

ОТЧЕТ
по результатам самообследования деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №78» города Махачкалы
за 2020 год

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 78» города Махачкалы была проведена процедура самообследования деятельности образовательного учреждения за 2020год в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Самообследование включает в себя аналитическую часть

Название разделов	Содержание
Аналитическая часть	
Общая информация	<i>Полное наименование :</i> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №78» города Махачкалы <i>Сокращенное наименование:</i> «МБОУ № 78» <i>Адрес:</i> г.Махачкала , улица Каримова,9. Образовательное учреждение создано в 1985году. <i>Учредителем ОУ является</i> город Махачкала , от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Махачкалы ОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права , нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде , открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Махачкалы. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот , предусмотренных законодательством РФ возникает у ОУ с момента выдачи ему лицензии. <i>Режим работы ОУ:</i> пятидневная рабочая неделя, Выходные – суббота, воскресенье,
Особенности управления	Управление МБОУ № 78 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственно управление школой осуществляет директор , назначаемый учредителем по согласованию МКУ «Управление образования» г.Махачкалы . <i>Директор</i> осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБОУ на основе плана работы , обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Название разделов	Содержание
	<i>Заместитель директора</i> ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы в соответствии с ФГОС. <i>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</i> осуществляет хозяйственную и административную деятельность в соответствии с целями и задачами МБОУ. <i>Медицинская служба</i> отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ОУ в соответствии с Договором с ГБУРДГКБ №1 ДП №4 <i>Общественная структура</i> управления ОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Управляющим Советом. Все органы самоуправления, а также профсоюзный комитет МБОУ работают в тесном контакте с администрацией и их решения своевременно доводятся до всех сотрудников школы.
Образовательная деятельность	• Конституция Российской Федерации; • Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования ; • Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; • Указ президента РФ от 01.06.2012г. №761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; • Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 год (Распоряжение правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р); • Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; • Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; • Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико -педагогической комиссии»; • Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций , осуществляющих образовательную деятельность , должностей руководителей образовательных организаций»; • Приказ Минобрнауки от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; • Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; • Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Название разделов	Содержание								
	• Методические рекомендации по формированию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях; • Программа развития МБОУ; • Основная общеобразовательная программа • Годовой план МБОУ; • Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу ; • Личные дела учеников; • Книга движения воспитанников ; • Планы работы дополнительного образования ; • Расписание непосредственной образовательной деятельности и режим дня для каждой возрастной группы соответствует возрастным особенностям воспитанников , специфике детского сада , требованиям СанПиН; • Рабочие программы педагогов разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО , с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников; • Отчеты по итогам деятельности МБОУ; • Акт готовности МБОУ к новому учебному году ; • Локальные акты; • Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; • Номенклатура дел.								
	• Книга учета трудовых книжек , трудовые книжки , личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства. • Приказы по личному составу , журнал регистрации приказов. • Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта. • Правила внутреннего трудового распорядка , утвержденные Общим собранием трудового коллектива. • Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ОУ. • Должностные инструкции в соответствии с единым • квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования. Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности , охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей . Количество учащихся и классов <table border="1"> <tr> <td></td><td>1-4</td></tr> <tr> <td>Кол-во классов</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Кол-во учеников</td><td>137</td></tr> <tr> <td>Аттестованы</td><td>137</td></tr> </table>		1-4	Кол-во классов	4	Кол-во учеников	137	Аттестованы	137
	1-4								
Кол-во классов	4								
Кол-во учеников	137								
Аттестованы	137								

