

МБОУ «Начальная школа – детский сад №78

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	Ежедневно	Меню- Требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Руководитель	Ежедневно		Анализ, утверждение.
		Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	Таблица подсчета	Анализ
		Бухгалтер ЦБ	1 раз в месяц	Таблица подсчета норм потребления	Анализ
		Попечительский совет	ежедневно	Меню с указанием вида и объема блюд	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Медицинская сестра Шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Акт проверки	Методика органо-лептической оценки пищи
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Медицинская сестра	В течение года	Журнал индивидуальной непереносимости продуктов по группам	Запись в журнале
		Руководитель	В течение года	Наблюдение	Анализ документов



	Воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
	Младшие воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра Завскадом продуктов	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»
		Руководитель	1 раз в месяц	ДПК
5	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильника»
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медицинская сестра	При поступлении продуктов	Наблюдение
		Шеф-повар	Акт 1 раз в месяц	
7	Закладка блюд	Медицинская сестра	Ежедневно	Поварская тетрадь
		Руководитель	При отсутствии медицинской сестры, нарушениях	Акт-проверки 1 раз в месяц
		Низовой контроль	1-2 раза в неделю	Журнал низового контроля
8	Маркировка посуды, оборудования	Медицинская сестра	Постоянно	Санитарный журнал
		Руководитель	при нарушениях	ДПК
9	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медицинская сестра	Ежедневно	Поварская тетрадь
				Контрольное взвешивание блюд

	Брачеражная комиссия	1-2 раза в месяц	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
	Руководитель	При нарушениях	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
10	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
	Медицинская сестра			
	Руководитель	1 раз в месяц	ДПК	Наблюдение, анализ документации
11	Калорийность пищевого рациона, выполнение норм питания	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Журнал «Подсчета калорийности»	Анализ, запись в журнале
	Медицинская сестра			
	Руководитель	1 раз в квартал	Карта контроля на сайте комитета по образованию	Анализ
		1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
	Родительская общественность	1 раз в месяц	Итоговая таблица	Сравнительный анализ показателей
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Журнал «Регистрации осмотра на гнойничковые заболевания»	Осмотр, запись в журналах
	Медицинская сестра			
		1 раз в квартал	«Журнал регистрации медицинских осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
	Руководитель	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации

13	Соблюдение графика выдачи питания	Медицинская сестра	Ежедневно	Совещание при заведующем	Оперативный контроль
		Руководитель	2 раза в месяц	ДПК Карта контроля П-2	Оперативный контроль
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медицинская сестра Завскладом продуктов	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Бухгалтер	Постоянно	Таблица о контингенте детей, выполнения норм питания	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
16	Нормативно-правовая база по организации питания	Руководитель Медицинская сестра	Периодически	СанПин Положения, приказы, правила, требования	Изучение, принятие управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
17	Использование дезинфекционных средств	Медицинская сестра	Ежедневно	Санитарный журнал группы,	Запись, анализ
		Руководитель	1 раз в месяц	ДПК	
		Зам.зав. АХР		сертификат ведомость выдачи	

18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Руководитель Медицинская сестра	Регулярно	Отчет, справки, акты и т. д.	
19	Витаминизация блюд	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Руководитель	Периодически		Анализ
20	Заявка продуктов питания	Медицинская сестра Руководитель Завскладом продуктов	Ежедневно	Фактура	Анализ выполнения натуральных норм питания за 10 дней
21	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Руководитель	По плану внутреннего контроля	Оперативный контроль ежедневный, ежемесячный календарные планы, режимные процессы.	Наблюдение, анализ результатов
		Зам директора по УВР, ВР			
22	Технология мытья посуды	Медицинская сестра	Периодически	Санитарный журнал группы	Наблюдение, опрос
		Руководитель		ДРК	
			1 раз в месяц		