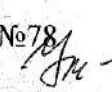


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 78»**

Принято на
Педагогическом совете МБОУ
«Начальная школа – детский сад № 78»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ №78
Магомедова Н.З. 
«27» августа 2021г



**Годовой план работы
на 2021-2022 учебный год**

**Махачкала
2021г**

**Планирование деятельности муниципального дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 78»
на 2021- 2022 учебный год.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе.

Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными

особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

ЗАДАЧИ:

1. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию. Реализация «Программы воспитания»
2. Совершенствование системы использования ИКТ в образовательном процессе.
3. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- создание социальной ситуации развития, для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:
-гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей;
обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Разработка медико – педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей в соответствии с новыми	Сентябрь 2021г по плану	Врач-педиатр Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М.	оперативный

	требованиями СанПин			
2	Комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь, май	Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М. инстр по ФК Гусейнова Д.Н.	оперативный
3	Медицинское обследование детей специалистами. Сотрудничество с детской поликлиникой № 4	в течение года	Врач Мусаева С.Э., ст м\с Абдулбекова А.М.	Журнал осмотра врачами
4	Выполнение плана профилактических прививок	По графику прививок	Врач Мусаева С.Э. Ст м\с Абдулбекова А.М.	Журнал вакцинации Отметка в мед.картах детей
5	Медицинское обследование детей на энтеробиоз	два раза в год	Врач Мусаева С.Э. Ст м\с Абдулбекова А.М.	Журнал регистрации обследования
6	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год	Врач Мусаева С.Э Ст м\с Абдулбекова А.М.	Отметка в мед.картах детей
7	Оказание особого внимания часто болеющим детям Анализ заболеваемости детей	В течение года	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Отчет на педсовете
8	Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	в течение года	Врач Мусаева С.Э	Материалы консультации

9	Консультации для родителей: «Взаимодействие ОУ и семьи в реализации новых требований Роспотребнадзора», «Как помочь ребенку в адаптации к детскому саду», «Родителям о пользе прививок» и т.д.	в течение года	Врач Мусаева С. Ст м\с Абдулбекова А.М.	Материалы консультаций
	Контроль: Соблюдение новых требований СанПин - Работа с родителями.	в теч года	Ст. мед сестра, директор Магомедова Н.З.	Материалы контроля

2.1.2. Система рационального питания

1	Контроль за организацией питания в ОУ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Постоянно	Ст м\с Абдулбекова А.М. Брокеражная комиссия	Материалы контроля
2	Составление меню, ведение учета складских остатков	Постоянно	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Меню - раскладка
3	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Результаты контроля
4	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	Летний оздоровительный период	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Журнал закладки продуктов
5	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Врач Мусаева С., ст м\с Абдулбекова А.М.	материалы

6	Заседание управляющего совета по вопросам питания в МБОУ	По плану	Директор Магомедова Н.З.	протоколы
1	Контроль: - соблюдение питьевого режима	постоянно	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Оперативный контроль
2	- контроль за организацией питания в группах	в течение года по графику	Директор Магомедова Н.З. Ст м\с Абдулбекова А.М.	Оперативный контроль
3	- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года по графику	Директор Магомедова Н.З. Ст м\с Абдулбекова А.М.	Результаты контроля
4	- контроль за доставкой продуктов, условиями их хранения, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года по графику	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Результаты контроля
5	- анализ выполнения натуральных норм	в течение года	Ст м\с Абдулбекова А.М.	Отчет в УО
6	- контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности, личной гигиены	В течение года	Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В., Ст м\с Абдулбекова А.М.	Результаты контроля
7	- контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам дир по АХЧ, повар Сайгидова П.	Материалы к заседанию управляющего совета

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание
(п. 3.1., п.3.2.9.)

1	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице – по погодным условиям) в соответствии с новыми требованиями СанПин	Постоянно	Воспитатели, инстр ФК Гусейнова Д.Н.	Оперативный контроль
2	Гимнастика после сна	Постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль
3	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр с соблюдением ограничительных мер в условиях Ковида.	Постоянно	Воспитатели, инстр ФК Гусейнова Д.Н. Врач Мусаева С.Э.	Оперативный контроль
4	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ в соответствии с новыми требованиями	Постоянно	ст м\с Абдулбекова А.М.	Оперативный контроль
5	Организация физкультурных занятий с использованием здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели инстр по ФК Гусейнова Д.Н.	Оперативный или тематический контроль
6	Спортивные праздники, развлечения и досуги	По плану	воспитатели инстр по ФК Гусейнова Д.Н	План работы педагогов

7	Мониторинг физического развития детей	Сентябрь , май	воспитатели, инстр по ФК	Мониторинг
8	Корригирующая гимнастика для детей с физическими нарушениями	Постоянно	Инстр по ФК Гусейнова Д.Н.	График, план занятий, спортивный кружок
9	Комплекс утренней гимнастики с элементами логоритмики для детей с речевой патологией	В теч года	Воспит. лог.гр. Тарланова Р.А. учитель – логоп. Абдулмаджидова П.Х.	картотека
10	Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации, минуты тишины, музыкальные паузы, уголки уединения, психогимнастика.	постоянно	психолог Джахпараева Г.Д. инстр по ФК Гусейнова Д.Н. воспитатели	Картотека
13	Профилактическая работа Проведение комплекса санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заражения новой коронавирусной инфекцией: - использование бактерицидных ламп,	В течение года	Ст м\с Абдулбекова А.М. инстр ФК Гусейнова Д.Н.	Результаты контроля Отчет на итоговом педсовете

	рециркуляторов - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа и т. д.			
14	Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные солнечные ванны - ежедневные прогулки - сон с доступом воздуха - гимнастика после сна - ходьба босиком по корригирующим дорожкам.	в соответствии с сезоном	Ст м\с Абдулбекова А.М. Воспитатели	Тетрадь здоровья
15	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно ООП ДО	В течение года	воспитатели Инстр. физкультуры	
16.	Контроль по организации физкультуры – оздоровительной работы	В течении года по плану	Зам директора Мусаева Р.М. Врач, Ст м\с	Результаты контроля