Название разделов	Содержание
	Продолжительность учебного года <u>Начало учебного года – 1 сентября.</u> Продолжительность учебного года • в 1 классах – 33 недели; • со 2-го по 4-й класс – 34 недели <u>Регламентирование образовательного процесса</u> Учебный год делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных распоряжениях Управления образования. <u>Общий режим работы МБОУ</u> Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает. <u>Регламентирование образовательного процесса на недел</u> Продолжительность учебной недели : 1-4 классы -5дней Максимальная нагрузка для 1 классов – 21 час в неделю, для 2-4 классов – 23 часа. 1 урок. 8:30 – 9:15 – перемена 20 минут (завтрак) 2 урок. 9:35 – 10:20 - перемена 5 минут 3 урок. 10:25 – 11:10 – перемена 10 минут 4 урок. 11:20 – 12:05– перемена 5 минут Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное). <u>Продолжительность урока:</u> - для 1 класса – 35 – 45 минут Расписание звонков для 1 классов. 1 урок – 8.30 - 9.05 перемена (20 минут завтрак) 2 урок – 9.25 – 10.00 перемена (10 минут) 3 урок – 10.10 – 10.45 перемена (10 минут) 4 урок – 10.55 – 11.30 Во время адаптационного периода в сентябре-октябре – 3 урока (по 35 минут) в классно - урочной форме, на 4-х уроках используются иные, не классно-

Название разделов	Содержание																																												
	урочные, формы организации учебного процесса, на основании письма к приказу Минобразования России от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», со второй четверти (ноябрь – декабрь) – по 4 урока и один день 5 уроков (по 35 минут), с III четверти (январь – май) - 4 урока и один день 5 уроков (по 40 минут) на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 п.10.6, 1.10 Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся 1-4 классов. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное). Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и направлены на реализацию различных форм организации , отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, диспутов, круглых столов, конференций и т.п. Внеурочная деятельность в начальной школе организована в режиме деятельности групп продленного дня, где предусмотрены прогулки, обед, а затем внеурочная деятельность. В 1-м классе продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет 35 мин, спаренных занятий нет. План внеурочной деятельности на 2019-2020учебный год <table><tr><th rowspan="2">Направления внеурочной деятельности</th><th rowspan="2">Состав и структура направлений внеурочной деятельности</th><th rowspan="2">Формы организации</th><th colspan="4">Количество часов</th></tr><tr><th>1 кл</th><th>2 кл</th><th>3 кл</th><th>4 кл</th></tr><tr><td rowspan="2">Спортивно – оздоровительное</td><td>«В мире шахмат»</td><td>Занятие</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>«Здоровый образ жизни»</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Духовно - нравственное</td><td>«Россия – Родина моя» «Моя малая Родина – Дагестан»</td><td>Занятие, экскурсии, посещение театров и музеев</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>«Культура и традиции народов Дагестана»</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>«Занимательный английский»</td><td>Занятия, проектная деятельность</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr></table>	Направления внеурочной деятельности	Состав и структура направлений внеурочной деятельности	Формы организации	Количество часов				1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	Спортивно – оздоровительное	«В мире шахмат»	Занятие	1	1	1		«Здоровый образ жизни»				1		Духовно - нравственное	«Россия – Родина моя» «Моя малая Родина – Дагестан»	Занятие, экскурсии, посещение театров и музеев	1	1	1	1	«Культура и традиции народов Дагестана»					1		«Занимательный английский»	Занятия, проектная деятельность		1		
Направления внеурочной деятельности	Состав и структура направлений внеурочной деятельности				Формы организации	Количество часов																																							
		1 кл	2 кл	3 кл		4 кл																																							
Спортивно – оздоровительное	«В мире шахмат»	Занятие	1	1	1																																								
	«Здоровый образ жизни»				1																																								
Духовно - нравственное	«Россия – Родина моя» «Моя малая Родина – Дагестан»	Занятие, экскурсии, посещение театров и музеев	1	1	1	1																																							
	«Культура и традиции народов Дагестана»					1																																							
	«Занимательный английский»	Занятия, проектная деятельность		1																																									

