

Обсужден на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 1_от «30»августа» 2019 года



Введен в действие приказом

от 31» августа 2019г. №31 «Ш»

Директор

Михаленкова Н.З.

План работы

Начальной школы

МБОУ №78

на 2019-2020 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Начальная школа-детский сад №78»

2019-2020 учебный год

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программам, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально - хозяйственной деятельности образовательной организации;

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Подготовка начальной школы к новому учебному году.	Август	Сутаева И.А.
2	Инструктаж по работе с документацией. Проблемы соблюдения детьми ПДД.	Сентябрь	Сутаева И.А.
	Определение фактического уровня знаний учащихся. Результаты входного контроля.	Сентябрь	Сутаева И.А.
4	Результаты работы с документацией. .Адаптация. Преемственность.	Октябрь	Сутаева И.А.
5	Результаты административного контроля за 1 четверть.	Ноябрь	Сутаева И.А.
6	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	Декабрь	Сутаева И.А.
7	Результаты административного контроля за 2 четверть.	Январь	Сутаева И.А.
8	Результаты срезовых работ учащихся 2-4 классов.Состояние преподавания учебных предметов.	Февраль	. Сутаева И.А.
9	Эффективность работы ГПД. Выбор модуля курса ОРКСЭ.	Март	Сутаева И.А.
10	Результаты административного контроля за 3 четверть. Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО.	Апрель	Сутаева И.А.
11	Результаты ВПР.Диагностика сформированности УУД в 1,2 классах.	Май	Сутаева И.А.
12	Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-4 классов .Выполнение образовательных программ .Планирование работы начальной школы на следующий учебный год.	Май	Сутаева И.А.

***План по учебно-воспитательной работе начальной школы разработан в соответствии с годовым планом
УВР МБОУ №78.***

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где слушается вопрос
Август						
1 неделя	Контроль за комплектованием классов	выявить комплектование, составить списки по годам	диагностический	составление списков	зам. директора по УВР Сутаева И.А.	совещание при директоре
2 - 3 неделя	Контроль за обеспеченностью учебниками и урегулирование программ	выявить готовность, составить методическое сопровождение к учебному плану	предупредительный	собеседование с библиотекарем, классными руководителями	руководители МО, зам. директора по УВР Сутаева И.А..	справка
2, 4 неделя	Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году	выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	диагностический	рейд по кабинетам	Руководитель МО Масимова З.Ш., зам. директора по УВР, ответствен.по безопасности	справка
4 неделя	Готовность к Дню Знаний	выявить готовность и оснащенность к Дню Знаний	диагностический	собеседование	зам. директора по УВР Сутаева И.А.	совещание

Сентябрь

2 неделя	1.Родительский лекторий для первых классов 2.Комплектование ГПД, списки,заявленияродителей,режим.	1.Помощь родителям в формировании УУД, проблемы адаптации и способы их устранения	Предупредительный административный	Собрание Беседа с воспитателями ГПД	зам. дир.по УВР Сутаева И.А., Психолог Джафарова Г. Д.	материалы для родительского собрания, для совещания
2 неделя	Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	выявить стартовое начало	диагностический	тестирование, беседа	Сутаева И.А. Джафарова Г. Д.	справка
1 - 2 неделя	Выполнение единого орфографического режима, оформление журналов, проверка личных дел уч-ся	вводный инструктаж	предупредительный	выборочная проверка	Сутаева И.А.	Справка
3 неделя	Проверка остаточного минимума знаний по предметам	проверка соответствия образовательным стандартам	предупредительный	Нулевые срезы	Масимова З.Ш., Сутаева И.А.	справка
В течении месяца	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	тематический	Посещение уроков 1-4 классы	Сутаева И.А.	справка
4 неделя	Составление по классам списков успешных, одаренных детей и детей обучающихся на дому.	знать контингент успешных, одаренных и проблемных учащихся	диагностический	беседа с учителями	руководитель МО Масимова З.Ш.	совещание
2-4 неделя	Адаптация учащихся 1-х классов. Посещение уроков	Организация учащихся работа по преемственности	тематический	посещение занятий	Сутаева И.А.. Шахуева П.Х.	справка
1 неделя	Организация горячего бесплатного питания	определить готовность шк.столовой к учебному году;режим питания	диагностический	осмотр столовой, проверка документации	Магомедова Н З. Сутаева И.А. шк.медсестра	совещание

2 неделя	Организация работы ГПД Внеурочной деятельности 1-4 классы	Уровень организации учебно-воспитательного процесса Выполнение ООП НОО	Тематический	Собеседование с педагогами, Проверка документации	Сутаева И.А.	Справка
В течении месяца	Организация работы в рамках ФГОС 1-4 классы	Соблюдение требований ФГОС	диагностический	Наблюдение, беседа, посещение уроков	Магомедова Н.З.. Сутаева И.А .Масимова З.Ш..	Совещание
1 неделя	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	тематический	При составлении расписания опираться на нормы СанПин, учитывать человеческий фактор	Сутаева И.А..	расписание
4 неделя	Навыки чтения 2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	диагностический	Посещение уроков, анализ	Сутаева И.А. Масимова З.Ш..	Справка
В течении месяца	Работа с учащимися «Группы риска»	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1 четверти	административный	Наблюдение, беседы	Сутаева И.А.	Совещание Справка
В течении месяца	Посещаемость занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный	Наблюдение Беседа	Сутаева И.А.	Справка

