**ОТЧЕТ**

**по результатам самообследования деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №78» города Махачкалы за 2019 год**

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа –детский сад № 78» города Махачкалы была проведена процедура самообследования деятельности образовательного учреждения за 2019 год в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Самообследование включает в себя аналитическую часть

| **Название разделов** | **Содержание** |
| --- | --- |
| **Аналитическая часть** | |
| **Общая информация** | *Полное наименование :*  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №78» города Махачкалы  *Сокращенное наименование*: «МБОУ № 78»  *Адрес:* г.Махачкала , пр. Петра 1 , 57 «Г»  Образовательное учреждение создано в 1985году.  *Учредителем ОУ является* город Махачкала от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Махачкалы  ОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права , нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде , открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Махачкалы.  Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот , предусмотренных законодательством РФ возникает у ОУ с момента выдачи ему лицензии.  *Режим работы ОУ:* пятидневная рабочая неделя,  Выходные – суббота, воскресенье, |
| **Особенности управления** | Управление МБОУ № 78 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственно управление школой осуществляет директор , назначаемый учредителем по согласованию МКУ «Управление образования» г.Махачкалы .  *Директор* осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБОУ на основе плана работы , обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  *Заместитель директора* ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы в соответствии ФГОС.  *Заместитель директора по административно-хозяйственной работе* осуществляет хозяйственную и административную деятельность в соответствии с целями и задачами МБОУ.  *Медицинская служба* отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ОУ в соответствии с Договором с ГБУРДГКБ №1 ДП №4  *Общественная структура* управления ОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом, Родительским комитетом ,Управляющим Советом Все органы самоуправления , а также профсоюзный комитет МБОУ работают в тесном контакте с администрацией и их решения своевременно доводятся до всех сотрудников школы |
| **Образовательная деятельность** | * Конституция Российской Федерации; * Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; * Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования ; * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; * Указ президента РФ от 01.06.2012г.№761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; * Государственная программ РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы ( Распоряжение правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р); * Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; * Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; * Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико -педагогической комиссии»; * Постановление Правительства РФ от08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций , осуществляющих образовательную деятельность , должностей руководителей образовательных организаций»; * Приказ Миобрнауки от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников; * Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; * Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждений Правил оказания платных образовательных услуг»; * Методические рекомендации по формированию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях; * Программа развития МБОУ; * Основная общеобразовательная программа * Годовой план МБОУ; * Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу ; * Личные дела учеников; * Книга движения воспитанников ; * Планы работы дополнительного образования ; * Расписание непосредственной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствует возрастным особенностям воспитанников , специфике детского сада , требованиям СанПиН; * Рабочие программы педагогов разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО , с учетом индивидуально- личностных особенностей воспитанников; * Отчеты по итогам деятельности МБОУ; * Акт готовности МБОУ к новому учебному году ; * Локальные акты; * Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; * Номенклатура дел. |
