

Утверждаю  
директор МБОУ № 78  
Магомедова Н.З.  
25.08.2021г

## ПЛАН

### мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 78» на 2021– 2022 годы

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников МБОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные и технические мероприятия</b>				
1.	Подготовка МБОУ к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,</li><li>• Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.</li></ul>	До 1 сентября	Зам по АХЧ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам</li> </ul>			
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Директор МБОУ, Ответственный за ПБ	
4.	<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБОУ;</li> <li>приказа об установлении противопожарного режима в МБОУ;</li> <li>приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;</li> <li>приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.</li> </ul>	До 1 сентября	Директор МБОУ	
5.	<p>Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.</p> <p>Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада и школы.</p>	1 раз в полугодие	Директор МБОУ, Ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Директор МБОУ	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МБОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану МБОУ	Директор МБОУ, Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с	В течение года	Зам. по АХЧ, зам дир по ВР, зам	

	воспитанниками и работниками		директора по УВР	
10.	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МБОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации.</li> </ul>	В течение года	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям МБОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору	

## 2. Работа с коллективом МБОУ

1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МБОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Директор МБОУ, Ответственный за ПБ	
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Директор МБОУ	
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада и школы.	В течение года	Ответственный за ПБ	
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ	
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану МБОУ	Зам дир по ВР, зам дир по УВР, Ответственный за ПБ	

## 3. Работа с воспитанниками и их родителями

1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными	В течение года	Зам дир по ВР, зам дир по УВР, воспитатели, учителя	
----	---	----------------	--	--

	представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.			
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Зам дир по ВР, зам дир по УВР, воспитатели, учителя	
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Зам дир по ВР, зам дир по УВР	
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Зам дир по ВР, зам дир по УВР	
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ, Зам дир по ВР, зам дир по УВР	
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответственный за ПБ, Зам дир по ВР, зам дир по УВР	