Октябрь

1 неделя	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы И/О)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Тематический	собеседование, анализ журналов.	Сутаева И.А..	справка
2 неделя	1.Изучение состояния В/Д	1.Списки учащихся рабочие программы, расписание	административный	проверка документации	Сутаева И.А.	совещание справка
2 неделя	Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства. Организация питания.	Организация дежурства в школе	инспектирование	Проверка кабинетов	Сутаева И.А. Аликбекова А.М.	Справка совещание
2 неделя	Посещение уроков. (выборочно: ОРКСЭ, КТНД-4-класс родные языки-2-4 кл.)	Методы работы учителей, особенности преподавания предметов регионального компонента	диагностический	Собеседование проверка КТП, поурочных планов анализ	Сутаева И.А.	справка
2 неделя	Проверка вычисл-х навыков по математике 3-4 классы	соответствие уровню образовательных стандартов	текущий КУС	контрольные срезы посещение уроков	Сутаева И.А.	справка
3 неделя	Состояние адаптивности обучающихся в 1-м классе. Учебная мотивация	выявление дезадаптированных детей, определение причины	диагностический	мониторинг	психолог	совещание при зам. директора по УВР
4 неделя	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 2-4 класс	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	административный	Диагностические работы	Сутаева И.А..	справка
3 неделя	Декада Физическая культура, ОБЖ	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету. Использование здоровьесберегающих технологий учителем	тематический	Посещение уроков, проведение открытых уроков и мероприятий	Сутаева И.А. Гусейнова Д.Н.	справка

Ноябрь

2 неделя	Состояние работы ГПД	Выполнение режимных моментов	текущий	посещение занятий	. Сутаева И.А..	справка
2 неделя	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 3 классе	качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР	текущий	проверка тетрадей учащихся	Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Дневники обучающихся 1-4 классов	Состояние дневников, проверка кл.рук.	тематический	Проверка дневников (выборочная)	Сутаева И.А..	Справка
1-4 неделя	Класно-обобщающий контроль во 2 классе Уровень педагогического мастерства учителей.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся.	фронтальный	Посещение уроков. Проверка знаний	Сутаева И.А.. Халидова А.М. Масимова З.Ш	МО учителей
1 неделя	Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися на дому	тематический	Наблюдени анализ документации, собеседование.	Сутаева И.А..	Справка совещание
3 неделя	Декада русского языка и литературы	Развитие интереса у уч-ся к изуч.предмету, повышение образ-го уровня, развитие у них мастерства.	тематический	Проверка документации учителей, посещение уроков, мероприятий	Сутаева И.А.. Масимова З.Ш. учителя	справка
4 неделя	Уроки русского языка. Безударные падежные окончания имен сущ-ных	словарная работа	административный	письменная проверка знаний	Сутаева И.А.. Магомедова Н.З.	справка
4 неделя	Проверка классных журналов	Прохождение программы	тематический	Проверка журналов, собеседование	Сутаева И.А..	Справка совещание

Декабрь

2 неделя	Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся. Посещение уроков.	индивидуальные формы работы учителя, дифф-й подход.	текущий	Беседа с учителями , с учениками.		Материалы для совещания при зам. дир. по УВР
1-2 неделя	Декада истории, обществознания Изучение преподавания ОРКСЭ в 4 м классе	Эффективность работы учителей, использование нетрадиционных методов в обучении предмета и использование ИКТ.	административный	посещение уроков, открытые уроки учителей	Сутаева И.А..	Справка совещание
В течении месяца	Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Изучение уровня состояния Преподавания учебных предметов. обученности учащихся	фронтальный	Посещение уроков Проверка знаний	Сутаева И.А..	справка
3 неделя	Работа в ГПД	Выявление посещаемости групп, актуальность планов	Текущий	Посещение Беседа с воспитателями	Сутаева И.А...	справка
4 неделя	Списывание в 1 классе. Проверка прописей, тетрадей в 1 классе	Контрольное списывание	административный	проверка	Сутаева И.А...	справка
4-неделя	Изучение состояния школьной документации	1.Выявление недочетов ведения документации, учет знаний. 2.Выполнение государственных программ.	административный	Проверка классных журналов, журналов Д/о ,Вн/д, ГПД. КТП, поурочных планов учителей.	Сутаева И.А..	Совещание справка

4неделя	Формирование УУД 3-4классы	Выявить уровень сформированности УУД	диагностический	Типовые задачи	Сутаева И.А... МасимоваЗ.Ш.	Справка
3 неделя	Контроль за формированием навыков чтения 2-4 классы	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	тематический	Посещение уроков, наблюдение	Сутаева И.А.. МасимоваЗ З..Ш.	Справка
3неделя	Полугодовые контрольные работы по предметам 1-4 классы	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	административный	Посещение уроков, анализ работ	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	Справка Совещание
В течении месяца	Контроль за уровнем формирования предметныхзнаний и УУД по русскому языку и математике 2-3 классы	Уровень обученности,изучение результативности обучения в 1 полугодии	тематический	тестирование	Сутаева И.А..	Справка
2 неделя	Мониторинг 4 классы	Выявить уровень развития предметных навыков и УУД обучающихся. Уровень обученности учащихся	тематический	Комплексные работы	Сутаева И.А.	Справка Совещание
В течении месяца	Работа со детьми «Группы риска»	Профилактика неуспеваемости	текущий	Собеседование, работа с родителями	Сутаева И.А.. Ваганова Н.Т	Справка Совещание
3 неделя	Организация и проведение в начальных классах недели по произведениям русских сказок	Развитие у учащихся интереса к изучаемым произведениям, Повысить образовательный уровень обучающихся	тематический	Посещение мероприятий, конкурсов	МасимоваЗ.Ш.	справка

