



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 78»

367018 Республика Дагестан г. Махачкала улица Каримова.9, тел (8722) 65-31-12 e-mail: progim78@mail.ru
ОГРН 1070561001994, ИНН/КПП 0561056601, ОКПО 49265652

Приказ № 84- Ш

15.02.2021г

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 4-м классе»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г за № 119 и в целях организованного проведения ВПР в 4-м классе в 2021г

Приказываю:

1. Провести ВПР в соответствии с планом – графиком:
 - Русский язык ч.1 – 13.04.2021г
 - Русский язык ч.2 – 14.04.2021г
 - Математика – 20.04.2021г
 - Окружающий мир – 27.04.2021г
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР - заместителя директора по УВР МБОУ № 78 Сутаеву И.А.
3. Назначить организатором проведения ВПР – Халидову А.М.
4. Техническим специалистом, ответственным за получения логина и пароля доступа в личный кабинет, загрузку ответов (результатов) ВПР в ФИС ОКО назначить Жукавину Н.В.
5. Школьному координатору по проведению ВПР Сутаевой И.А.:
 - 5.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения работы и списки кодов участников 4-го класса, распечатать бумажные протоколы и коды участников

- 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и получить распечатки для архивов до дня проведения работ
- 5.3. Обеспечить распечатку вариантов ВПР для всех участников ВПР, бумажного протокола и кодов
- 5.4. Ввести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР
- 5.5. Обеспечить сбор всех комплектов по окончании проведения работы, получение критериев оценивания ответов
- 5.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания
6. Жукавиной Н.В. обеспечить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО
7. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы
 - получить от координатора школы Сутаевой И.А. материалы для проведения ВПР
 - выдать участникам коды и комплекты проверочных работ
 - обеспечить порядок во время проведения ВПР
 - заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР
 - собрать работы по окончании проверочной работы и сдать школьному координатору
8. Назначить ответственным за проверку работ Халидову А.М. – учитель 4 класса, Масимову З.Ш. – Председатель МО
- 8.1. Учителям провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, результаты сдать Сутаевой И.А.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ №



Магомедова Н.З.

С приказом ознакомлена:

Сутаева И.А. 