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	Организация образовательного процесса	постоянно	Педагоги	Наблюдение
---	---------------------------------------	-----------	----------	------------

	с учетом психофизических и индивидуальных особенностей детей			педпроцесса
2	Организация работы с детьми в адаптационный период	Сентябрь, октябрь	Педагог – психолог Джахпараева Г.Д.	протокол
3	Групповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми	В течение года	Педагог – психолог Джахпараева Г.Д.	наблюдение
	<u>С кадрами:</u> - работа ПМПк	В течение года	Члены ПМПк	Протоколы ПМПк
	- оценка психологического климата в коллективе	Сентябрь – апрель	Педагог – психолог Джахпараева Г.Д	Анализ работы
	- анкетирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог – психолог Джахпараева Г.Д	Анализ результатов
	- консультирование педагогов по индивидуальным запросам	В течение года	Педагог – психолог	Материалы консультаций
	- организация вечеров отдыха для сотрудников с соблюдением требований Роспотребнадзора.	В течение года	Профсоюзный комитет	Материалы вечеров отдыха
	<u>С детьми:</u> - проведение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей и первоклассников	Август – сентябрь	Педагог – психолог Джахпараева Г., воспитатели младших групп	План работы, отчет

- использование приемов релаксации, минуток тишины, психогимнастики	В течение года	Воспитатели	План работы
- коррекционно – развивающая работа с детьми	В течение года	Педагог – психолог	План работы
- игры на формирование положительных взаимоотношений, на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей	В течение года	Педагог – психолог , воспитатели	По плану работы
- медико – психолого – педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май, 2022г	Специалисты	Карты здоровья
<u>С родителями</u> - консультирование по запросам в т.ч.онлайн консультирование	В течение года	Педагог – психолог	По плану
- проведение психологических тренингов	В теч года	Педагог –психолог Джахпараева Г.Д.	По плану
- мастер – класс для родителей по формированию детско – родительских отношений в формате онлайн	В теч года	Педагог - психолог	По плану
Контроль: - Оперативный контроль работы ПМПк	По графику	Директор Магомедова Н.З.	Справка

2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС

ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

С кадрами : выполнение сотрудниками нормативно - правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов	Постоянно	директор	Оперативный контроль
Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	В теч года	Директор Магомедова Н.З., зам дир Мусаева Р.М.	Журнал инструктажей
- организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	По плану	Зам дир по АХЧ Жукавина Н.В.	План
- составление графика отпусков	декабрь	Директор	График отпусков
Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Директор, зам дир по АХЧ	Справка
Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Два раза в год	Директор, комиссия по ОТ	Справка
<u>С детьми:</u> Оздоровительные праздники и досуги	В теч года	воспитатели	Анализ планов работы
- проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены(особое внимание на период пандемии и сезонных инф.)	В теч года	воспитатели	Анализ планов работы
-беседа о правилах поведения на прогулке во время подвижных игр	Эпизодически в теч года	воспитатели	Анализ планов работы
Воспитание у детей потребности в здоровом	постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль

питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи				
Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма	В теч года	Воспитатели	Сценарии, альбомы, лэпбук	
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо детям»	По плану	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	приказ	
Совместные мероприятия с отделом пропаганды Управления ГИБДД ОВД по г.Махачкалы с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения	По плану	Зам директора по ВР Мусаева Р.М., воспитатели	материалы	
Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму.	В теч года	Директор, зам дир по АХЧ, зам дир по ВР	План	
<u>С родителями</u> - индивидуальные консультации для родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей	В теч года	воспитатели	Анализ планов работы	
- размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ , ПДД и противопожарной безопасности.	В теч года	воспитатели	Контроль родительских уголков	
- выпуск санбюллетеней по вопросам ОБЖ, с учетом рекомендаций по профилактике ковид -19.	В теч года	Ст медсестра Абдулбекова А.М.	санбюллетени	
Контроль: За оформлением и пополнением центров по безопасности ПДД в группах	В теч года	Зам дир Мусаева Р.М.	оперативный	

Выполнение норм СанПиН при проведении ООД	В теч года	Зам директора Мусаева Р.М	предупредительный контроль
Контроль планирования работы по ОБЖ	В теч года	Зам директора Мусаева Р.М.	анализ планов работы
Контроль за прохождением медосмотра и диспансеризацией сотрудников	По плану	Ст мед сестра Абдулбекова А.М.	Справка

2.2.2 Обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО и использованием дистанционных технологий .

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Продолжить работу по использованию современных ИКТ в образовательном процессе.	В течении года	Директор
Продолжить обучение педагогических работников по использованию дистанционных технологий в организации образовательного процесса (вебинары, семинары, консультации)	В течении года	Заместитель руководителя
Продолжить подготовку цифровых материалов для реализации ООП.	В течении года	Воспитатели
Изыскать возможность для закупки дополнительных компьютеров, программного обеспечения к ним и доступа в интернет.	В течении года.	Заведующий, заместитель по АХЧ
Провести мастер –класс по использованию мессенджеров для дистанционного общения с родителями.	В течение года	Заведующий, заместитель руководителя
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных	Январь 2021 года	Заведующий, заместитель руководителя

технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками		
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Секретарь
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий		Воспитатели
Запустить воспитательно- образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021 года	Заведующий
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Заместитель руководителя

Скорректировать порядок сетевого взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель руководителя

Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственн ый
Обновление локальных актов			
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления	В течение месяца после опубликова	Заместитель руководителя

образовательных программ детского сада	образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	ния приказа ведомств	
Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Постановление от 30 июня 2020 г № 16 Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 и «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями с		Заместитель руководителя

	декабря 2020 г.; Постановление от 28 сентября 2020 г №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;		
Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах	Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и		

	профессиональных образовательных организаций. Общие требования»		
Издание приказа «Об организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения в детском саду»			Директор