| **Качество предоставления образовательных услуг** | * Книга учета трудовых книжек , трудовые книжки , личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства. * Приказы по личному составу , журнал регистрации приказов. * Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта. * Правила внутреннего трудового распорядка , утвержденные Общим собранием трудового коллектива. * Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ОУ. * Должностные инструкции в соответствии с единым * квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования.   Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности , охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей .  **Количество учащихся и классов**   |  |  | | --- | --- | |  | 1-4 | | Кол-во классов | 4 | | Кол-во учеников | 132 | | Аттестованы | 92 |   **Продолжительность учебного года**  Начало учебного года – **1 сентября.**  Продолжительность учебного года   * в 1 классах – 33 недели; * со 2-го по 4- й класс  - 34 недели   **Регламентирование образовательного процесса**     Учебный год делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных распоряжениях Управлени по образованию.  **Общий режим работы МБОУ**     Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.  **Регламентирование образовательного процесса на недел**  Продолжительность учебной недели : 1-4 классы **-5дней**  **Расписание звонков:**  **1 урок:**                с 08.30 – 09.15  перемена 10 минут  **2 урок:**                 с 09.25 - 10.10   перемена  20 минут  **3 урок:**                 с 10.30 - 11.15   перемена  20 минут  **4 урок:**                с 11.35 – 12.20   перемена 10 минут  **5 урок:**                 с 12.30 – 13.15   перемена   5 минут    Режим работы для 1- 4классов – пятидневная учебная неделя.  Максимальная нагрузка для 1 классов – 21 час в неделю, для 2-4 классов – 23 часа.  Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.  Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное).  Продолжительность урока:  **- для 1 класса – 35 – 45 минут**    Во время адаптационного периода в сентябре-октябре – 3 урока (по 35 минут) в классно - урочной форме, на 4-х уроках используются иные, не классно-урочные, формы организации учебного процесса, на основании письма к приказу Минобразования России от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», со второй четверти (ноябрь – декабрь) – по 4 урока и один день 5 уроков (по 35 минут), с III четверти (январь – май) - 4 урока и один день 5 уроков (по 40 минут) на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 п.10.6, 10.10  **Расписание звонков для 1 классов.**  **1 урок** – 8.30 - 9.05 перемена (15 минут)  **2 урок –** 9.20 **–** 9.55 перемена (40 минут)  **3 урок –** 10.35 **–** 11.10 перемена (10 минут)  **4 урок –** 11.20 **–** 11.55 перемена (10 минут)  **5 урок –** 12.05 **–** 12.40  общекультурное, социальное).  ***Целью внеурочной деятельности*** является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся 1-4 классов.  Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и направлены на реализацию различных форм организации , отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, диспутов, круглых столов, конференций и т.п.  Внеурочная деятельность в начальной школе организована в режиме деятельности групп продленного дня, где предусмотрены прогулки, обед, а затем внеурочная деятельность.  В 1-м классе продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет 35 мин, спаренных занятий нет.    **План внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Направления внеурочной деятельности** | **Состав и структура направлений внеурочной деятельности** | **Формы организации** | **Количество часов** | | | | | 1 кл | 2 кл | 3 кл | 4 кл | | Спортивно – оздоровительное | «В мире шахмат» | Занятие | 1 | 1 | 1 |  | | «Здоровый образ жизни» |  |  |  | 1 |  | | Духовно - нравственное | «Россия – Родина моя»  «Моя малая Родина – Дагестан» | Занятие, экскурсии, посещение театров и музеев | 1 | 1 | 1 | 1 | | «Культура и традиции народов Дагестана» |  |  |  |  | 1 | | Общеинтеллек-туальное | «Занимательный английский» | Занятия, проектная деятельность |  | 1 |  |  | | «Увлекательный английский» | Занятия, проектная деятельность |  |  |  | 1 | | «Веселый английский» | Занятия, проектная деятельность | 1 |  |  |  | | «Техническое моделирование» |  | 1 | 1 |  | 1 | | «Юный исследователь» |  |  |  | 1 |  | | Социальное | «Жизненные навыки» (психология) | Общественно – полезная практика | 1 | 1 | 1 | 1 | | Итого: | | | 5 | 5 | 5 | 5 |   В ОУ проводятся следующие кружки:  «Хореография», «ИЗО-студия», «Маленкий актер», «Английский язык».  