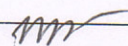


Согласовано Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Начальная школа – д/с № 78» «30.» 08. 2020 г. 	Утверждено Директор МБОУ «Начальная школа – д/с № 78» «30.» 08. 2020 г.  Н.З.Магомедова 
---	--

Принято на общем собрании работников МБОУ «Начальная школа – детский сад № 78»
Протокол № 1 от «30.» 08. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБОУ «Начальная школа – детский сад № 78»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Начальная школа – д/с № 78» (далее МБОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3, п.13 части 3 статьи 28;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении).
- 1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения (апрель-май текущего года на отчетный период);
 - организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении (май-август текущего года на отчетный период);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующей.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общест-венности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организацион-ное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учре-ждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о норма-тивно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследо-вания, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов са-мообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образователь-ного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязатель-ном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материаль-но-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего само-обследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере об-разования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих орга-нов управления.

3. Содержание самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в со-ответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся комплексная оценка деятельности ДООУ, которая преду-сматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДООУ с родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

· Анализ деятельности ДООУ с родителями воспитанников.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
2. Образовательная деятельность
 - 2.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
 - 2.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)
 - 2.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
 - 2.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
 - 2.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
 - 2.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - 2.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)
 - 2.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
 - 2.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
 - 2.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования
 - 2.5.3 По присмотру и уходу
 - 2.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
 - 2.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:
 - 2.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
 - 2.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
 - 2.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
 - 2.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
 - 2.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в

том числе:

2.8.1 Высшая

2.8.2 Первая

2.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

2.9.1 До 5 лет

2.9.2 Свыше 30 лет

2.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

2.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

2.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

2.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

2.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации

2.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

2.15.1 Музыкального руководителя

2.15.2 Инструктора по физической культуре

2.15.3 Учителя-логопеда

2.15.4 Педагога-психолога

3. Инфраструктура

3.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

3.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

3.3 Наличие физкультурного зала

3.4 Наличие музыкального зала

3.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. В соответствии с п. 3. «Содержание самообследования», включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

4.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;

- управленческие решения по результатам проведения Самообследования

4.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

4. Ответственность

5.1. Заместитель директора дошкольного образовательного учреждения, руководители структурных

подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.