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

1	Планирование воспитательно - образовательного процесса на новый учебный год	август	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Протокол педсовета, Приказ
2	Утверждение рабочих программ специалистов и воспитателей, Программы воспитания , учебного плана	Август 2021	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Приказ директора
3	Оформление документации к началу учебного года: - расписание ООД - режим дня - режим двигательной режим	Август 2021	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Приказ директора
4	Работа по темам	В течении	педагоги	Отчет по

	самообразования с целью повышения профессиональной компетентности	учебного года		самообразованию, материалы по самообразованию
6	Самообследование МБОУ	апрель	Рабочая группа	Приказ, справка- анализ
7	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Зам. руководителя по ВР воспитатели	Справка по результатам
8	Осуществление оперативного, тематического, фронтального контроля	В течении года по графику ВСОКО	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Материалы контроля, справка по результатам
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>
1.	Оперативный контроль: • «Готовность дошкольных групп к началу учебного год. • "Состояние ППРС в группах» • «Адаптация детей к ДОУ» • «Санитарное состояние групп» • «Утренняя гимнастика» • «Гимнастика после сна» • «Двигательная активность детей на прогулке» • «Соблюдение режима дня» • «Работа ПМПк» • «Выполнение приказа инструктажей и	В течении года по графику ВСОКО.	Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Аналитические справки

	нормативно-правовых документов » • «Соблюдение правил при приёме пищи» • «Оформление и пополнение центра безопасности ППД» • «Соблюдение требований к прогулке в период пандемии» • «Заболеваемость и посещаемость детей в группах» • «Дополнительное образование» • «Эффективность коррекционной работы» • «Организация работы консультационного центра»			
2	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по формированию нравственно-патриотических качеств старших дошкольников»	октябрь 2021г	Зам директора по ВР Мусаева Р.М,	Справка к педсовету
3	Тематический контроль «Эффективность использования ИКТв процессе работы с детьми и родителями ».	декабрь	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Справка к педсовету
4	Тематический контроль « Организация оздоровительной работы в режиме дня ».	Февраль, 2021г	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Справка к педсовету
5	Сравнительный контроль в	Апрель	Зам директора по ВР Мусаева	Справка к педсовету

	логопедических группах»		Р.М.	
6	Фронтальный контроль: Результаты работы в подготовительных группах.	Май	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Справка к итоговому педсовету,
13	Фронтальный контроль Мониторинг освоения ООП МБОУ	Май	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Справка к итоговому педсовету

2.2.2. Организация дополнительных услуг.

Организация и содержание деятельности строится в соответствие с образовательной программой на основе запросов родителей и возможностей дошкольного образовательного учреждения.

	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1	Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг	Август 2021	Воспитатели	материалы
2	Утверждение программ и расписаний кружков на новый учебный год	Август 2021	Директор Магомедова Н.З.	Приказ
3	Консультация для воспитателей по организации кружковой работы	Сентябрь 2021	Зам директора по ВР	Материалы
4	Итоги кружковой работы в ДОУ	Май 2022	Зам дир Мусаева Р.М.	Выставки, показ достижений на родительском собрании
№	Название кружка, группа	Форма отчета	Сроки	Ответственные
1	«Цветные ладошки»	Выставка	в течении	Воспитатели

		работ	года	младших групп: Пируева А.Р Саидова М.А Гаджиева Э.О. Искандарова Г.Я.
2	«Растим патриотов»	Проекты по теме	в течении года	Воспитатели старших групп: Мирзоева А.А Гаджиева П.К.
3	«Здоровячок» Спортивный кружок	Соревнования, спортивный праздник	в течении года	Инструктор ФК Гусейнова Д.Н.
4	«Подготовка к школе»	Открытое занятие	в течении года	Мавраева З.И. Дадашева Р.М. Джамалудинова М.М. Джамалудинова З.М.
5	«Волшебная бумага»	Выставка работ	в течении года	Воспитатели средних групп Абдурагимова А.А. Абдусаламолва И.М.
6	«Возвращение к истокам»	открытые занятия, экскурсия в этномузей.	в течении года	Воспитатели старших групп Гаджиева С.М. Джахпаравева Г.Д.
8	«Веселый язычок»	Открытое занятие	в течении года	Логопеды : Абдулмеджидов а П.Х. Султанова С.М.
	Контроль: - Работа руководителей кружков по дополнительному	наблюдение	в течении года	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.

образованию			
- Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	Подведение итогов на заключительном общем родительском собрании	май	Руководители кружков
- Анкетирование родителей на удовлетворенность представленных дополнительных услуг	Опрос родителей	Май - июнь	воспитатели

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика выявления отклонений в поведенческой и эмоционально-волевой сферах дошкольников	Сентябрь 2021г Май 2022г.	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	Индивидуальная карта развития
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	октябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	Карты по ИОМ
3	Психо-коррекционная работа с детьми	В течении года по плану	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	Индивидуальная карта развития
4	Психологическая поддержка (профилактика и коррекция личностной сферы ребенка)	В течении года	Педагог-психолог Джахпараева Г.Д.	Отчет на совещаниях при директоре
5	Логопедическая поддержка (коррекция и развитие речи ребенка)	В течении года	Учителя – логопеды Абдулмаджидов	Карты развития

			а П.Х. Султанова С.М.	
6	Мониторинг динамики развития детей нуждающихся в психокоррекционной и речевой коррекции (на конец уч.года).	Май	Учитель – логопед Педагог-психолог	Карты развития
7	Фронтальный контроль В логопедических группах	Апрель 2022г	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М.	Справка

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Заседание ПМПк 1-4	1 раз в квартал	Директор МБОУ Магомедова Н.З.	Протокол заседания
	Контроль: Эффективность коррекционной работы в ДОУ	Май	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М.	Справка

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1	Состояние предметно – развивающей среды в группах.	Сентябрь 2021г	Воспитатели	Оперативный контроль.
2	Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды	В течении года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Методические рекомендации