Январь						
В течении месяца	Эффективность работы ГПД	Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся	тематический	Посещение занятий	Сутаева И.А...	Совещание
3 неделя	Состояние школьной документации. Проверка журналов (классных, ГПД, инд-ных)	выполнение единых тре- бований	текущий	проверка школь- ных журналов	Сутаева И.А...	справка
4 неделя	Беседа с учащимися выпускных классов	трудности в работе уч-ся группы риска. (какие уроки вызывают их)	диагностический	тестирование	Сутаева И.А... психолог	совещание при зам. директора по УВР
4 неделя	Посещение уроков 1-4 классы.	повышение уровня обу- ченности учащихся	диагностический		руководитель МО Сутаева И.А... директора по УВР в начальных классах .	справка
3 неделя	Родительские собрания в 3 классе Выбор модуля учебного курса ОРКСЭ.	Введение и организация преподавания курса ОРКСЭ	диагностический	Беседа, обсуждение	Сутаева И.А... Масимова 3.Ш Кл.рук.3-х классов,	Протокол родительского собрания
В течении месяца	Состояние преподавания учебных предметов ИЗО-технология, родные языки .	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков. Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность уроков	тематический	Посещение уроков, наблюдение	Сутаева И.А... Масимова 3.Ш	Справка совещание

2 неделя	Обученность учащихся по математике 4 классы	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков, УУД	Внешний	Контрольный срез	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	Справка
3 неделя	Контроль за формированием вычислительных навыков 2-4 классы	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	административный	Срезовая работа	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	
4 неделя	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» 2-4 классы	Результативность и качество усвоения темы	административный	Срезовая работа	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	
4 неделя	Декада Окружающий мир	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающегося к изучаемому предмету, развитие у них творчества	тематический	Посещение открытых уроков и мероприятий . Проверка документации по предмету.	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	Справка

февраль

1 неделя	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	Качество проверки , работа над ошибками	текущий	Проверка тетрадей	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	справка
2 неделя	Проверка навыков сложения и вычитания в пределах «10» в 1 классе	Выявить уровень знаний	административный	Контрольный срез	. Сутаева И.А...	справка
4 неделя	Диагностика: Обязательный минимум содержания образования по русскому языку	Оценить уровень достижения планируемых результатов. Изучение результативности обучения	диагностический	Административный срез	. Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Проверка метапредметных результатов	Оценить реальный уровень сформированности метапредметных образовательных результатов у выпускников начальной школы	административный	Комплексная работа в 4 классе	. Сутаева И.А...	справка, совещание при зам. директора по УВР
4 неделя	Эффективность работы ГПД	влияние занятий в ГПД на рост качества знаний учащихся и их интеллектуальное развитие	административный	посещение занятий, просмотр планов	. Сутаева И.А...	справка
1-2 неделя	Декада Иностранные языки, Родные языки	Эффективность работы учителей; уровень и качество знаний по предметам.	тематический	Открытые уроки, мероприятия. Проверка документации учителей английского языка и родных яз.	Зам.директора по УВР	справка
3 неделя	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Своевременное проведение учителями инд. занятий, прохождение программного материала.	тематический	Наблюдение, беседы Проверка документации	Сутаева И.А...	Совещание
4 неделя	Работа с учащимися «группы риска» 1-4 классы	Работа учителя с детьми «ГР». Совершенствование работы кл. рук. с родителями	тематический	Посещение уроков, собеседование с кл. рук. и родителями	Масимова З.Ш. Классные рук.	Справка

В течении месяца	Посещаемость занятий учащимися 1-4 классы	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля и посещаемости занятий	текущий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседова ние	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	справка
В течении месяца	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ, рекомендации	. Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Обученность учащихся по русскому языку, математике 2-3 классы	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	административный	Контрольные работы	Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Проверка метапред- метных результатов	Оценить реальный уровень сформированности метапред- метных образовательных результатов у выпускников начальной школы	административный	Комплексная работа в 4 классе	Сутаева И.А...	справка, сове- щание при зам. директора по УВР
4 неделя	Эффективность работы ГПД, В/Д.	влияние занятий в ГПД и во В/Д на рост качества знаний учащихся и их интеллектуальное развитие	административный	посещение занятий, просмотр планов, журналов.	Сутаева И.А...	справка
3-4 неделя	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся 2-3 классов	Выполнение единого орфографического режима	текущий	Посмотр собеседование	Сутаева И.А...	Справка