Данная работа организована в соответствии с учебным планом , расписанием и рабочей программой кружков, с учетом возрастных особенностей детей.  **Содержание, качество подготовки и организация учебного процесса.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Уровень**  **образования** | **Направленность (наименование образовательной программы)** | **Вид образовательной программы** | **Нормативный срок освоения** | | 1 | Начальное общее | общеобразовательная | основная | 4 года |   **Качество обучения, успеваемость в %**   |  |  | | --- | --- | |  | 1-4 | | Количество  учеников | 132 | | Из  них аттестовано | 92 | | На «5» | 33 | | На «4» и «5» | 64 | | % качества | 70% | | неуспевающие | 0 | | второгодники | 0 | | % успеваемости | 100 |   Предмет: математика   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | | | | | | | | | | **Вся выборка** | | | | 1548189 | 2.4 | 18.6 | **43.5** | **35.5** | |  | **Республика Дагестан** | | | 42150 | 5.3 | 23.8 | **42.3** | **28.7** | |  | **город Махачкала** | | 8829 | 2.7 | 17.3 | **42.9** | **37.1** | |  | (sch056057) МБОУ "Прогимназия № 78" | 30 | 0 | 3.3 | **26.7** | **70** |   Предмет: Окружающий мир   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | | | | | | | | | | **Вся выборка** | | | | 1538335 | 0.94 | 20.2 | **55.6** | **23.3** | |  | **Республика Дагестан** | | | 42382 | 3.6 | 32.1 | **49.8** | **14.4** | |  | **город Махачкала** | | 9193 | 1.5 | 23.8 | **55.1** | **19.5** | |  | (sch056057) МБОУ "Прогимназия № 78" | 30 | 0 | 10 | **80** | **10** |   Предмет: Русский язык   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | | | | | | | | | | **Вся выборка** | | | | 1538281 | 4.7 | 25.7 | **46.9** | **22.7** | |  | **Республика Дагестан** | | | 42359 | 8.1 | 29.6 | **41.6** | **20.6** | |  | **город Махачкала** | | 9236 | 5.4 | 23.4 | **44.2** | **27** | |  | (sch056057) МБОУ "Прогимназия № 78" | 30 | 3.3 | 13.3 | **30** | **53.3** | |
| **Востребованность выпускников школы** | Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.  Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю. |
| **Внутреннее оценивание качества образования** | Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:  локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК;  выявленный показатель качества образования;  результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.  Результаты ВПР   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет: Окружающий мир | | | | | | | | | **N** | **ФИО** | **Класс** | | **Вар.** | **Перв. балл** | **Отм.** | **\*Отм. по журналу** | | | | |  | |  | | | 1 | 4001 | 4 | | 1 | 24 | **4** | **5** | | 2 | 4002 | 4 | | 2 | 22 | **4** | **4** | | 3 | 4003 | 4 | | 1 | 22 | **4** | **4** | | 4 | 4004 | 4 | | 2 | 21 | **4** | **4** | | 5 | 4005 | 4 | | 2 | 23 | **4** | **5** | | 6 | 4006 | 4 | | 2 | 25 | **4** | **5** | | 7 | 4007 | 4 | | 1 | 25 | **4** | **5** | | 8 | 4008 | 4 | | 2 | 25 | **4** | **5** | | 9 | 4009 | 4 | | 1 | 19 | **4** | **4** | | 10 | 4010 | 4 | | 2 | 23 | **4** | **4** | | 11 | 4011 | 4 | | 2 | 19 | **4** | **5** | | 12 | 4012 | 4 | | 1 | 26 | **4** | **5** | | 13 | 4013 | 4 | | 2 | 25 | **4** | **5** | | 14 | 4014 | 4 | | 1 | 24 | **4** | **4** | | 15 | 4015 | 4 | | 2 | 22 | **4** | **5** | | 16 | 4016 | 4 | | 1 | 24 | **4** | **5** | | 17 | 4017 | 4 | | 2 | 23 | **4** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N** | **ФИО** | **Класс** | **Вар.** | **Перв. балл** | **Отм.** | **\*Отм. по журналу** | | | | | 18 | 4018 | 4 | 1 | 23 | **4** | **5** | | 19 | 4019 | 4 | 1 | 22 | **4** | **4** | | 20 | 4020 | 4 | 2 | 28 | **5** | **5** | | 21 | 4021 | 4 | 1 | 11 | **3** | **3** | | 22 | 4022 | 4 | 2 | 17 | **3** | **3** | | 23 | 4023 | 4 | 1 | 23 | **4** | **5** | | 24 | 4024 | 4 | 2 | 26 | **4** | **5** | | 25 | 4025 | 4 | 1 | 26 | **4** | **5** | | 26 | 4026 | 4 | 1 | 28 | **5** | **5** | | 27 | 4027 | 4 | 2 | 19 | **4** | **4** | | 28 | 4028 | 4 | 2 | 25 | **4** | **5** | | 29 | 4029 | 4 | 1 | 27 | **5** | **5** | | 30 | 4030 | 4 | 1 | 17 | **3** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Предмет: Русский язык** | | | | | | | | | **N** | **ФИО** | **Класс** | | **Вар.** | **Перв. балл** | **Отм.