3	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ в соответствии с возрастными особенностями развития детей и образовательными областями.	В течении года	воспитатели	Материалы оперативного контроля
4	Организация уголков уединения	В течении 1 квартала	воспитатели	Материалы
5	Оснащение предметной среды групп с учетом патриотического воспитания.	В течении года	воспитатели	Материалы оперативного контроля
6	Пополнение методкабинета и групп методической, детской литературой и иллюстративными материалами для реализации ООП и программы воспитания	В течении года	воспитатели	
	- Создание мини – музея изобразительного творчества детей, педагогов и родителей - Пополнить новыми предметами мини музей народного творчества.	В течение года	Воспитатели, родители, дети.	Организация музея.
	Обновление уголков пожарной и дорожной безопасности	сентябрь	воспитатели	Зам. директора Мусаева РМ

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны й	Итоговый документ
1	Провести апробацию Программы воспитания.	в течение года	Зам дир. По ВР Мусаева Р.М. воспитатели	Итоговые мероприятия.
2	Реализация современных требований к организации образовательного процесса по подготовке детей к школе.	В течении года	Зам дир Мусаева Р.М., воспитатели	Сравнительный контроль
3	Организация работы консультационного центра	В течении года	Зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Оперативный контроль
2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности, выставки .				
1	Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп, кабинетов специалистов к новому учебному году	Август 2021г	Специалисты воспитатели	справка
2	Смотр – конкурс на лучший ролик «Виртуальная экскурсия»	Ноябрь 2021г	Воспитатели групп	Оформление уголков сюжетно-ролевых игр.
3	Смотр – конкурс на «Лучший патриотический уголок»	Октябрь 2021 г	Воспитатели групп	Справка по итогам
4	Праздник «День знаний»	Сентябрь 2021г	Воспитатели и учителя начальных классов	Сценарий праздника
5	Праздник «Белые журавли»	Сентябрь 2021г	2 подгот группа	Сценарий праздника
6	Праздник «День города», выставка детских работ «Моя столица»	Сентябрь 2021г	Зам директора по ВР и УВР	Сценарий праздника
7	День дошкольника работника	Сентябрь 2021г	1 подг группа	Сценарий праздника
8	Праздник «Здравствуй, осень золотая»	Октябрь - ноябрь	Все группы	Сценарий праздников

9	Досуг «День матери»	ноябрь	1 -2 старшие группы	Сценарий досуга
10	Новогодние развлечения	декабрь	Все группы	Сценарий досуга
11	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	Февраль, 2022г	Подготов. гр. старшие группы	Сценарий досуга
12	Развлечение «Самые любимые, самые родные»	Март 2022	Все группы	Сценарий досуга
13	Экологическая акция «Огород на окне» Праздник «Навруз – байрам»	22.03.22г	Воспитатели 1-2 старших групп	Сценарий праздника
14	Спортивный досуг «Космические дали»	12.04.22г	Воспитатели 2 подгот группы	Сценарий праздника
15	«День Победы»	06.05.22г	Воспитатели	Сценарий праздника
16	«День защиты детей», «Выпускные утренники»	1-3,06,22г	Воспитатели	Сценарий праздника
	Контроль: Оперативный по плану мероприятий		Зам директора По ВР Мусаева Р.М.	справка

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
	- Составление плана преемственности работы дошкольного и начального образования. - Изучение основных нормативных документов - Участие в совместных педагогических советах	Сентябрь-октябрь, март - апрель	Педагог – психолог Джахпараева Г.Д.	На совещании при директоре

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

1	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (стартовая и итоговая)	Сентябрь - май	Педагог – психолог	Анализ материалов
2	Оценка физической готовности к школе	Сентябрь - май	Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н.	Материалы к пед. совету
3	Психологическая готовность к обучению в школе.	Апрель, 2022г	Педагог - психолог	Отчет
4	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Мед.служба, педагог - психолог	Оформление экрана здоровья

2.3.2. Организация образовательного процесса в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговое мероприятие
1	Реализация ООП и Программы воспитания в подготовительных группах в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги – специалисты, зам директора	Планы, диагностики.
2	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог – психолог, мед.служба	Отчет
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, затрудняющимися в освоении Программы (ИОМ)	В течение года	Воспитатели, Педагог – психолог	Отчет
	Создание предметно – развивающей среды с учетом интересов и индивидуальных особенностей будущих школьников	В течение года	Воспитатели, специалисты	Оперативный контроль
4	Работа с детьми по развитию интереса к обучению: - Экскурсии в школу: • на торжественную линейку • в библиотеку • в школьный класс	В течение года	Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М. Педагоги ДОУ	План работы со школой, фотоматериалы

	- проведение тематических бесед - сюжетно-ролевые игры - чтение художественных произведений			
5	Работа с родителями: • размещение информации в родительских уголках, сайте ОУ. • Проведение Дней открытых дверей в ДОУ и начальной школе • Родительские собрания • Консультации	В течение года	Зам дир по УВР Сутаева И.А., зам дир по ВР Мусаева Р.М.	План работы со школой
6	Работа с педагогами: • Изучение педагогической компетентности педагогов подготовительных групп • Консультация «Психологическая готовность детей к школе» • Индивидуальные консультации по запросам педагогов • Сравнительный контроль готовности детей подготовительных групп к школе.	Октябрь Ноябрь В течении года Апрель 2022 г	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Справка о готовности к школе

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации. Повышение профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итог. документ
-------	-------------------------	-------	---------------	----------------

1	Педсовет №1 Установочный (27.08.2021г)	Август 2021	Директор Магомедова Н.З., Заместитель директора ВР Мусаева Р.М.	Протокол, приказ
2	<u>Педагогический</u> совет №2: Тема: «Реализация Программы воспитания с целью нравственно- патриотического образования дошкольников» (ноябрь 2021г).	Ноябрь 2021	Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Протокол, приказ
3	<u>Педагогический</u> совет №3: «Использование ИКТ в образовательном процессе МБОУ» (январь 2022г.)	Январь 2022	Директор, зам директора по ВР	Протокол, приказ
4	<u>Педагогический</u> совет №4 (тематический) Тема: «Совершенствование физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»	Март 2022	Директор Магомедова Н.З., зам директора по ВР Мусаева Р.М.	Протокол, приказ
5	<u>Педагогический</u> совет №5 (итоговый) Об итогах работы МБОУ № 78 за 2021-2022уч. год	Май 2022г	Директор, зам директора по ВР	Протокол, приказ

