

Цель внутришкольного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Повысить качества знаний обучающихся.
- Реализовать в полном объеме утвержденные учебные программы и учебные планы.
- Повысить профессиональное мастерство каждого учителя.
- Соблюдать нормы СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
- Развивать у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Реализовать принцип индивидуального подхода в обучении и воспитании, опираясь на результаты психолого – педагогических исследований; формировать у обучающихся потребность в самоконтроле и самооценке.

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобщем, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на уч.год
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом- библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа ПМО с работными программами по учебным	Проверка соответствия работных программ действующим нормативным	Протоколы ПМО, работные программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО	Справка

предметам и внеурочной деятельности	документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком				
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
					Протокол

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Организация занятости обучающихся во внеурочное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР,	Совещание при зам. дир. по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной занятости обучающихся	Соответствие требованиям Сан Пин	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР и ВР	Расписание, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного	Диагностические и тестовые работы по личностным и	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при

(Входной контроль)	плана на начало учебного года	метапредметным результатам				директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые обучающиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам.директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР, рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Организация работы ПДД, внеурочной деятельности.	Выявить готовность работы ПДД, выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Система работы ПДД, организация внеурочной деятельности	Диагностический	Собеседование с воспитателями	Зам.директора по УВР	Справка
			Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по УВР	
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронных журналов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного	Справка

					портала	
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Справка

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобщая						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Протокол
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Выявление уровня психологической готовности обучающихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования	Диагностический	Тестирование, беседа	Педагог-психолог	Справка

2. Контроль за ведением школьной документации.

Ведение электронных журналов, журналов ГПД	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Совещание при директоре
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка формирования техники каллиграф, письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Прописи первоклассников	Предупредительный	Посещение уроков, проверка прописей	заместитель директора по УВР	Справка

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобщего						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-го класса	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными	Справка

Собеседование с классными руководителями по итогам 1-ой четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты классных руководителей	Индивидуальный	Беседа	детьми Зам. директора по УВР	Справка	
3. Контроль за школьной документацией.							
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопимость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка	
Состояние рабочих тетрадей обучающихся 2-4-ых классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ЦМО, зам. директора по УВР	Справка	
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра	
4. Контроль за дополнительным образованием детей							
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС НОО	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка	
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	Фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

обучения			начальных классов во время перемен, прогулок		
----------	--	--	--	--	--

Декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Состояние организации внеурочной деятельности уча-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

	выставления оценок.					
Состояние и ведение тетрадей обучающихся 2-4-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 2-4-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ЦММО

Январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся 4го класса к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Реализация предметов духовно-нравственного	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий,	Зам. директора по УВР	Справка

развития в школе (ОРКСЭ)				собеседование		
3. Контроль заведением школьной документации.						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Заседания ПМО

Февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1-го класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных ЕИС
Посещаемость	Контроль посещаемости	Документы о	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Справка,

занятий обучающихся	занятий учащимися «группы риска»	посещаемости школы		документов, наблюдение, собеседование	УВР, кл. руководители, социальный педагог	совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура» (1-4 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Собеседование с классными руководителями по итогам 2-ого триместра	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты классных руководителей	Индивидуальный	Беседа	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопительность оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-4-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 2-4 х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ЦМО, зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз	Предупреждение утомляемости	Обучающиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенный	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет

на уроках 1-4 классов			динамических пауз		
-----------------------	--	--	-------------------	--	--

Март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 –го класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	Анализ уровня готовности обучающихся к ВПР	Журналы, документация учителя	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Совещание при зам.директора по УВР
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы ГПД	Вызвать уровень организации занятий кружков, консультаций	Журналы, документация учителя	Текущий	Собеседование с воспитателями	Зам. директора по УВР	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию целям и задачам ФГОС НОО	Журналы, документация учителя	Текущий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка

Апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1-го класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждений	Зам. директора по УВР	Приказы о зачисления
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль (апрель-май) 1-4 классы	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО, классные руководители	Справка

3. Контроль за ведением школьной документации.

Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
------------------------------	---	-----------------	--------------	-----------------------	--	---------

4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ЦМО	Справка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений обучающихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Ответственный за работу с одаренными детьми, руководитель ЦМО	Анализ результатов, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------	---------------	---	-------------------------

Май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобща

Формирование базы по комплектованию 1 –го класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с МДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждений	Зам. директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль исполнения предопределения учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководитель ЦМО	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Собеседование с	Выявление уровня	Отчеты классных	Индивиду-	Беседа	Зам. директора по	Справка

классными руководителями по итогам учебного года	обученности, определение пути повышения качества обученности	руководителей	дублирный	УВР	
Итоги организации внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Журналы, документация учителя	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам. директора по УВР Административное совещание Справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс					
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ЦМО Справка.
Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022- 2023 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2022- 2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022- 2023 учебный год