Март						
3 неделя	Контроль за качеством УУД по итогам 3 четверти во 2-3 классах. Пробный ВПР в 4 кл.	выявить уровень усвоения основного материала	административный	Контрольные срезы, Мониторинг	. Сутаева И.А...	Анализ справка
2 неделя	Декада эстетического цикла Технология ,музыка, ИЗО	Эффективность,формы и методы работы учителей-предметников.Использование новых технологий на уроках	тематический	Посещение уроков Открытые уроки, Мероприятия. Проверка КТП,ПП,КЖ.	... Масимова З.Ш. Учителя-предметники	справка
2 неделя	Диагностика: 1-кл.-лит.чтение	Темп и качество чтения	административный	Проверка техники чтения	Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Диагностика: 4кл.- английский язык	Оценить уровень достижения планируемых результатов	диагностический	тестирование	Сутаева И.А...	справка
4неделя	Проверка школьной документации (журналы классные, ГПД,Д/о ,Вн/д)	выполнение программы, объективность выставления оценок,соблюдение ЕОР	текущий	Проверка журналов	Сутаева И.А...	справка
3 неделя	Контроль за ведением курсов внеурочной деятельности в 1-4 кл. Проектная деятельность 4 кл. Классные часы и внеклассные мероприятия	провести наблюдение за качеством преподавания курсов внеурочной деятельности. Оказание методической помощи.	текущий	Наблюдение и посещение занятий, кружков.	. Сутаева И.А...	справка
1 неделя	Контроль за ведением дневников в 3-4-х классах	проверить ведение дневников и контроль за ними	предупредительный	Просмотр дневников	Сутаева И.А...	справка

3неделя	Контроль за состоянием преподавания русского языка,математики и окружающего мира . 2-4 классы	Формировать у учащихся учебно-информационные навыки:работа с учебником,с различными источниками знаний. Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	тематический	Посещение уроков Анализ	Сутаева И.А... Масимова З.Ш учителя	справка
3неделя	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке Детей к школе	текущий	Родительское собрание	Сутаева И.А... учителя	справка

Апрель

3 - 4 неделя	Итоговый мониторинг в 4 классе Проведение ВПР в 4-классе	выявить уровень обученности, проанализировать качество знаний проверить уровень знаний программного материала	Диагностический итоговый	Тестирование проведение итоговых работ	Сутаева И.А... учителя	Совещание
4	Диагностика: 4 кл.- русский язык	Оценить уровень достижений планируемых результатов	административный	тестирование	Сутаева И.А... .	справка
11	Диагностика: 4кл.- математика	Оценить уровень достижений планируемых результатов	административный	тестирование	Сутаева И.А...	справка
18	Диагностика: 4 кл.- окружающий мир	Оценить уровень достижений планируемых результатов	административный	тестирование	Сутаева И.А...	справка
1 неделя	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Сутаева И.А...	Справка совещание
2 неделя	Декада Математика	Эффективность работы учителей, использование ИКТ на уроках математики. Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся.	тематический	Открытые уроки, мероприятия	Сутаева И.А... Масимова З.Ш.. Учителя	справка
2 неделя	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Оценка индивидуальной работы со школьниками	тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Сутаева И.А...	Справка совещание
4неделя	Диагностика сформированности УУД	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Сутаева И.А...	Диагностическая таблица

Май

3 неделя	Проведение классных родительских собраний с родителями будущих первоклассников	знакомство родителей с требованиями к учебному процессу в лицее	текущий	проведение собраний	Сутаева И.А...	Совещание
3 неделя	Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах График	Выяснение уровня знаний обучающихся программе	тематический	Контрольные работы	Сутаева И.А...	Совещание Справка расписание
1-2 неделя	Работа по комплектованию первых классов	формирование списков первоклассников	текущий	составление списков	Сутаева И.А...	Совещание
3 неделя	Декада Внеурочная деятельность	Эффективность проведенных занятий, Проектная деятельность .	административный	Посещение занятий, мероприятий, защита проектов.	Сутаева И.А... Масимова З.Ш Воспит. ГПД	Совещание
3 неделя	Проверка техники чтения 1-4 классы	Правильность,выразительность,беглость	фронтальный	проверка	Сутаева И.А...	Совещание справка
3-4 неделя	Итоговая аттестация учащихся 1-4 классов	Анализ уровня обученности учащихся	административный	Контрольные работы	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	Совещание
4неделя	Успеваемость 2-4 классов За 2019/2020уч.год	Изучение результативности обучения	персональный	Проверка документации	Сутаева И.А...	Анализ успеваемости за 2018/19 уч.год
4 неделя	Выполнение образовательных программ во 2 полугодии	Выполнение программ по предметам.объективность выставления четвертных оценок	персональный	Анализ документации собеседование	Сутаева И.А... Масимова З.Ш	Справка совещание

Раздел I. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Сентябрь

Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по лицу).	Директор лица
Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители

Октябрь

Индивидуальные консультации по адаптации учащихся 1, 5 классов (работа с родителями).	Зам. директора по УВР педагог-психолог кл. руководители
Педконсилиумы в 1 классе. «Состояние адаптивности в 1,5 классах. Работа по преемственности».	Зам. директора по УВР, НМР, педагог-психолог, кл. руководители

НОЯБРЬ

Родительское собрание «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся в 1 четверти»	Классные руководители
Педагогический совет по итогам 1 четверти	Директор лица Зам. директора

ДЕКАБРЬ

Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений	Зам. директора по УВР, ВР, Социальный педагог
Педагогические консультации с родителями социально – неадаптированных детей	Кл.руководители

ЯНВАРЬ

Педагогический совет по итогам 2 четверти (для 1- 4) Тематический педагогический совет «Мотивация как главное условие успешной учебной деятельности»	Директор лица Зам. директора
--	---------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Родительское собрание «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся в I полугодии».	Классные руководители
--	-----------------------

МАРТ

Собрание родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»	Администрация лица
--	-----------------------

АПРЕЛЬ

Контроль комплектования 1-го класса.	Директор
Контроль обеспечения стандарта обучения. Организация системы обучения в период окончания учебного года.	Зам. директора по УВР

ИЮНЬ

Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.	Учебная часть
---	---------------

Раздел II. НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАДРОВ, НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ТРУДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА.

