



УТВЕРЖДЕНО:

Директор \_\_\_\_\_ Магомедова Н.З.

приказ МБОУ « Начальная школа – Детский сад №78»

от 30.08.2021 № 1

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО на 2021–2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО

	НОО		
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	Октябрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Октябрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка педагога -организатора
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии

11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
17	Разработка приказов,	Сентябрь 2021 –	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на

	локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО	январь 2022 года	новые ФГОС НОО
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.</p> <p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>
21	Утверждение основных образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования	До 01.09.2022	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.</p>

	УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. . План внеурочной деятельности НОО.
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х классов по новым ФГОС НОО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. План внеурочной деятельности НОО.
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3- х классов по новым ФГОС НОО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. План внеурочной деятельности НОО.
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х классов по новым ФГОС НОО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. План внеурочной деятельности НОО.
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-го класса

	и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-го класса на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-го класса на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-го класса
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х класса на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-го классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х классов



	и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО с приложением данного списка
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
34	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО . Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО



### 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО

35	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	До 1 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
37	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР

39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>			
44	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
45	Диагностика образовательных	Январь	Аналитическая справка замдиректора по УВР

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	
46	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО : разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО . Аналитическая справка замдиректора по УВР
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>			
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов

	НОО и		
49	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, педагог - организатор, педагога-психолога
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
<...>	<...>	<...>	<...>
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
<...>	<...>	<...>	<...>



## План

### функционирования внутренней системы оценки

### качества образования (ВСОКО) на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <a href="#">порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</a> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Педагог - организатор

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
	<p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.</p> <p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор, завхоз, специалист по охране труда и безопасности, зам.директора по УВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Составить его с учетом санитарно-гигиенических требований и результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся и др.</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>



	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ.</p> <p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог- библиотекарь</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Зам.директора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, завхоз, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО , внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации и др.</p>	<p>Разработан <a href="#">план методической работы школы</a></p>	<p>Председатель МСШ, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление</p>	<p>Разработан <a href="#">план работы педагога-психолога</a></p>	<p>Педагог-организатор,</p>

	плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		педагог-психолог
	Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО с 2022/23 учебного года	Разработана и утверждена <a href="#">дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО</a>	Руководитель рабочей группы, зам директора по УВР, директор
	Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО с 2022/23 учебного года	Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО , состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, зам.директора по УВР, председатель МСШ
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО , их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР

**СЕНТЯБРЬ**

Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан <a href="#">план-график мониторинга предметных результатов</a></p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования – НИКО, ВПР и др.), что каждое мероприятие направлено на развитие регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан <a href="#">план-график мониторинга метапредметных результатов</a></p>	<p>Зам.директора по УВР, Педагог-организатор</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, , класса на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан <a href="#">план мониторинга адаптации обучающихся 1-го класса</a></p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-го класса</p>

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания , проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР и др. в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность и др.</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проследить за обновлением информации на сайте, в том</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Зам.директора по УВР, технический специалист</p>

	<p>числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе</p>		
	<p>Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным положением о наставничестве. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. Разработать протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного</p>	<p>Пары наставников и подопечных утверждены приказом, разработаны <a href="#">протокол наставничества</a> и <a href="#">план контроля качества обучения подопечного</a></p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, председатель МСШ</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы</p>

**ОКТАБРЬ**

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го класса в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1- го, класса реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1 – го</a> класса	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-го класса
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 1-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Педагог-организатор
Качество условий,	Проверить, как функционирует	Система наставничества молодых и вновь прибывших	Зам.директора по УВР,

обеспечивающих образовательную деятельность	система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	специалистов скорректирована по результатам проверки	руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический отчет</a>	Педагог-организатор
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: <a href="#">НОО</a>	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Зам.директора по УВР



Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в сентябре–ноябре	План методической работы школы реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	<a href="#">Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО</a> и скорректирована	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР

педагогического коллектива

## ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го класса во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-го</a> класса	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-го класса
	Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе	Мониторинг личностных результатов организован согласно <a href="#">приказу о мониторинге личностных результатов учеников</a>	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов во 2-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы во 2-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности во 2-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Педагог-организатор
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога в I полугодии	План работы педагога-психолога реализован в полном объеме в I полугодии	Педагог-организатор
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

# ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в декабре–январе	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования	Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, зам.директора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, Педагог-организатор

	анкетирования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, зам.директора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, зам.директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по УВР, специалист по ИКТ
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, специалист по ИКТ
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, Педагог-организатор, председатель МСШ

## ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: <a href="#">НОО</a> .	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1- го класса в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в январе–феврале, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1- го</a> класса	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-го класса
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в декабре–феврале	План методической работы школы реализован в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО ,	<a href="#">Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ОО</a> скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки		
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 3-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Зам.директора по УВР



Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 3-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Педагог-организатор
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический отчет</a>	Педагог-организатор
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог

## АПРЕЛЬ

	<p>Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования <a href="#">НОО</a></p>	<p>Зам.директора по УВР, Педагог-организатор</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно <a href="#">приказу о мониторинге личностных результатов учеников</a></p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации</p>	<p>Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при</p>	<p>Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности, результаты анализа учтены при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР</p>

	планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, Педагог-организатор
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР, Педагог-организатор, председатель МСШ
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го класса в 4-й	План мониторинга адаптации обучающихся 1-го класса реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	четверти, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	зафиксированы в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-го</a> класса	классные руководители 1-го класса
	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Педагог-организатор
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в марте–мае,	Руководители ШМО, зам.директора по УВР

	преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога во II полугодии, подвести итоги за учебный год	План работы педагога-психолога реализован в полном объеме во II полугодии, результаты работы за учебный год отражены в <a href="#">статистической справке</a> и <a href="#">аналитическом отчете</a>	Педагог-организатор
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в марте–мае, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам.директора по УВР, председатель МО
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах <a href="#">наставников</a> и <a href="#">подопечных, руководителей ШМО</a>	Зам.директора по УВР, председатель МО
	Провести анкетирование	Анкетирование выявило высокий уровень качества	Директор, зам.директора по

	родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО 1- го класса в 2022/23 учебном году	работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	УВР, руководитель рабочей группы
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО , оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год	Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО , запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы и участников образовательных отношений к внедрению новых ФГОС НОО с 2022/23 учебного года	Школа и участники образовательных отношений готовы к внедрению новых ФГОС НОО с 2022/23 учебного года	Директор, зам.директора по УВР, Педагог-организатор, завхоз
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	руководители ШМО, зам.директора по УВР
	Оценить качество работы	Направления работы педагогического коллектива с	Директор, зам.директора по

	<p>педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены</p>	<p>УВР, Педагог-организатор,</p>
	<p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>	<p>Составлен <a href="#">Анализ работы школы за 2021/22 учебный год</a></p>	<p>Зам.директора по УВР, Педагог-организатор, , руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования, при необходимости скорректировать выявленные недочеты</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО отражен в аналитической справке</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, Педагог-организатор,</p>



# Календарь перехода на новые ФГОС НОО и ООО

Условные обозначения:

Н – обучайте по новым [ФГОС НОО](#) .

С – для перехода на новые ФГОС НОО требуется согласие родителей.

Класс	1	2	3	4
	НОО			
2021/22	С	С	С	С
2022/23	Н	С	С	С
2023/24	Н	Н	С	С
2024/25	Н	Н	Н	С
2025/26	Н	Н	Н	Н
2026/27	Н	Н	Н	Н