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Просмотр ООД на тему:			

	«Нравственно-патриотическое воспитание» 1 подг.гр. 1 ст.гр. 1 сред.гр. 2 млад.»А» Муз. развлечение	Ноябрь 2021г	Воспитатели, Мавраева З.И. Гаджиева С.М. Абдурагимова А.А. Гаджиева Э.О. Муз.рук Гаджиева З.А.	
2	Тема: «Использование ИКТ в образовательном процессе» 2 под.гр. 2 ст.гр. 2 ср.гр. 2 мл. «Б»	Январь 2022	Дадашева Р.М. Мирзоева А.А. Абдуллаева С.М. Пируева А.Р.	Протоколы и конспекты занятий
3	Коррекционное занятие 1-2 лог.гр. 1-2 сред.гр.	Март	Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по ФК	Протокол и конспекты занятий
4	Итоговые занятия в группах	Апрель – май 2022 г	Зам директора по ВР Мусаева Р.М	Протоколы занятий

2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Курсы повышения квалификации педагогов в ДИРО	По графику	Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А.	Документ ДИРО о прохождении курсов
2	Работа по самообразованию в соответствии выбранным темам	В течение года	Воспитатели, зам дир по ВР	Планы по самообразова нию
4	Участие в КМО Ленинского района	В течение учебного года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Беседа по занятию
5	Аттестация педагогических кадров	по графику	Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А.	Портфолио педагогов

6	Проведение открытых просмотров ООД, тематических мероприятий	В течение учебного года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А.	Конспекты ООД
7	Участие в профессиональном конкурсе мастерства Конкурс «Воспитатель года – 2022»	Один раз в год	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Подготовка портфолио Приказ
8	Консультация для воспитателей и специалистов	В течение учебного года	Педагог – психолог Джахпараева Г., логопед Абдулмаджидова П.	Материалы консультаций
9	Участие педагогов в подготовке и проведении родительских собраний, совместных мероприятий	По годовому плану	Зам дир по ВР Мусаева Р.М., зам дир по УВР Сутаева И.А.	материалы
10	«Оказание методической помощи специалистам и воспитателям в изучении дистанционных педагогических технологий».	В течение года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	материалы
11	Прослушивание вебинаров	В течении года	Зам дир по ВР	Сертификат

Семинары:

1	Семинар : «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в современных условиях»	Октябрь 2021г	Зам дир по ВР Мусаева Р.М. Воспитатель 1 под.гр. Мавраева З.И.	Материалы семинара
---	---	---------------	--	--------------------

2	Семинар: «Современные технологии в образовательном процессе»	Март 2022г.	Зам директора по В.Р Мусаева Р.М.	Материалы семинара
3.	Семинар: «Нетрадиционные технологии в оздоровительной работе с детьми»	Апрель 2022г	Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н.	Материалы семинара

Консультации:

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	«Обязательная документация педагога» «Адаптация детей к детскому саду»	август 2021г.	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М. Педагог – психолог Джахпараева Г.Д.	Материалы консультаций
2.	«Чек –лист по самообразованию»	Сентябрь 2021г	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М.	Материалы консультаций
3.	« Что надо знать о дистанционном образовании»	октябрь	Зам. Рук. Мусаева РМ.	Материалы Консультации
4.	Развитие эмоциональной сферы ребенка через организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий	ноябрь	Инструктор по физическому воспитанию Гусейнова Д.Н.	Материалы консультации
5.	Влияние средств массовой коммуникации на психическое развитие детей	декабрь	Педагог психолог Джахпараева ГД	Материалы консультации
6.	Использование современных методов и приемов в творческом	Январь 2022г	Зам.рук.	Материалы консультации

	развитии детей			
7	Как воспитывать у детей уважение к памяти защитников Отечества?	Февраль 2022г	Зам. Рук. по ВР	Материалы консультации
8.	Развитие творческих способностей детей в процессе изучения культурного наследия страны.	Март 2022г	Зам рук.	Материалы консультации
9.	Как подготовить аналитический отчет педагогов?	Апрель 2022г	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М.	Материалы консультации
10.	Как с пользой провести лето?	Май 2022г	Зам.рук. по ВР Мусаева Р.М.	Материалы консультации и

2.4.4. Самообразование

1	Утверждение тем по самообразованию	Август	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Протокол педсовета
2	Пополнение материалов по самообразованию	В течении года	педагоги	портфолио
3	Самоанализ педагогов по выбранным темам	Май	педагоги	самоанализ
4	Участие в работе КМО, в городских семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет – вебинарах.	В течение года	Педагоги ДОУ	Дипломы, сертификаты
5.	Творческие отчеты по самообразованию	В течение года	Воспит-ли групп	отчет
6.	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течение года	Директор Магомедова Н.З., зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Материалы контроля

План по самообразованию.