** | **\*Отм. по журналу** | | | | |  | |  | | | 1 | 4001 | 4 | | 1 | 30 | **4** | **5** | | 2 | 4002 | 4 | | 2 | 34 | **5** | **4** | | 3 | 4003 | 4 | | 1 | 25 | **4** | **4** | | 4 | 4004 | 4 | | 2 | 29 | **4** | **4** | | 5 | 4005 | 4 | | 2 | 34 | **5** | **4** | | 6 | 4006 | 4 | | 2 | 38 | **5** | **5** | | 7 | 4007 | 4 | | 1 | 38 | **5** | **5** | | 8 | 4008 | 4 | | 2 | 38 | **5** | **5** | | 9 | 4009 | 4 | | 1 | 24 | **4** | **3** | | 10 | 4010 | 4 | | 2 | 32 | **4** | **4** | | 11 | 4011 | 4 | | 2 | 27 | **4** | **4** | | 12 | 4012 | 4 | | 1 | 36 | **5** | **5** | | 13 | 4013 | 4 | | 2 | 38 | **5** | **5** | | 14 | 4014 | 4 | | 1 | 21 | **3** | **4** | | 15 | 4015 | 4 | | 2 | 36 | **5** | **5** | | 16 | 4016 | 4 | | 1 | 32 | **4** | **4** | | 17 | 4017 | 4 | | 2 | 34 | **5** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N** | **ФИО** | **Класс** | **Вар.** |  | | |  | | | |  |  |  | | | | 18 | 4018 | 4 | 1 | 35 | **5** | **4** | | | 19 | 4019 | 4 | 1 | 29 | **4** | **4** | | | 20 | 4020 | 4 | 2 | 38 | **5** | **5** | | | 21 | 4021 | 4 | 1 | 11 | **2** | **3** | | | 22 | 4022 | 4 | 2 | 20 | **3** | **4** | | | 23 | 4023 | 4 | 1 | 22 | **3** | **4** | | | 24 | 4024 | 4 | 2 | 36 | **5** | **4** | | | 25 | 4025 | 4 | 1 | 35 | **5** | **5** | | | 26 | 4026 | 4 | 1 | 38 | **5** | **5** | | | 27 | 4027 | 4 | 2 | 26 | **4** | **4** | | | 28 | 4028 | 4 | 2 | 38 | **5** | **5** | | | 29 | 4029 | 4 | 1 | 37 | **5** | **5** | | | 30 | 4030 | 4 | 1 | 21 | **3** | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет: Математика | | | | | | | | | |  | | | **N** | **ФИО** | **Класс** | | **Вар.** | **Перв. балл** | | **Отм.** | | **\*Отм. по журналу** |  | | | | | |  | |  | | | 1 | 4001 | 4 | | 1 | 15 | | **5** | | **5** |  |  | | 2 | 4002 | 4 | | 2 | 17 | | **5** | | **4** | | 3 | 4003 | 4 | | 1 | 13 | | **4** | | **4** | | 4 | 4004 | 4 | | 2 | 14 | | **4** | | **4** | | 5 | 4005 | 4 | | 2 | 16 | | **5** | | **4** | | 6 | 4006 | 4 | | 2 | 18 | | **5** | | **5** | | 7 | 4007 | 4 | | 1 | 16 | | **5** | | **5** | | 8 | 4008 | 4 | | 2 | 14 | | **4** | | **4** | | 9 | 4009 | 4 | | 1 | 17 | | **5** | | **4** | | 10 | 4010 | 4 | | 2 | 18 | | **5** | | **5** | | 11 | 4011 | 4 | | 2 | 15 | | **5** | | **5** | | 12 | 4012 | 4 | | 1 | 14 | | **4** | | **5** | | 13 | 4013 | 4 | | 2 | 17 | | **5** | | **4** | | 14 | 4014 | 4 | | 1 | 16 | | **5** | | **3** | | 15 | 4015 | 4 | | 2 | 17 | | **5** | | **4** | | 16 | 4016 | 4 | | 1 | 16 | | **5** | | **4** | | 17 | 4017 | 4 | | 2 | 17 | | **5** | | **4** | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N** | **ФИО** | **Класс** | **Вар.** | **Перв. балл** | **Отм.** | **\*Отм. по журналу** |  | | | | | 18 | 4018 | 4 | 1 | 17 | **5** | **4** | | 19 | 4019 | 4 | 1 | 10 | **4** | **3** | | 20 | 4020 | 4 | 2 | 18 | **5** | **5** | | 21 | 4021 | 4 | 1 | 7 | **3** | **3** | | 22 | 4022 | 4 | 1 | 13 | **4** | **3** | | 23 | 4023 | 4 | 1 | 12 | **4** | **4** | | 24 | 4024 | 4 | 2 | 18 | **5** | **5** | | 25 | 4025 | 4 | 1 | 17 | **5** | **5** | | 26 | 4026 | 4 | 1 | 18 | **5** | **5** | | 27 | 4027 | 4 | 2 | 17 | **5** | **3** | | 28 | 4028 | 4 | 2 | 18 | **5** | **5** | | 29 | 4029 | 4 | 1 | 17 | **5** | **5** | | 30 | 4030 | 4 | 1 | 10 | **4** | **3** |   **Важнейшим показателем качества образования  школы является показатель удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.**  **Цель**: Выявление  степени удовлетворенности работой школы у участников образовательного процесса по разным направлениям деятельности образовательного учреждения, получение количественно выраженной информации об оценке родителями роли образовательного учреждения в воспитании у детей качеств жизненной компетентности, положительных поведенческих и морально-психологических качеств.  **Содержание анкеты.**  Анкета была ориентирована на выявление степени удовлетворенности обучающихся работой школы по нескольким направлениям:   1. организация школьного быта; 2. организация учебно-воспитательного процесса; 3. организация воспитательного процесса и дополнительного образования; 4. состояние психологического климата в образовательном учреждении; 5. условия для  личностных результатов учебной деятельности и развития каждого ученика; 6. система требований, санкций и поощрений к участникам учебно-воспитательного процесса; 7. организация структуры образовательного учреждения.   Количество вопросов в анкете – 23.  Общая выборка исследования составила 107 человек.  