2.1. Деятельность методического совета.

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственный
1.	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 -х классов.	сентябрь	Организационные	Зам. директора по ВР, УВР
2.	Работа учителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Подготовка к Тематическому педагогическому совету «Мотивация как главное условие успешной учебной деятельности»	декабрь	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
3.	Прогностическая модель развития методической работы в 2019-2020 уч. году.	май	Аналитический обзор	Зам. директора по НМР, УВР и ВР

2.2. Деятельность школы молодого специалиста.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Знакомство с новыми нормативными документами, учебным планом, требованиями к рабочей программе, тематическому планированию, оформлению классных журналов.	сентябрь	Семинар – практикум	Зам. директора Руководитель МО

2.3. Деятельность Школы профессионального учителя.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<i>Мотивация как главное условие успешной учебной деятельности</i>	<i>октябрь</i>	<i>Теоретический семинар</i>	<i>Зам. директор УВР</i>
2.	<i>Исследовательская и проектная деятельность на уроках и во внеурочной деятельности.</i>	<i>Январь</i>	<i>Семинар-практикум</i>	<i>УВР, Руководители МО</i>

2.4. Контрольно-оценочная работа.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Посещение открытых уроков с их последующим обсуждением.	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением педагогических технологий.	В течение года	Самообразование педагогов	Заместители директора по УВР
3.	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Анализ уроков	Заместители директора по УВР
4.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР

Раздел III. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС

<i>№ пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Контрольные показатели</i>
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО, нового раздела плана работы методсовета «Сопровождение профессиональной деятельности педагогов, реализующих ФГОС».	2019г.	Зам. директора	
2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти.	По графику	Зам. директора по УВР	
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга.	В течение года	Зам. директора по УВР	
4	Организация коррекционной работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР	
5	Мониторинг предметных и личностных результатов обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	

Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС

1	Формирование и обновление пакета локальных актов: -О школьной системе оценки качества образования; -О ведении электронного дневника и журнала.	В течение года	Зам. директора	
---	--	----------------	----------------	--

Информационное обеспечение введения ФГОС

1	Изучение мнения педагогов, родителей, обучающихся, общественности по вопросу введения ФГОС. Организация разъяснительной работы среди педагогов и родителей о целях и задачах ФГОС, его актуальности для образования, для обучающихся и их семей: проведение собраний, лекториев, круглых столов.	В течение года	Координатор ФГОС	
2.	Разработка части образовательного плана, формируемой участниками образовательного процесса.	В течение года	Зам. директора по УВР	
3.	Участие в муниципальной и региональной системе мониторинга результатов освоения образовательной программы основного общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР	

Психолого-педагогическое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования				
1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на индивидуальном, групповом уровнях, уровне класса, ОУ по программам: - «Преемственность»; - «Формирование и развитие психолого-педагогических компетентностей педагога, административного работника, родителя»; - «Выявление и поддержка одарённых детей»; - «Поддержка детей олимпиадного движения»; - «Коррекция развития личности обучающихся»; - «Коррекция затруднений обучающихся при освоении метапредметных и предметных результатов обучения»; - «Поддержка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОУ»; - «Программа укрепления и сохранения здоровья обучающихся».	В течение года	Директор Зам. директора по УВР, НМР и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.	

Учебно-методическое сопровождение

6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2019-2020г.г.	Май-июнь 2020г.	Зам. директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС СОО
----	--	-----------------	-----------------------	--

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель: регулирование производственных отношений

Задачи:

- ✓ Соблюдение законодательства РФ в области образования.
- ✓ Стабилизация и качественное совершенствование отношений между участниками педагогического процесса.
- ✓ Развитие профессионального мастерства педагогов.
- ✓ Повышение уровня освоения учащимися учебных умений.
- ✓ Создание банка измерителей для внутренней независимой экспертизы уровня и степени обученности школьников.
- ✓ Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность лиц.
- ✓ Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение государственных образовательных стандартов.
- ✓ Повышение эффективности образовательного процесса.
- ✓ Повышение профкомпетентности педагогического работника.

ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.

