

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №78»
 Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Начальное общее образование

 Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение (ОКОПФ 49165652)
 (указать вид муниципального учреждения из базового
 (отраслевого) перечня)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель начальника МКУ «Управление образования»
 Администрации города Махачкалы


 (подпись) (расшифровка подписи)
 29 12 20 18 г.

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
ОКПД	80.10.12
ОКПД	80.21.11
ОКПД	80.21.12

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 01/1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер
по базовому перечню

34.787.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальная реестровая запись	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1- й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ	Значение показателя	Категория потребителей	Условие 1	Условие 2		наименован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34787000300500101 000101	не указано	дети-инвалиды	не указано	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да/нет		да	да	да
						Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744	100	100	100
3,4787E+22	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	Да/нет		да	да	да
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744	96	96	96
						Доля учащихся 4-х классов, успешно	процент	744	100	100	100

						написавших Всероссийскую проверочную работу							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2209год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2010год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34787000300500101000101	не указано	дети-инвалиды	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	7	7	7	1400	1400	1400
3,4787E+22	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	125	125	125	1400	1400	1400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».
- Соответствующий административный регламент

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается:	по мере изменения данных
		- информация о виде и наименовании образовательного учреждения;	
		- информация о контактных телефонах;	
		- информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение	
2	В СМИ	В СМИ не реже чем 2 раз в год размещается информация:	Не реже одного раза в год
		- о виде и наименовании образовательного учреждения;	
		- об адресе и контактных телефонах;	
		- о сроках и условиях приема в образовательное учреждение;	
		- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением	
3	На сайте учреждения	На сайте учреждения размещается информация:	по мере изменения данных
		- о виде и наименовании образовательного учреждения;	
		- об адресе и контактных телефонах;	
		- о наименовании учредителя;	
		- об истории образовательного учреждения;	
		- о проводимых мероприятиях;	
		- регламент предоставления услуги.	
4	Информация в помещениях образовательного учреждения	В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:	по мере изменения данных
		- наименование учреждения;	
		- информация о наименовании, адресе и телефонах учредителя.	
		- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;	
		- информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
		- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием города;	
		- информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой);	

*Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания*

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
« 01 » _____ декабря _____ 2018 г.**

Учредитель **МКУ Управление образования" Администрации города Махачкалы**

в лице **Мансурова ТагираМухтаровича,**

действующего на основании **Положения** с одной стороны, и муниципальное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 78»

_____ (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице

Руководителя, **Магомедовой НажаватЗубайриевны**

действующего на основании _____ Устава _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 5057000_____;
- на первый год планового периода в сумме _____;
- на второй год планового периода в сумме _____;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).-

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20_19_ года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____3__ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель МКУ "Управление образования" Администрации города
Махачкалы

Место нахождения РД, г. Махачкала, ул. Ярагского, 53

Банковские реквизиты:

Счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Мансуров Тагир Мухтарович

(ФИО)

М.П.

Учреждение МБОУ «Начальная школа-детский сад №78»

Место нахождения: РД, г. Махачкала, пр. Петра 1, 57 «г»

Банковские реквизиты:

Счет 4070181000000100001 Отделение НБ РД в ГРКЦ

ИНН 0561056601

БИК 048209001

КПП 057101001

ОКОПФ 49165652

ОКПО

ОКВЭД 85.12

Магомедова Нажават Зубайриевна

(ФИО)

М.П.

График

перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
- до 31 декабря 2019 г.	5057000
- до _____	
.....	
Итого	5057000
Первый год планового периода	
Второй год планового периода	
Всего	5057000

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель <u>Мансуров Тагир Мухтарович</u> (ФИО)	Учреждение <u>Магомедова Нажават Зубайриевна</u> (ФИО)
М.П.	М.П.