Школа определяет показатель удовлетворенности по следующим характеристикам:   * Обеспеченность и благоустройство ОУ * Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата: * удовлетворенность уровнем преподавания -  96% * условия обучения в школе                          - 96% * организации работы с родителями              - 85% * взаимодействие между родителями и учителями  и учащимися, отношениями в классном коллективе- 91% * качество работы администрации школы         -  95% * организация внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) -87%   **Результаты анкетирования в соответствии с вышеуказанными характеристиками следующие:**  - 92,7% родителей школы оценили высоко качество образовательных услуг, получаемых в этом учебном году обучающимися.  - большинство родителей (88%) удовлетворены условиями пребывания их детей в школе;  - высокий процент удовлетворенности (87%) показали родители в таких вопросах, как организация работы с родителями и управленческая политика учреждения;  - 81% опрошенных родителей удовлетворены работой в сфере здоровьесбережения и обеспечения безопасности школьников;  - 88% родителей довольны организацией внеурочной деятельности учащихся.  Высокий уровень удовлетворенности родителей просматривается в 1, 4 классах.  Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг.  **Общие выводы:**  В целом, по результатам анкетирования  наблюдается тенденция удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортностью обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию учащихся.  На вопрос утверждение к родителям  1-4 классов из анкетирования «Моя школа лучше других  школ в районе?» ответили «да»  97% .  Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности образовательными услугами. |
| **Кадровая укомплектованность** | Педагогический коллектив обеспечивает развитие, воспитание и образование детей. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры , оказание методической помощи педагогам как внутри детского сада, так и на курсах   повышения квалификации в ДИРО (3 педагога ) согласно утвержденному плану МО. За прошедший год 5 работников прошли курсы переподготовки по оказанию первой медицинской помощи .  Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях , конкурсах профессионального мастерства.  Педагогический коллектив МБОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.  В начальной школе работают -12 педагогов.  Из них:  Учителя начальных классов-4  Воспитателей ГПД- 4  Учитель английского языка- 1,  учитель по физкультуре- 1,  социальный педагог- 1  психолог - 1 .  из них:  высшее образование – 11,  средне – специальное – 1;  высшая категория -2  первая категория -1  Из них звание «Отличник образования РД» имеют -1 чел.,  Почетный работник общего образования – 2 чел.  Вывод: анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов.  Администрацией созданы условия для своевременного повышения профессиональной квалификации.  Образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами.  .  . |
| **Методическое обеспечение** | Педагоги использовали в своей работе учебно – методическое сопровождение УМК «Школа России».  Обеспеченность учебно – методической и художественной литературой составляет 70%.  Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение включает информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютеры, экран для работы с проектором мультимедиа ,доступ к интернет ресурсам.Программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.  **Вывод:** В МБОУ программное учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. |
| **Библиотечно-информационное обеспечение** | Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, классах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП .Обеспеченность учебниками-90% |
| **Материально-техническая база** | В учреждении создана материально-техническая база для обучения жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы классные комнаты, включающие познавательную, учебную зону Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, и соответствует каждому виду деятельности и инициирует познавательную и творческую активность детей.  В МБОУ все кабинеты оснащены необходимым оборудованием: 5 персональными компьютерами и 4 ноутбуками, 5 мультимедийными проекторами, принтерами, сканом, методической литературой , спортивными атрибутами , оборудованием, игрушками и т.  МБОУ имеет самостоятельный земельный участок , территория которого  ограждена забором и вдоль него — зелеными насаждениями. Участок озеленен на 100 %, на нем выделены зоны:  физкультурно-спортивная, отдыха, игровая, хозяйственная.        Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков  на территории оборудованы  беседки.  В ОУ предметно-пространственная среда  способствует всестороннему развитию школьников.  *Вывод:* условия в школе обеспечивают полное выполнение санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к оборудованию, освещению, содержанию помещений. Учреждение обеспечено условиями и средствами для воспитания и обучения детей. |
| **Статистическая часть** | |
| **Показатели деятельности** | Общую численность учащихся –132 .  Количество детей, проходящих обучение по программам начального --132 |
| **Выводы** | **. Выводы**   1. Деятельность МБОУ «Начальная –школа детский сад№78» г. Махачкала строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой . 2. Образовательное учреждение предоставляет качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. 3. В учреждении созданы условия для самореализации обучающихся не только в урочной, но и во внеурочной деятельности, что подтверждается наличием победителей олимпиад. конкурсов смотров различного уровня от муниципального до международного. 4. Проектная работа с высоко мотивированными обучающимися, по-прежнему, остается на хорошем уровне, поэтому количество победителей и призеров творческих конкурсов в сравнении с предыдущими учебными годами повысилось. Однако есть учителя, которые на протяжении учебного года не достаточно активно вовлекают обучающихся в проектную творческую деятельность. 5. Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, постепенно уменьшается, увеличивается кол-во учителей с первой квалификационной категорией (в связи с ужесточением условий прохождения аттестации), количество педагогических работников без категории – 3 (не подлежат аттестации, т.к. работают в должности менее двух лет, 1 – молодой специалист). Количество работников, соответствующих занимаемой должности по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 1 человека.   **Управленческие решения:**  *Качество знаний:*  - на заседаниях МО проанализировать причины снижения качества знаний по отдельным предметам;  - коллективу школы продолжить работу по сохранению и улучшению качества знаний на конец учебного года;  - учителям-предметникам, классы которых понизили качество знаний, разработать план мероприятий по повышению качества знаний уч-ся и представить его в учебную часть в определенные педагогическим советом сроки;  - учителям-предметникам дифференцировать работу с обучающимися, использовать различные формы самостоятельной работы, усилить работу с резервом ( имеющими 1-2 тройки);  - классным руководителям, в классах которых есть учащиеся с одной «3», усилить сотрудничество учителей, родителей и учащихся по вопросам повышения качества знаний и сдать отчет о проделанной работе в определенные педагогическим советом сроки;  - коллективу школы продолжать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися по повышению их мотивации к учению через использование современных образовательных технологий, а также через реализацию компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении;  - привлекать к работе со слабоуспевающими учащимися педагога-психолога школы .с целью выявления причин низкой учебной мотивации данных учащихся.Джафаровой Г.Д. разработать соответствующие рекомендации для учителей и родителей для повышения уровня учебной мотивации.  - рекомендовать учителям школы более активно принимать участие в творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, конкурсах проектов и исследовательских работ школьников с целью формирования учебно-познавательной компетентности обучающимися с высоким уровнем мотивации в изучении предметов того или иного направления.  - Руководителям МО оказывать методическую помощь учителям, готовящим проектные и исследовательские работы к конференции.    *Кадровый состав ОО.*  - педагогическим работникам, срок действия категории которых истекает на протяжении календарного года, пройти квалификационную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории;  - продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства педколлектива школы через прохождение курсовой подготовки, организацию методических семинаров и т.д.  - администрации продолжить реализацию плана-графика повышения квалификации через курсовую подготовку, своевременно подавать заявки на прохождение курсовой подготовки и обеспечить прохождение курсовой подготовки учителей, планирующих работу в 4 классе, по реализации ОРКСЭ. |

Директор МБОУ Магомедова Н.З.