ЦЕЛЬ ВШК	ОБЪЕКТ	ФОРМА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4	5	6
I четверть					
Изучение профессиональной компетенции учителей	Уроки в 1-4 классах, КТП, поурочное планирование, рабочие тетради учащихся.	Посещение уроков 1-го класса, уроков вновь прибывших учителей, уроков	Умение ставить цели и планировать деятельность учителя и учащихся. Умение эффективно организовать	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР

		учителей, давших большое количество учащихся низкого уровня обученности по итогам 2019-2020 учебного года.	деятельность учителя и учащихся. Умение проводить анализ, оценку и регулирование деятельности учителя и ученика. Адаптация учащихся к обучению в 1 классе.		
Состояние преподавания в букварный период. 1-ый класс	Уроки в 1-х классах, система работы учителей по формированию УУД	Класно-обобщающий контроль.	Формы организации учебной деятельности учащихся. Соответствие используемых форм организации учебной деятельности цели урока, методами обучения.	Справка	Заместитель директора по УВР
Работа учителя с рабочими тетрадями	Тетради учащихся 2 - 4-х кл.	Тематический	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ	Справка	Руководители МО
II четверть					
Работа учителя с рабочими тетрадями по иностранному языку	Тетради учащихся 2 - 4-х;	Тематический	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ	Справка	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
Работа учителя с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Тетради учащихся 2 - 4-х;	Тематический	Система работа учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ	Справка	Заместители директора по УВР Руководители МО

III четверть

Продуктивность	Уроки, система работы по	Класно-обобщающий	Формы организации учебной	Справка	Заместители
----------------	--------------------------	-------------------	---------------------------	---------	-------------

преподавательской деятельности, методический уровень учителей и классных руководителей классов, учащиеся которых обнаружили низкий уровень обученности по итогам I полугодия	ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	контроль.	деятельности учащихся. Соответствие используемых форм организации учебной деятельности цели урока, методам обучения. Оптимальность сочетания используемых учителем на уроке форм организации.		директора по УВР, НМР Руководители МО
--	---	-----------	---	--	--

IV четверть

Работа учителя с рабочими тетрадями по английскому языку	Тетради учащихся 2 - 4-х;	Тематический	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ	Приказ по лицею	Заместители директора по УВР Руководитель МО
Работа учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике	Тетради учащихся 2 - 4-х;	Тематический	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ	Приказ по лицею	Заместители директора по УВР Руководители МО

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ.

Цель: диагностика качественных характеристик ЗУНов.

Задачи:

1. Оценка уровня обученности учащихся;
2. Оценка степени обученности учащихся;
3. Диагностика и оценка уровня сформированности интеллектуальных общеучебных умений учащихся.

№	Содержание программного материала	Формы и методы ВШК	Вид контроля	Формы обобщения результатов контроля	Сроки
1	2	4	5	6	7
1	<u>1 класс</u> Тематика, техника чтения, формирование приемов понимания прочитанного, речевое развитие. Программный материал по математике.	Индивидуальная, устная проверка Контрольная работа	Рубежный Рубежный	Приказ, МО Справка, МО	Апрель Апрель
2	<u>2 класс</u> Содержание, техника чтения, развитие речевых умений. Натуральные числа от 1 до 100; табличное сложение; решение элементарных задач. Программный материал по математике. Состав слова. Программный материал по русскому языку.	Индивидуальная, устная проверка Контрольная работа Контрольная работа Контрольная работа Контрольная работа	Рубежный Тематический Рубежный Тематический Рубежный	Справка, МО Справка, МО Приказ, МО, Справка, МО Приказ, педсовет	Декабрь, апрель Декабрь апрель Декабрь апрель
3	<u>3 класс</u> Имя существительное и прилагательное.	Контрольная работа	Тематический	Справка, МО	Декабрь

	Часть речи, предложения. Содержание, техника чтения, речевые умения, развитие творческой деятельности. Общие понятия, операции над числами, функциональная зависимость величин. Программный материал по математике	ГКР Индивидуальная устная проверка Контрольная работа Контрольная работа	Итоговый Итоговый Тематический Итоговый	Приказ, педсовет Справка, МО Справка, МО Приказ по школе	Май Декабрь, май Декабрь Май
4	4 класс Программный материал по математике и русскому языку за 1 полугодие Техника чтения, речевые умения, развитие творческой деятельности Программный материал по математике и русскому языку. Техника чтения, речевые умения, развитие творческой деятельности	Контрольная работа Индивидуальная устная проверка Фронтальная письменная проверка: тест Индивидуальная устная проверка	Тематический Тематический Итоговый тест Итоговый	Справка, МО Справка, МО Итоговый приказ, педсовет Итоговый приказ, педсовет	Декабрь Декабрь Май Май

Раздел V. Организационно-педагогические мероприятия

5.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Формирование расписания занятий.	Заместители директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета с повесткой дня: Итоги работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год	Директор лицея Заместители директора п, УВР

5.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

СЕНТЯБРЬ

1	Сдача отчетности в вышестоящие организации (контингент учащихся, формы ОО, выполнение школой Закона об образовании РФ).	Заместители директора
2	Анализ тематического планирования учителей по предметам.	Заместители директора УВР, руководители МО

3	Инструктаж по ведению школьной документации вновь прибывших учителей и молодых специалистов.	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка графика прохождения учебного материала лица. Составление графика контрольных работ на 1 полугодие.	Заместители директора по УВР
	ОКТАБРЬ	
1	Внешняя приемка результатов учебной деятельности, осуществляемая с помощью контрольных срезов знаний учащихся и их тестирования по итогам повторения.	Заместители директора по УВР руководители МО
2	Совещание при директоре «Соблюдение преемственности ».	Заместители директора по УВР

