  | Воспитатель Султанова И.Р. | протокол |
|  | *2 младшая группа* |  |  |  |
| 1 | 1.Особенности развития детей 3- 4 лет2. Играя познаем мир Показ сюжетно – ролевые игры 3.Разное | Сентябрь -2018 | Воспитатели :Дадашева Р.М., Джафарова Н.Ф. | протокол |
| 2 | 1.Воспитание бережного отношения к окружающей природе2.Показ НОД по теме3.Разное | Ноябрь-2018  | Воспитатели : Мавраева З.И., Джамалудинова М.М. | Протокол Конспект НОД |
| 3 | 1.Развитие мелькой моторики и сенсорики в ИЗО деятельности 2.Показ НОД – по ИЗО3.Разное | Февраль- 2019 | Воспитатели : Дадашева Р.М., Джафарова Н.Ф. | Протокол Конспект НОД  |
| 4 | 1.Организация летнего активного отдыха в семье2.Чему научились дети за год: итоговое занятие3.Отчет родительского комитета | Май 2019г | Воспитатели : Мавраева З.И., Джамалудинова М.М. | протокол |
|  | *Средние группы* |  |  |  |
| 1 | 1.Особенности детей 4-5 лет, воспитание и обучение в соответствии с ФГОС2.Выборы родительского комитета3.Разное | Сентябрь 2018г | Воспитатели: Искандарова Г.Я., Саидова М.А. | протокол |
| 2 | 1.Играем и развиваемся. 2.Показ дидактические игры 3.Разное | Ноябрь-2018 г  | Воспитатели : Гаджиева Э.О., Перуева А.Р. | Протокол Конспект НОД |
| 3 | 1. Формирование у детей представлений об истоках народный культуры. 2.Показ НОД для родителей3.Разное | Февраль - 2019 | Воспитатели : Искандарова Г.Я, Саидова М.А. | Протокол Конспект НОД |
| 4 | 1.Пять секретов здоровья 2.Показ спортивного досуга3.Отчет родительского комитета | Май- 2019 г  | Воспитатели :Гаджиева Э.О., Перуева А.Р. | протокол |
|  | *Старшие группы* |  |  |  |
| 1 | 1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Организация воспитания и обучения детей в д/саду и дома2.Выборы родительского комитета3.Разное | Сентябрь 2018г | Воспитатели : Абдуллаева С.М., Саидова П.А. | протокол |
| 2 | 1. Роль игры жизни дошкольника2.Показ НОД3.Разное | Ноябрь -2018 | Воспитатели : Абдусаламова И.М., Абдурагимова З.А. | протокол |
| 3 | 1. Развитие в семье интереса художественному творчеству детей. 2. Занятие по ИЗО деятельности3.Разное  | Февраль 2018г | Воспитатели: Абдуллаева С.М., Саидова П.А. | протокол |
| 4 | 1.Формирование у детей желания быть здоровыми 2.Отчет родительского комитета3.Разное | Май- 2019г. | Воспитатели: Абдусаламова И.М., Абдурагимова З.А. | протокол |
|  | *Логопедические группы* |  |  |  |
| 1 | 1.Особенности воспитания и обучения детей с ФФН в группе и в семье2.Выборы родительского комитета3.Разное | Сентябрь -2018 г | Логопед Абдулмаджидова П.Х., воспит Тарланова Р.А. | Протокол  |
| 2 | 1. Помощь семье коррекции речи .- Сказка терапия 2.Показ сказки 3. Разное | Ноябрь -2018 г | Логопед Абдулмаджидова П.Х., воспит Эфендиева Р.Т. | Протокол  |
| 3 | 1.Влияние художественно-эстетического развития для коррекции речи детей. 2.Организация индивидуальной работы с ребенком лог группы дома. Показ для родителей. | Февраль 2019г | Логопед : воспит Тарланова Р.А., Шихахмедова Э.А. | Протокол  |
| 4 | 1.Итоги работы за год.2.Анкетирование родителей3.Организация летнего отдыха | Май -2019 г | Логопеды, воспитатели логоп групп | Протокол  |
|  | *Подготовительные группы*  |  |  |  |
| 1 | 1.Задачи воспитания и обучения детей в предшкольный период в соответствии с ФГОС2.Выборы родительского комитета3.Разное | Сентябрь 2018г | Воспитатели6 Дадашева Р.А., Джафарова Н.Ф. | Протокол  |
| 2 | 1. Роль игры к формирование интереса к обучение школе. 2.Показ НОД 3.Анкетирование родителей | Ноябрь- 2018 г | Педагог – психолог Джахпараева Г.Д., воспитатели : Гаджиева С.М., Омарова П.К. | Протокол  |
| 3 | 1. Развитие мелькой моторики детей как предпосылка к обучению письму. 2.Встреча родителей с учителем будущего 1 класса МБОУ № 783.Разное | Февраль 2018г | Воспитатели : Джахпараева Г.Д., Мирзоева А.А. | Протокол  |
| 4 | 1.Результаты мониторинга готовности детей к школе, реализация ООП2.Психологическая и физическая готовность к школе3.Подготовка к выпускному балу | Май – 2019 г. | Воспитатели подготовит группПедагог- психолог : Джахпараева Г.Д.Инстр. по физ-реГусейнова Д.Н.Родители  | Протокол  |
|  |  **Оперативный контроль :готовность педагогов к родительским собраниям**  | В течение года | Админстрация ДОУ |  |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.****Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итого****вый доку****мент** |
| **1** | Составление и утверждение плана преемственности в работе со школой | сентябрь | директор | План работы |
| **2** | Изучение основных нормативных документов | сентябрь | Директор, зам дир | Нормативные документы |
| **3** | Участие в совместных педагогических советах | В теч года | Зам дир по УВР, зам дир по ВР | протокол |
| **4** | Отчет психолога по готовности детей к школьному обучению | Май  | Педагог-психолог | справка |
|  | ***Работа с детьми*** |  |  |  |
| **1** | Экскурсия детей подготовительных групп в школу:В школьный класс,В школьную библиотеку | В теч года | Воспитатели подготовит групп | Фотоотчет |
| **2** | Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс | сентябрь | Зам дир по ВР, воспит-ли подгот групп | Фотоотчет |
| **3** | Организация предметно – развивающей среды по теме: «Школа» | Сентябрь, октябрь | Зам дир по ВР, воспит-ли подгот групп |  |
| **4** | Взаимопосещения воспитателей подгрупп и учителей нач классов | В теч года | Зам дир по ВР, зам дир по УВР | Тетрадь посещений |
| **5** | Диагностика психологической готовности к школьному обучению | апрель | Педагог- психолог | справка |
| **6** | Диагностика физического развития детей | апрель | Инстр ФК | справка |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |  |
| **1** | Проведение родительских собраний на тему: «Готовность ребенка к обучению в школе» | ноябрь | Педагог – психолог, учитель - логопед | Протокол, материалы родит собрания |
| **2** | Проведение консультаций для родителей | В теч года | Зам дир по УВР, педагог- психолог | материалы |