Название разделов	Содержание
Внутреннее оценивание качества образования	Важнейшим показателем качества образования школы является показатель удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. Цель: Выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательного процесса по разным направлениям деятельности образовательного учреждения, получение количественно выраженной информации об оценке родителями роли образовательного учреждения в воспитании у детей качеств жизненной компетентности, положительных поведенческих и морально-психологических качеств. Содержание анкеты. Анкета была ориентирована на выявление степени удовлетворенности обучающихся работой школы по нескольким направлениям: - организация школьного быта; - организация учебно-воспитательного процесса; - организация воспитательного процесса и дополнительного образования; - состояние психологического климата в образовательном учреждении; - условия для личностных результатов учебной деятельности и развития каждого ученика; - система требований, санкций и поощрений к участникам учебно-воспитательного процесса; - организация структуры образовательного учреждения. Количество вопросов в анкете – 30. Общая выборка исследования составила 121 человек. Школа определяет показатель удовлетворенности по следующим характеристикам: Обеспеченность и благоустройство ОУ Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата: - удовлетворенность уровнем преподавания - 96% - условия обучения в школе - 96% - организации работы с родителями - 85% - взаимодействие между родителями и учителями и учащимися, отношениями в классном коллективе- 91% - качество работы администрации школы - 95% - организация внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) -87% Результаты анкетирования в соответствии с вышеуказанными характеристиками следующие: - 92,7% родителей школы оценили высоко качество образовательных услуг,

Название разделов	Содержание
	получаемых в этом учебном году обучающимися. - большинство родителей (88%) удовлетворены условиями пребывания их детей в школе; - высокий процент удовлетворенности (87%) показали родители в таких вопросах, как организация работы с родителями и управленческая политика учреждения; - 81% опрошенных родителей удовлетворены работой в сфере здоровьесбережения и обеспечения безопасности школьников; - 88% родителей довольны организацией внеурочной деятельности учащихся. Высокий уровень удовлетворенности родителей просматривается в 1, 4 классах. Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг. Общие выводы: В целом, по результатам анкетирования наблюдается тенденция удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортностью обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию учащихся. На вопрос утверждение к родителям 1-4 классов из анкетирования «Моя школа лучше других школ в районе?» ответили «да» 91% . Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности образовательными услугами.
Кадровая укомплектованность	Педагогический коллектив обеспечивает развитие, воспитание и образование детей. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры , оказание методической помощи педагогам как внутри детского сада, так и на курсах повышения квалификации в ДИРО (5 педагогов) согласно утвержденному плану МО. За прошедший год 5 работников прошли курсы дистанционного обучения в начальной школе, переподготовки по оказанию первой медицинской помощи . Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях , конкурсах профессионального мастерства. Педагогический коллектив МБОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. В начальной школе работают -12 педагогов. Из них: Учителя начальных классов-4 Воспитателей ГПД- 4

Название разделов	Содержание
	Учитель английского языка- 1, учитель по физкультуре- 1, социальный педагог- 1 психолог - 1 . из них: высшее образование – 11, средне – специальное – 1; высшая категория -2 первая категория -1 Из них звание «Отличник образования РД» имеют -1 чел., Почетный работник общего образования – 2 чел. Вывод: анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов. Администрацией созданы условия для своевременного повышения профессиональной квалификации. Образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами.
Методическое обеспечение	Педагоги использовали в своей работе учебно – методическое сопровождение УМК «Школа России». Обеспеченность учебно – методической и художественной литературой составляет 70%. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение включает информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютеры, экран для работы с проектором мультимедиа ,доступ к интернет ресурсам.Программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами. Вывод: В МБОУ программное учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.
Библиотечно-информационное обеспечение	Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, классах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП .Обеспеченность учебниками-98%