ЯНВАРЬ

1.	Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год, исходя из программы развития лица.	Заместители директора
----	--	-----------------------

МАРТ

1	Собеседование с руководителями МО по тактическим планам на новый учебный год.	Директор лица Заместители директора
2	Подготовка к приему учащихся в 1-класс.	Заместитель директора по УВР начальной школы
3	Проведение собрания с родителями будущих первоклассников.	Заместитель директора по УВР начальной школы

АПРЕЛЬ

1	Годовой контроль учащихся 1-4 -х классов.	Заместитель директора по УВР начальной школы
2	Плановая работа по набору учащихся в 1-е классы.	Заместитель директора по УВР начальной школы
3	Собрание родителей детей, поступивших в 1-й класс, с целью ознакомления их с правилами и порядком дальнейшего обучения.	Заместитель директора по УВР начальной школы

4	Проведение ВПР в 4-м классе	Заместители директора по УВР
---	-----------------------------	------------------------------

МАЙ

1.	Организация годового контроля учащихся 2-4 классов	Заместители директора по УВР,
----	--	-------------------------------

5.3. Состояние номенклатурной школьной документации.

№	Объект контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Форма обобщения результатов	Сроки	Ответственный
1.	КТП учителей-предметников 1-4 классов	Соответствие принятой программе; учитывается ли специфика класса; раскрывается ли система использования различных типов уроков; выполняется ли практическая часть программы; планируется ли работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Предварительный	Приказ	IX, I	Заместители директора
2.	Классные журналы	Оценка качества заполнения паспортных данных учащихся, состояние оформления.	Персональный	Приказ	IX	Заместители директора
3.	Классные журналы	Состояние опроса, работа с учащимися разной учебной подготовки.	Персональный	Приказ	XI	Заместители директора
4.	Классные журналы	Объективность выставления оценок, по итогам триместра/ полугодия, своевременность и полнота	Персональный	Приказ	XI,II, I,V	Заместители директора

		прохождения принятых лицеем программ.				
5.	Рабочие тетради учащихся по предметам 2-4 кл.; - иностранный язык 2 - 4-х;	Выполнение учителем норм проверки тетрадей; выполнение учащимися домашних работ; правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соблюдение школьных единых требований наличие (отсутствие) работы над ошибками; правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года; правильность подписи тетрадей в начальной школе; соответствие объема классных и домашних работ.	Персональный	Приказ	X, XII,IV	Заместители директора
				Приказ	II	
6.	Дневники учащихся	Информированность родителей и учащихся о педагогах класса; запись расписания уроков и домашних заданий; учет пропусков учебных занятий; наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям; текущий учет знаний учащихся; итоговый учет знаний учащихся; количество и частота проверки дневников классным руководителем; наличие подписей родителей в дневниках учащихся; культура ведения.	Административный плановый, персональный	Приказ	IX,X	Заместители директора

7.	Личные дела учащихся	Правильность заполнения анкетных данных; правильность выставления итоговых отметок успеваемости; учет классным руководителем наград и поощрений, полученных учащимся в текущем году.	Административный плановый, персональный		V	Заместители директора
8.	Журналы по технике безопасности	Наличие записи о вводном инструктаже и личных росписей учащихся; наличие записи о текущих инструктажах; своевременность проведения текущего и повторного инструктажа.	Административный плановый, персональный	Приказ по школе	IX,I, V	Заместитель директора по АХЧ

5.4. ПЛАН-ГРАФИК СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА.

МЕСЯЦ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
Август	Готовность к учебному году (учебники, программы). Организация внеурочной деятельности в 1,2,3,4-х классах. О проведении праздника «Первый звонок». О проведении августовского педсовета. Обсуждение планов работы школы молодого специалиста. Обсуждение плана работы школы профессионального учителя.
Сентябрь	Тарификация на учебный год. Корректировка расписания. Итоги распределения предметов «по выбору». Организация работы МО. Обсуждение работы вновь поступивших учителей. Подготовка к проведению Дня учителя. Организация работы . О проведении тематического педсовета

Октябрь	Итоги проведения Дня учителя. О хозяйственном обеспечении УВП. О проведении школьных предметных олимпиад. Обсуждение плана работы на первые осенние каникулы.
Ноябрь -Декабрь	Об итогах проведения муниципальных предметных олимпиад.
Декабрь	О проведении педсовета по итогам 1 полугодия.
Январь	Об итогах работы методических объединений в первом полугодии.
Февраль	Обсуждение учебного плана лицея на 2019-2020 учебный год. Предварительная расстановка кадров по новому учебному плану. О подготовке к тематическому педсовету.
Март	О плановой работе по набору в 1-е классы. О подготовке собрания родителей будущих первоклассников. О тактических планах работы МО на новый учебный год. Обсуждение ремонта кабинетов в школе. О подготовке к проведению итоговой промежуточной аттестации. О проведении тематического педсовета. Об итогах проведения школьных предметных олимпиад.

Систематически рассматриваются вопросы:

- корректировка плана на текущий месяц;
- выполнение плана работы за месяц;
- итоги внутришкольного контроля.

5.5. ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.