|  |
| --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Сотрудничество с детской поликлиникой № 4:- Консультации врачей по совершенствованию лечебно – оздоровительной работы- Участие в родительских собраниях | В теч года | Директор, зам дир  | Договор о сотрудничестве |
| 2 | Сотрудничество с ГИБДД, пожарной службой и полицией:- беседы о правилах безопасности дома, в д/саду, на дороге- неделя безопасного дорожного движения- совместные занятия при эвакуации при пожаре- организация работы по предупреждению ЧС | В теч года | Директор, зам директора | Договор о сотрудничестве, план работы |
| 3 | Сотрудничество с детским государственным русским театром  | В теч года | Директор, зам дир по ВР, воспитатели | Договор о сотрудничестве |
| 4 | Сотрудничество с детско -юношеской автошколой. | В теч года | директор | Договор о сотрудничестве |
| 5 | Сотрудничество с МБОУ № 50 г.Махачкала | В теч года | директор | договор |
| 67. | Сотрудничество с ДИРОСотрудничество с Национальной библиотекой им. Р.Гамзатова. | В теч годаВ теч. года | Директор | договор |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Подготовка участков и всех помещений ДОУ к новому учебному году | июль | Магомедова Н З директор |
| **2** | Ремонт игрового оборудования и инвентаря | Июль, август | Зам дир по АХЧ |
| **3** | Посадка цветов, кустов, деревьев | Апрель, май | Зам дир по АХЧ |
| **4** | Смотр готовности к летней оздоровительной компании |  | директор |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2016-2017 уч. г.

Педагогические советы в МБДОУ № на 2016-2017 учебный год

Согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика педагогического совета*** | ***Содержание работы по подготовке к педагогическому совету*** |  ***Дата проведения*** |  ***Ответствен******ный*** |
| ***1*** | **Педагогический Совет№1** **(установочный)****План проведения педсовета:**1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи. 2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.Информационно – аналитический обзор по направлениям:- кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;-медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;-анализ результатов образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год;- материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.3. \*Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ№ на 2016-2017 учебный год;4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.\*Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);\*Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ;\* Утверждение учебного плана на 2016-2017 у.г.\*Утверждение рабочих программ узких специалистов(педагога- психолога, учителя- логопеда, инструктора по ФК) на 2016-2016 у. г.\*Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.\* Утверждение планов по самообразованию воспитателей;\* Выборы методического совета. 5. Обсуждение задач Программы развития на 2016-2017 учебный год5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август)2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе3. Анализ образовательной работы за 2015-2016 у.г.4.Внесение изменений в образовательную программу5.Разработка годового плана работы на 2016-2017 у.г.6. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).7.Утверждение Положения о планировании образовательного процесса на 2016-2017 у.г.8. Разработка учебного плана и расписания НОД;10. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)11.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.12. Составление графика прохождения аттестации на 2016-2017 учебный год.13. Разработка планов работы по самообразованию(воспитатели)14 Консультация для воспитателей «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО». | сентябрь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитателиУчитель-логопедПедагог-психологИнструктор по ФКМузыкальный руководитель |
| ***2*** | **Педагогический Совет№2****(Тематический)****Тема:** **План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №12.Итоги тематической проверки  | **1.Тематическая проверка** **2.Семинар- практикум** **3. Медико-педагогический совет****4.Консультации для воспитателей:****5.Открытые просмотры:****6.Смотр- конкурс****7.Анкетирование воспитателей** по выявлению затруднений по данному направлению работы.**8.Домашнее задание для педагогов:****9. Викторина для родителей подготовительной к школе группе.** |  ноябрь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитатели группИнструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№3****(Тематический)****Тема:** **План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №22.Итоги тематической проверки  |  |  декабрь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитатели группИнструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№4****(Тематический)****Тема:** **План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №32.Итоги тематической проверки  |  |  январь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитатели группИнструктор по ФК |
|  | **Педагогический Совет№5****(Тематический)****Тема:** **План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №42.Итоги тематической проверки  |  |  |  |
| ***6*** | **Педагогический Совет№6** **(итоговый)**Об итогах работы МБДОУ д/с № за 2016-2017 учебный год.**План проведения педсовета:**1. Выполнение решений Педагогического совета № 52. Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ д/с № за 2016-2017 у.г.**И т.д**. | . |  август | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитатели возрастных групп. |