Название разделов	Содержание
Материально-техническая база	В учреждении создана материально-техническая база для обучения жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы классные комнаты, включающие познавательную, учебную зону Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, и соответствует каждому виду деятельности и инициирует познавательную и творческую активность детей. В МБОУ все кабинеты оснащены необходимым оборудованием: 5 персональными компьютерами и 4 ноутбуками, 5 мультимедийными проекторами, принтерами, сканом, методической литературой , спортивными атрибутами , оборудованием, игрушками и т. МБОУ имеет самостоятельный земельный участок , территория которого ограждена забором и вдоль него — зелеными насаждениями. Участок озеленен на 100 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, игровая, хозяйственная. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков на территории оборудованы беседки. В ОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию школьников. <i>Вывод:</i> условия в школе обеспечивают полное выполнение санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к оборудованию, освещению, содержанию помещений. Учреждение обеспечено условиями и средствами для воспитания и обучения детей.
Статистическая часть	
Показатели деятельности	Общая численность учащихся –137 . Количество детей, проходящих обучение по программам начального ОО --137
Выводы	Выводы 1. Деятельность МБОУ «Начальная –школа детский сад№78» г. Махачкала строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой . 2. Образовательное учреждение предоставляет качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. 3. В учреждении созданы условия для самореализации обучающихся не только в урочной, но и во внеурочной деятельности, что подтверждается наличием победителей олимпиад. конкурсов смотров различного уровня от муниципального до международного. 4. Проектная работа с высоко мотивированными обучающимися, по-прежнему, остается на хорошем уровне, поэтому количество победителей и призеров творческих конкурсов в сравнении с предыдущими учебными

Название разделов	Содержание
	годами повысилось. Однако есть учителя, которые на протяжении учебного года не достаточно активно вовлекают обучающихся в проектную творческую деятельность. 5. Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, постепенно уменьшается, увеличивается кол-во учителей с первой квалификационной категорией (в связи с ужесточением условий прохождения аттестации), количество педагогических работников без категории – 3 (не подлежат аттестации, т.к. работают в должности менее двух лет, 1 – молодой специалист). Количество работников, соответствующих занимаемой должности по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 1 человека. Управленческие решения: <i>Качество знаний:</i> - на заседаниях МО проанализировать причины снижения качества знаний по отдельным предметам; - коллективу школы продолжить работу по сохранению и улучшению качества знаний на конец учебного года; - учителям-предметникам, классы которых понизили качество знаний, разработать план мероприятий по повышению качества знаний уч-ся и представить его в учебную часть в определенные педагогическим советом сроки; - учителям-предметникам дифференцировать работу с обучающимися, использовать различные формы самостоятельной работы, усилить работу с резервом (имеющими 1-2 тройки); - классным руководителям, в классах которых есть учащиеся с одной «3», усилить сотрудничество учителей, родителей и учащихся по вопросам повышения качества знаний и сдать отчет о проделанной работе в определенные педагогическим советом сроки; - коллективу школы продолжать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися по повышению их мотивации к учению через использование современных образовательных технологий, а также через реализацию компетентного и системно-деятельностного подхода в обучении; - привлекать к работе со слабоуспевающими учащимися педагога-психолога школы с целью выявления причин низкой учебной мотивации данных учащихся. Джафаровой Г.Д. разработать соответствующие рекомендации для учителей и родителей для повышения уровня учебной мотивации. - рекомендовать учителям школы более активно принимать участие в творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, конкурсах проектов и исследовательских работ школьников с целью формирования учебно-познавательной компетентности обучающимися с высоким уровнем мотивации в изучении предметов того или иного направления. - Руководителям МО оказывать методическую помощь учителям, готовящим проектные и исследовательские работы к конференции. <i>Кадровый состав ОО.</i> - педагогическим работникам, срок действия категории которых истекает

Название разделов	Содержание
	на протяжении календарного года, пройти квалификационную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории; - продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства педколлектива школы через прохождение курсовой подготовки, организацию методических семинаров и т.д. - администрации продолжить реализацию плана-графика повышения квалификации через курсовую подготовку, своевременно подавать заявки на прохождение курсовой подготовки и обеспечить прохождение курсовой подготовки учителей, планирующих работу в 4 классе, по реализации ОРКСЭ, курса «Финансовая грамотность», цифровых технологий.

Директор

Матемедова Н.З

