

Согласовано Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Начальная школа - детский сад № 78» «30» 08. 2020 г.	Утверждено Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад № 78» «30» 08. 2020 г. Н.З.Магомедова 140-1 от 30.08.2020 г.
--	--

Принято на общем собрании работников МБОУ «Начальная школа - детский сад № 78»
 Протокол № 1 от «30.08.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «Начальная школа - детский сад № 78»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 78» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение проекта Коллективного договора с работодателем, обсуждение и принятие

- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МБОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива МБОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МБОУ вносится в годовой план работы МБОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МБОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МБОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МБОУ.
- 4.9. Директор МБОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МБОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МБОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание трудового коллектива МБОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МБОУ:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
 - информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МБОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
 - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
- 4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МБОУ :
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МБОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ;
 - пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МБОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МБОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету МБОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МБОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МБОУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МБОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МБОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МБОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ..