

ПРИНЯТО на общем собрании работников МБОУ «Начальная школа –детский сад №78» « » _____ 2020 г. _____ <i>М</i>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Начальная школа –детский сад № 78» <i>Н.З. Магомедова</i> « 1 » 09 - _____ 2020 г. 
--	---

Принято на общем собрании работников МБОУ
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Начальная школа –детский сад № 78»

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа –детский сад № 78» (далее - МБОУ) , орган самоуправления МБОУ, создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МБОУ.

Совет МБОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МБОУ

- 2.1. Разработка плана развития МБОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МБОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МБОУ

3.1. В период между общими собраниями МБОУ Совет МБОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МБОУ:

- организует выполнение решений общего собрания МБОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета МБОУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы МБОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общему собранию предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного МБОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Управляющего совета МБОУ

4.1. В состав Совета МБОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников МБОУ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет МБОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МБОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МБОУ избирает его председателя. Руководитель МБОУ входит в состав

Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание МБОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МБОУ

5.1. Все решения Совета МБОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБОУ имеет следующие права:

- член Совета МБОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю МБОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МБОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБОУ;

- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем МБОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБОУ;

- упрочение авторитетности МБОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБОУ, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ ", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБОУ вносится в номенклатуру дел МБОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится образовательным учреждением.

* Рекомендовано Управлением общеобразовательных учреждений и инспектирования Минобразования России в качестве методического материала.

** Положение об Управляющем совете МБОУ принимается на общем собрании МБОУ. Срок действия данного Положения неограничен.