№	ФИО педагога	Спец-ность	Тема	Форма отчета
1	Гусейнова Д.Н.	Инструктор физ-ры	Организация сюжетных занятий по физическому воспитанию.	Консультация для педагогов.
2	Джахпараева Г.Д.	Педагог-психолог	Современные формы организации психокоррекционной работы.	Мастер-класс для педагогов
3	Абдулмаджидова П.Х.	Учитель-логопед	Применение интерактивных технологий в работе учителя-логопеда.	Мастер-класс для педагогов
4	Султанова С.М	Учитель - логопед	Взаимодействие учителя логопеда и родителей в процессе коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями.	Рекомендации для родителей.
5	Султанова И.Р.	Воспитатели 1млад.гр	Формирование у детей раннего возраста КГН и самостоятельности.	Совещание при директоре
6	Гаджиева Э.О.	Воспитатель Младшей группы «А»	Развитие сенсорных способностей детей младшего возраста.	Выступление на педсовете
7	Пируева А.Р.	Воспитатель 2 подг.гр.	Формирование у детей младшего возраста КГН, внимания и самостоятельности.	Выступление на родит. собрании
8	Джамалутдинова З.М	Воспитатель 1 стар. гр	Проектная деятельность в патриотическом воспитании	Выступление на мет. совете
9	Дадашева Р.М.	Воспитатель 2 стар. гр.	Обучение грамоте, как один из этапов подготовки к школе.	Совещание при директоре
10	Эфендиева Р.Т.	Воспитатель 2лог.гр	Развитие эмоционального благополучия и интеллекта у дошкольников.	Консультация для родителей
11	Тарланова Р.А.	Воспитатель 1лог.гр	Дистанционное взаимодействие с родителями	На педсовете
12	Абдурагимова А.А	Воспитатель Мл.гр.А.	Электронное портфолио	Консультация для воспитателей

13	Абдусаламова И.М.	Воспитатель 2 средней группы	Использование ИКТ в работе кружка по изобразительной деятельности.	Консультация для родителей
14	Гаджиева С.М.	Воспитатель 1 средней гр..	Организация оздоровительной работы со старшими дошкольниками.	Выступление на педсовете
15	Гаджиева П.К.	Воспитатель 2 старшей группы	Использование дидактических игр в формировании навыков безопасного поведения на дороге.	Консультация для воспитателей
16	Седирова С.Р.	Воспитатель гр. раннего возраста	Развитие речи детей раннего возраста.	Консультация для родителей.
17	Мирзоева А.А.	Воспитатель 1 средней гр.	Новые форматы работы с воспитанниками	Мастер – класс для педагогов
18	Джамалутдинова М. М.	Воспитатель. 2 старшей гр.	Нравственно- патриотическое воспитание посредством игры.	Консультация для педагогов
19	Мавраева З.И.	Воспитатель. 1 стар. группы	Патриотическое воспитание старших дошкольников.	Выступление на педсовете.
20	Абдуллаева С.М.	Воспитатель 2 средней группы	Формирование представлений о малой родине у дошкольников.	Мастер- класс для родителей
21	Саидова П.А.	1 средней группы	Дидактическая игра, как форма обучения и воспитания младших дошкольников.	Консультация для педагогов
22	Искандарова Г.Я.	Воспитатель младшей группы «А»	Здоровьесберегающие технологии в оздоровительной работе дошкольников.	Консультация для педагогов.
23	Саидова М.А.	Воспитатель младшей группы «Б»	Развитие речи у детей младшего возраста.	Выступление на родит. собрании
24	Шихахмедова Э.А.	Восп.2 лог.гр.	Игры как средство формирования правильного произношения.	Выступление на род. собрании
25	Гаджиева З. А.	Муз. Рук.	Использование ИКТ в	Мастер-класс

работе музыкального
руководителя.

для родителей

2.4.5.Изучение и распространение передового педагогического опыта.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Выявление и изучение опыта работы педагогов	Октябрь, ноябрь	Зам дир по ВР Мусаева Р.М, воспит-ли групп	Материалы ППО
2.	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей	В течение года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М, воспит-ли групп	Методические рекомендации
3.	Обобщение опыта работы по патриотическому воспитанию .	декабрь,2021г	Воспитатель 2 ср.гр. Абдуллаева С.М.	Материалы ППО
4	Обобщение опыта по теме: «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ»	Апрель 2022г	Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н.	Материалы ППО

2.4.6. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Консультация по организационным вопросам :	В течение года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Материалы
	- оформление заявлений на повышение квалификационной категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности	За 3 месяца до истечения срока действия предыдущей категории	Педагоги ДОУ	Заявления

- подготовка представлений на аттестующихся	В теч года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Представление
- оказание помощи в подготовке портфолио	В теч года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Портфолио педагога
Методическое сопровождение аттестуемых педагогов	В теч года	Зам дир по ВР	Метод материалы
Анкетирование родителей по определению рейтинга аттестуемых педагогов	В теч года	Зам дир по ВР	Анкеты, Справка по итогам опроса

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

1	Совместная работа с творческой группой по написанию Программы воспитания.	Июнь- август	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Материалы
2	Планирование работы на новый учебный год. Составление расписания ООД.	Август	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Годовой план
3	Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг.	Август	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Материалы
4	Систематизация материалов работы по аттестации педагогических работников		Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Материалы
5	Оформление материалов педагогической диагностики.	Сентябрь- май	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Сводная таблица
6	Подписка на профессиональные	В течении года	Директор Магомедова Н.З.	

	журналы			
7	Оформление тематических выставок к педсовету	В течении года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	выставка
8	Разработка положений конкурсов по МБОУ	В течении года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Положения
9	Обобщение опыта педагогов по годовым задачам.	Декабрь 2021 Март 2022	Зам дир по ВР Мусаева Р.М., Сутаева И.А.	Материалы
10	Обеспечение функционирования сайта МБОУ. Систематизация материала по дистанционному образованию в ОУ	В течении года	Зам дир по УВР Сутаева И.А. Зам.рук по ВР. Мусаева Р.М.	материалы
11	Самообследование учреждения	Апрель 2022	Директор, зам дир по ВР	Отчет по самообследов анию
12	Консультирование педагогов и родителей.	В течении года	Зам.рук по ВР. Мусаева Р.М.	Материалы
13	Организация работы творческой группы.	В течении года	Зам.рук по ВР. Мусаева Р.М.	Материалы

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№ п/	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итого вый доку
---------	-------------------------	-------	---------------	-------------------

п				мент
	Создание имиджа МБОУ - Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах	Август 2021г.	Директор Магомедова Н.З.	Итоги анкетирования
	Работа с семьей			
1	Создание банка данных о семьях воспитанников. Составление социального паспорт	Сентябрь 2021г	Педагог-психолог, воспитатели.	Социальный паспорт
2	Работа с семьями группы риска	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели.	Материалы
3	Заключение договоров родителями, вновь поступающих детей.	Август- сентябрь 2021г.	Директор Магомедова Н.З.	договора
4	Анкетирование «Адаптация детей в ДОУ» - «Дополнительные образовательные услуги» - «Здоров ли ваш ребенок?»	В течении года	Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	Результаты анкетирования
5	Оформление стендов, родительских уголков, папок- передвижек	В течении года	воспитатели	Материалы
	Консультации для родителей.			
	«Адаптация детей к д/саду в условиях пандемии»	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Джахпараева Г.Д.	Материалы консультаций
	«Формирование любви к малой родине через семейное воспитание»	Октябрь 2021г	Воспитатель Абдуллева С.М.	Материалы консультаций
	«Воспитание патриотизма на примере защитников Отечества»	Ноябрь 2021	Воспитатель Мавраева З.И.	Материалы консультаций
	«Актуальность дистанционного общения в современных условиях»	Декабрь 2021г	Воспитатель Мирзоева А.А.	Материалы консультаций
	«Организация оздоровительной работы в семье в условиях пандемии»	Апрель 20220	Инструктор по ФК Гусейнова Д.Н.	Материалы консультаций

Общие родительские собрания

1.	- Основные направления работы МБОУ по реализации годового плана ООП и Программы воспитания - Выборы родительского комитета МБОУ - Анкетирование родителей по вопросам реализации образовательных услуг - Выборы УС - Разное	Август-сентябрь 2021	Директор МБОУ Магомедова Н.З., Зам дир по ВР Мусаева Р.М.	протокол
2.	- Итоги работы МБОУ за 2021-2022 учебный год - Отчет родительского комитета по итогам учебного года. - Творческий отчет работы кружков.	Май 2022г	Директор МБОУ № 78	Публичный отчет

Родительские собрания в группах.

	<i>1 младшая группа</i>			
1	1. Адаптация детей к ДОУ 2. Особенности развития, воспитания и обучения детей мл возраста 3. Выборы родительского комитета 4. Разное	Сентябрь 2021г	Воспитатель Седирова С.Р	Протокол
2	1. Формирование чувства любви к своей семье 2. ООД по теме 3. Анкета для родителей	Ноябрь 2021г.	Воспитатель Султанова С.Р.	Протокол Конспект ООД
3	1. Здоровье наших детей в наших руках 2. ООД по теме 3. Разное	Февраль 2022г	Воспитатель Седирова С.Р.	Протокол Конспект ООД
4	1. Итоговое собрание «Чему	Май 2022г	Воспитатель	протокол

	мы научились» 2.Отчет родительского комитета 3.Разное		Султанова И.Р.	
	2 младшие группы			
1	1.Особенности развития детей 3- 4 лет 2.Адаптация детей к ДОУ. 3.Выборы родительского комитета. 4. Разное.	Сентябрь 2021г	Воспитатели Гаджиева Э.О. Пируева А.Р.	Протокол
2	Как сформировать у детей чувство любви к семье, своему дому, своему городу?	Ноябрь-2021г	Воспитатели : Искандарова Г.Я. Саидова М.А.	Протокол Конспект ООД
3	1. «Движение – это жизнь» 2.Показ ООД 3.Разное	Февраль-2022г	Воспитатели Гаджиева Э.О. Пируева А.Р.	Протокол Конспект ООД
4	1. «Чему научились дети за год» 2. Итоговое занятие 3.Отчет родительского комитета	Май 2022г	Воспитатели : Искандарова Г.Я. Саидова М.А.	Протокол Конспект ООД
	Средние группы			
1	1.Особенности детей 4-5 лет, воспитание и обучение . 2.Выборы родительского комитета 3.Разное	Сентябрь 2021г	Воспитатели: Саидова П.А. Абдуллаева С.А.	Протокол
2	1. «Как сформировать в семье чувство любви к родному краю?» 2.Показ ООД 3.Разное	Ноябрь 2021г	Воспитатели : Абдурагимова А.А. Абдусаламова И.М.	Протокол Конспект ООД
3	1. «Растим здорового ребенка» 2.Показ ООД для родителей 3.Разное	Февраль 2022г	Воспитатели : Саидова П.А. Абдуллаева С.А.	Протокол Конспект ООД
4	1.Итоги работы за учебный год. 2.Показ итогового	Май- 2022 г	Воспитатели : Абдурагимова	Протокол Конспект

	занятия. 3.Отчет родительского комитета		А.А. Абдусаламова И.М.	ООД
Старшие группы				
1	1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста и задачи на учебный год . 2.Выборы родительского комитета 3.Разное	Сентябрь 2021г	Воспитатели Гаджиева С.М. Джахпараева Г.Д.	Протокол
2	1. «Воспитание в семье чувства патриотизма» 2.Показ ООД 3.Разное	Ноябрь -2021г	Воспитатели: Мирзоева А.А. Гаджиева П.К.	Протокол, Конспект ООД
3	1 Формирование здорового образа жизни. 2. Показ ООД. 3. Анкетирование родителей 4.Разное	Февраль 2022г	Воспитатели: Гаджиева С.М. Джахпараева Г.Д.	Протокол Конспект ООД
4	1.Как с пользой для ребенка провести лето 2.Отчет родительского комитета 3.Разное	Май 2022г	Воспитатели: Мирзоева А.А. Гаджиева П.К.	Протокол
Логопедические группы				
1	1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста и задачи на учебный год . 2.Выборы родительского комитета 3.Разное	Сентябрь 2021г	Воспитатели Тарланова Р.А. Шихахмедова Э.А. Учителя-логопеды: Абдулмаджидова П.Х. Султанова С.М.	Протокол
2	1. «Воспитание в семье чувства патриотизма» 2.Показ ООД 3.Разное	Ноябрь 2021г	Воспитатели Тарланова Р.А. Шихахмедова Э.А.	Протокол, Конспект ООД

			Учителя-логопеды: Абдулмаджидова П.Х. Султанова С.М.	
3	1 Формирование здорового образа жизни. 2. Показ ООД. 3. Анкетирование родителей 4.Разное	Февраль 2022г	Воспитатели Тарланова Р.А. Шихахмедова Э.А. Учителя-логопеды: Абдулмаджидова П.Х. Султанова С.М.	Протокол Конспект ООД
4	1.Как с пользой для ребенка провести лето 2.Отчет родительского комитета 3.Разное	Май- 2022г.	Воспитатели Тарланова Р.А. Шихахмедова Э.А. Учителя-логопеды: Абдулмаджидова П.Х. Султанова С.М.	Протокол
	Подготовительные группы			
1	1.Задачи воспитания и обучения детей в предшкольный период . 2.Выборы родительского комитета 3.Разное	Сентябрь 2021г	Воспитатели: Мавраева З.И. Дадашева Р.М.	Протокол
2	1.Формирование нравственно-патриотических качеств у ребенка. 2.Показ ООД. 3.Анкетирование родителей.	Ноябрь- 2021 г	Воспитатели: Джамалудинова З.М. Джамалудинова М.М.	Протокол Конспект занятия
3	1.Семья на пороге школьной жизни. 2.Встреча родителей с учителем будущего 1 класса	Февраль 2022г	Воспитатели: Мавраева З.И. Дадашева Р.М.	Протокол

	МБОУ № 78 3.Разное			
4	1.Результаты мониторинга готовности детей к школе, реализация ООП. 2.Психологическая и физическая готовность к школе 3.Подготовка к выпускному балу	Май – 2022 г.	Воспитатели подг. групп, педагог-психолог Джахпараева Г.Д., инструктор по ФК Гусейнова Д.Н. Родители	Протокол
	Оперативный контроль: готовность педагогов к родительским собраниям	В течение года	Администрация ДОУ	

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Форма мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
Организованно-методическая работа с педагогическими кадрами				
1.	Заседание совместного методического совета	Август 2021 г	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	Годовой план работы по преемственности на 2021-2022 уч.год. Сценарий праз. «День знаний».
2.	День открытых дверей в начальной школе для воспитателей	Октябрь 2021	Зам.дир. по ВР,УВР Педагог-психолог	Результаты адаптации первоклассников ДОУ Джахпараева Г.Д.
3.	День открытых дверей в ДОУ для педагогов школы.	Ноябрь 2021г	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А.. Воспитатели подготов.гр.	ООД по обучению грамоте в подготовительной группе. (коспект)
4	Проведение мониторинга готовности выпускников ДОУ к школьному обучению.	2 раза в год	Воспитатели, педагог-психолог.	Разработка ИОМ.

5	Взаимопосещение уроков и ООД в ОУ	В течении уч.года.	Учителя нач. классов. Воспитатели подг. групп.	Протоколы взаимопосещений.
6.	«Круглый стол»	2 раза в год	Директор Магомедова Н.З. Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	Программа «Круглого стола».
7	«Круглый стол»		Директор Магомедова Н.З. Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	Программа «Круглого стола».

Работа с детьми

1.	Мониторинг	Сентябрь – декабрь 2021г	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А. Педагог-психолог Джахпараева Г.Д.	Справка.
2.	Мониторинг	Сентябрь-октябрь 2021г	Воспитатели подготовительных групп.	Результат оперативного контроля.
3.	Экскурсии в школу.	в течении года.	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	Беседы о школе, рисование детей на тему «Школа».
4.	Проигрывание возможных ситуаций	в течении года	Воспитатели подг.гр.	Атрибуты к сюжетно-ролевой игре «Школа»
5.	Подбор и чтение произведений где показаны различные стороны школьной жизни.	в течении года		Организация библиотеки будущего школьника
6.	«День Знаний» «Скоро станем мы, как вы учениками» - Новогоднее	в течении года	Педагоги , Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	Сценарии праздников

	чудо»			
Сопровождение семьи на пороге школы				
1.	Анкетирование родителей	Сентябрь 2021 г	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М. Воспитатели подгот.гр	Справка по итогам анкетирования.
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников в школе (№78)	Март 2022	Зам.дир. по УВР Сутаева И.А..	
3.	День открытых дверей для родителей подготовительной группы в ДОУ.	Февраль 2022г	Зам.дир. по ВР Мусаева Р.М.	Сценарий Дня открытых дверей.
4.	Информационная поддержка «Семья на пороге школы»	в течении года	Специалисты консультативного центра .	Протокол
5.	Тематические родительские собрания	2 раза в год	Специалисты воспитатели подготов. групп.	Протокол собрания
6.	Консультация для родителей	По запросам родителей	Специалисты ДОУ Пируева А.Р	Содержание консультации.

2.5.3 Система работы с социальными партнерами

№п /п	Содержание деятельности	сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Сотрудничество с детской поликлиникой № 4: - Консультации врачей по совершенствованию лечебно – оздоровительной работы - Участие в родительских собраниях	В теч года	Директор, зам дир	Договор о сотрудничестве
2	Сотрудничество с ГИБДД, пожарной службой и полицией: - беседы о правилах безопасности дома, в д/саду, на дороге - неделя безопасного	В теч года	Директор, зам директора	Договор о сотрудничестве , план работы

	дорожного движения - совместные занятия при эвакуации при пожаре - организация работы по предупреждению ЧС			
3	Сотрудничество с МБОУ № 50 г.Махачкала	В теч года	директор	договор
4	Сотрудничество с ДИРО	В теч года	директор	договора
5	Сотрудничество с национальной библиотекой им. Р.Гамзатова.	В течении года	Директор	договора
6	Муниципальной городской библиотекой №10	директор	директор	договара

2.6. Развитие материально-технической базы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка участков и всех помещений МБОУ к новому учебному году	июль	директор
2	Ремонт игрового оборудования и инвентаря	Июль, август	Зам дир по АХЧ
3	Посадка цветов, кустов, деревьев	Апрель, май	Зам дир по АХЧ
4	Смотр готовности к летней оздоровительной компании	май	директор
5.	Приобретение интерактивных средств для дистанционного обучения.	до конца 2020г.	