



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Магомедова.Н.З
от 01.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организационно- методическую основу деятельности социально – психологической службы в МБОУ №78 г.Махачкалы.
- 1.2. Социально-психологическая служба – является частью системы образовательной деятельности школы.
- 1.3. Деятельность СПС направлена на решение следующих задач:
 - защиты прав личности ребенка, обеспечения его психологической и физической безопасности, педагогической поддержки и содействия ребенку в проблемных ситуациях;
 - квалифицированной комплексной диагностики возможностей и способностей ребенка, начиная с раннего возраста;
- 1.4. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом администрации, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цель, задачи, направления деятельности СПС.

- 2.1.Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей(в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте.)
- 2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:
 - неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
 - консультативно-диагностическая, коррекционная, психо-профилактическая реабилитационная помощь в условиях школы;
 - обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи

-психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям экстремальных ситуациях.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности и права сотрудников СПС.

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед

- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедрах и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация деятельности СПС.

- 6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный- педагог.
- 6.2 Школьная СПС осуществляет работу непосредственно с детьми, родителями(законными представителями), педагогическим персоналом и администрацией школы.
- 6.3 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

7. Управление службой.

- 7.1 Директор школы осуществляет административное управление деятельностью СПС, ее материально –техническое обеспечение в соответствии с нормативными документами.
- Все работники службы выполняют должностные обязанности, утвержденные директором школы. Непосредственный контроль за работой СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.