№	Дата	Тема	Ответственный
1.	Август	Цели и задачи работы школы. Организация внутреннего распорядка. Режим работы ОУ на 2019-2020 учебный год. Анализ результативности работы МБОУ « за 2018-2019 учебный год» <u>Педагогический Совет.№1</u> (установочны <i>Педагогический совет.№1</i> 1. Анализ учебно-воспитательного процесса школы за 2019-2120учебный год. 2. Задачи педколлектива на новый 2019-2020.год реализация Закона об Образовании в РФ . 3. Согласование Плана работы школы на 2019-2020учебный год. 4. Согласование Годового учебного календарного графика на 2019-2020 учебный год. 5. Согласование Расписания уроков на 2019-2020 учебный год. 6. Согласование Правил внутреннего распорядка МБОУ №78 на 2019-2020 учебный год. 7. Согласование режима работы МБОУ №78 на 2019-2020 учебный год. 8. Согласование рабочих программ учителей-предметников на новый учебный год. 9. Согласование программы внеурочной деятельности по ФГОС-2 на 2019-2020 учебный год. 10. Согласование программы дополнительного образования на 2019-2020	Заместители директора

		учебный год. 11. Согласование режима работы школы на новый 2019-2020 учебный год. 12. Рассмотрение и согласование программ воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. 13. Организация питания на 2019-2020 учебный год. 14. О проведении праздника День знаний 1 сентября 2019 года.	
3.	Ноябрь	Об итогах результативности деятельности педагогического коллектива по обучению учащихся в первой четверти. 1. О выполнении решения педагогического совета №1 <i>Директор школы Магомедова Н.З</i> 2. Анализ 1 четверти. Зам. директора по УВР Сутаева И.А. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады учащихся в 2019-2020 учебном году. Председатель МО Масимова З.Ш. 4. Класно-обобщающий контроль. Анализ уровня социально-психологической адаптации учащихся 1 класса. <i>Психолог, социальный педагог</i> 5. Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения. <i>Зам. директора по УВР.</i>	Заместители директора
4.	Декабрь	Тематический педсовет «Совершенствование форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения» <u>Новой школе – новые педагогические технологии</u> <u>или</u> <u>чему еще нам надо учиться.</u>	Заместители директора по УВР, НМР

		Цель педсовета: Раскрыть роль современных педагогических технологий в создании педагогической среды, обеспечивающей деятельность Учителя и Ученика в новой образовательной системе. Задачи: раскрыть сущность понятия «современные педагогические технологии»; познакомить с классификацией современных педагогических технологий; рассмотреть особенности современных педагогических технологий разработать план совершенствования деятельности педагогического коллектива по использованию современных педагогических технологий. План педсовета. 1. Вступление. 2. Доклад на тему «Классификация современных педагогических технологий» 3. Выступления на тему «Применение современных технологий в урочной и внеурочной деятельности». Из опыта работы педагогов 4. Заключение. Рефлексия. 5. Решение педсовета	
6.	Январь	«Мотивация учения – основное условие успешного обучения» Об итогах результативности деятельности педагогического коллектива по обучению учащихся в первом полугодии.	Директор лицея Заместители директора
8.	Февраль	Тематический педсовет: «Исследовательская деятельность учащихся как направление работы с одаренными учащимися»	Директор лицея Заместители директора
9.	Март	Педсовет – мастер-класс «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Директор лицея Заместитель директора по ВР
10.	Апрель	Об утверждении административных комиссий по предметам и расписания годового контроля учащихся 1-4-х классов. Об утверждении учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор лицея Заместители директора руководители МО

13.	Май до 25.05	Тематический педсовет «Итоги 5-го года освоения ФГОС ООО. Проблемы и перспективы»	Заместители директора
14.	Май	О выполнении учебных программ и завершении учебного года, о переводе учащихся 1-4 в следующий класс.	Заместитель директора по УВР

2. Организация работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Целенаправленная работа по диагностике детей дошкольного возраста поступающих в 1 класс.	Март-август	Заместитель директора по УВР начальной школы
2.	Утверждение состава совета по профилактике правонарушений и преступлений, планирование работы на новый учебный год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
3.	Заслушивать на заседаниях совета профилактики учащихся, нарушивших дисциплину.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР Классные руководители
4.	Месячник Правовых знаний в рамках правового просвещения	Декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, учителя истории и обществознания Классные руководители

9.2. Организация участия учащихся школы в творческих конкурсах и олимпиадах.

№	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Октябрь		
2	Ноябрь	Международная игра – конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Руководители МО
		Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Руководители МО
		Всероссийская акция «Покормите птиц». Конкурс «Тепло твоих рук» по изготовлению кормушек и скворечников.	Заведующая кафедрой ЕНЦ, учителя биологии, учителя технологии
3.	Декабрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Руководители МО
		Прикаспийская межрегиональная олимпиада школьников	Руководители МО
4	Январь		

		«Кенгуру» – выпускникам. Математический тест готовности к продолжению образования.	Руководители МО
		Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Руководители МО
5	Февраль		
		Работа по антикоррупционному просвещению школьников.	Руководители МО
6	Март		
		Прикаспийская межрегиональная олимпиада школьников	Руководители МО
		Международный математический конкурс – игра «Кенгуру», 1-4классы.	Руководители МО
		Всероссийский конкурс «Юный грамматик – 2020»	Руководители МО
7	Апрель		
			Руководители МО
		Международный дистанционный конкурс орфографической грамотности «Грамотей-марафон».	